

广东省文化和旅游厅

粤文旅博物〔2023〕6号

广东省文化和旅游厅关于正式启用 全省博物馆藏品数据库的通知

各地级以上市文化广电旅游体育局，厅属文博单位：

为进一步加强全省博物馆藏品数据信息化管理，提升博物馆藏品管理水平，根据《中华人民共和国文物保护法》第三十六条规定，按照中共广东省委宣传部等八部门《印发〈关于推进博物馆改革发展的实施方案〉的通知》（粤文旅博物〔2022〕94号）、《广东省人民政府办公厅关于印发广东省“十四五”文物保护和科技创新实施方案的通知》（粤办函〔2022〕343号）要求以及《2023年广东省文化和旅游厅工作要点》的具体安排，我厅已于日前基本建成全省博物馆藏品数据库（以下简称“数据库”），并将于近期正式启用。为做好数据库的管理和使用工作，现就相关事宜通知如下：

一、使用主体。数据库的使用主体包括：省、市、县三级文物主管部门，以及纳入全省博物馆名录和新设立备案登记的博物馆。省文化和旅游厅负责总体统筹协调全省各地、各博物馆运营

和使用好本数据库。各地级以上市、县（市、区）级文物主管部门负责组织本辖区各地、各博物馆录入和更新藏品数据。各博物馆负责及时录入和更新本馆藏品数据。广东省博物馆（广州鲁迅纪念馆）负责全省数据库的建设、运行维护、技术支持和安全保障工作。

二、登录方式。数据库采取中心化存储、在线登录的方式，网址是 <https://cp.gdww518.com>。

（一）账号密码设置安排：数据库为省、市、县三级文物主管部门各分配一个本单位的超级管理员账号，超级管理员账号可以自主增设本单位业务账号，业务账号数量没有上限。数据库为每个博物馆各分配一个本馆的超级管理员账号，超级管理员账号可以自主增设本馆业务账号，业务账号可以分为馆长、分管副馆长、部门主任、分管副主任、保管员、账目管理员、其他部门等账号种类，账号种类名称和功能可根据本馆实际情况增设或修改，业务账号数量没有上限。

（二）各单位超级管理员账号密码申请途径：请各地级以上市文物主管部门组织辖区所有文物主管部门和博物馆填报《超级管理员信息汇总表》（见附件1），并于4月15日前汇总加盖公章，将盖章扫描件和电子版报给数据库管理员。

（三）数据库登录方式：各地报送《超级管理员信息汇总表》之后，无需等待反馈邮件。5月1日之后，各级文物主管部门和

各博物馆可直接登录数据库。**首次登录**时，在“单位名称”栏选择本单位名称，文物主管部门的名称以“行政区+文物主管部门”命名，博物馆的名称以博物馆名录为准。在“用户名”栏输入超级管理员手机号码，点击“获取验证码”，在“密码”栏输入验证码，在“校验码”栏输入校验码，点击“登录”。登入数据库后，需在弹窗页面设置登录密码。密码设置成功后，可在“综合门户”页面，右上角箭头下拉“用户信息”查看本单位超级管理员用户名信息，并填报本单位基本信息。**日常登录**时，可通过“用户名+密码”或“手机号+验证码”两种方式登录。

（四）单位超级管理员变更：单位超级管理员所绑定的人员或手机号变更的，负责人员可以联系数据库管理员。数据库管理员经与单位复核后，协助办理变更。

三、藏品数据录入。各博物馆收藏保管的所有藏品，包括第一次全国可移动文物普查中登录的藏品、全国非国有博物馆藏品登记备案中登录的藏品和本通知下发之日前登录的其他藏品，均须录入数据库。本通知下发之日后，博物馆新收藏保管的藏品，应当于建账建档和报上级文物主管部门备案的同时，录入数据库。

为方便各博物馆使用数据库，数据库启用时已事先导入第一次全国可移动文物普查和全省非国有博物馆藏品备案的部分数据，因此部分博物馆在本数据库中已有初始藏品信息。各博物馆

应当对照本单位藏品档案，核实数据库中的初始藏品信息，并于2023年12月31日前完善本单位全部藏品数据。博物馆未录入的藏品信息有完备电子数据的，可以联系数据库管理员，填写《藏品信息表》发送至邮箱 gdww@gdmuseum.com，表格下载方式：数据库“藏品管理”页面左侧菜单最下方选项“模板下载-藏品信息表-下载”。博物馆已有自建藏品数据库的，可以联系数据库管理员协助对接导入数据。

四、日常使用要求。数据库使用单位应当规范用户管理，落实管理责任，审核藏品数据，保障本单位藏品数据安全准确。博物馆现有藏品的数字化建档、出入库、修复、复制、拓印、调拨、交换、借用、展览、鉴赏和拍摄等工作情况，以及新增藏品的档案信息，应当及时录入数据库，实现动态管理。

五、数据共享操作。为方便各博物馆向社会共享藏品数据，数据库包含数据共享功能。具体操作如下：各博物馆的超级管理员可以给其他业务账号开放数据共享权限。具有数据共享权限的业务账号，可通过点选“藏品编目-正式账”中间藏品列表上方按钮“公布”，在弹框中“是否公开到共享网站”勾选“是”，之后点击“提交”按钮实现藏品信息公开共享。数据共享网站，与本数据库管理网页地址不同，详细详见弹窗提示。公开的藏品信息包括藏品图片、名称、年代、类型和文物级别，社会公众可以直接登录网址查看和下载。同时，为方便博物馆同时将藏品信

息共享到本馆官网中，数据库共享网站提供链接功能，具体操作如下：在“藏品编目-公开账”中通过查询功能在列表中找到需要复制链接的藏品，点击列表右侧操作栏对应行中的“复制链接”按钮获取。数据共享功能的启用待我厅另文通知。

六、其他事项。各单位在使用数据库过程中遇到疑问和困难的，可以联系数据库管理员，联系人：董锐，联系电话：020-34121150、18688860112，邮箱：gdww@gdmuseum.com。《用户手册》下载方式：数据库“综合门户”页面右侧下方“快捷入口-下载操作手册”。

特此通知。

附件：超级管理员信息汇总表



公开方式：主动公开

