**关于资格证书投递的有关事项**

**为方便考生和提升服务，证书和考生信息表采取邮政快递方式发放，一般不再现场领取。**

现就邮寄证书有关事项说明如下：

**一、服务区域。**

邮政快递服务的投递区域。

**二、申请流程及投递事宜。**

1．选择邮政快递的考生，在递交审核材料时向揭阳人事考试办公室申请，并提交《资格证书邮寄申请书》。

2．已申请邮递服务的考生证书和考生信息表将于证书下发后的10个工作日内交揭阳市邮政局投递。有关证书下发的通知留意揭阳人事考试网公告。

3．签收邮政快递的证书和考生信息表时，须提供收件人本人身份证原件并签名确认方可领取。

**三、资费标准及支付方式。**

1．资费标准：广东省内15元/人次，国内23元/人次。

2．支付方式：邮政到付（邮政快递资费由邮政送件人员直接向考生收取）。

**四、注意事项。**

务必填写真实、准确、详尽的投递信息。如因考生提供的投递信息错误或者不详尽及超出服务区域而造成证书未能及时投递的，后果由考生本人承担。

揭阳人事考试办公室