揭阳市促进总部经济发展资金申报指南

（试行）

为贯彻落实《揭阳市促进产业发展“1+1+12”政策体系》，增强我市对总部型企业的吸引力，加快培育壮大总部经济，推动我市产业结构优化和经济高质量发展，根据《揭阳市产业发展资金管理办法》和《揭阳市促进总部经济发展扶持办法》（下称《办法》），制订本申报指南。

一、扶持项目内容和申报材料

**（一）总部型企业认定**

总部型企业认定是确认《揭阳市促进总部经济发展扶持办法》扶持对象的必要程序，未经认定的企业不能申报本扶持办法任一奖励。认定须提供以下资料（一式二份）：

1.《揭阳市总部认定及奖励申请表》（附件1，原件并加盖单位公章）。

2.法定（授权）代表人签署的授权书（附件2）、法定代表人及经办人身份证（复印件加盖单位公章）。

3.投资协议（如有请提供复印件，加盖单位公章）。

4.验资报告、营业执照（复印件并加盖单位公章）。

5.上一年度税收完税证明（网上打印，加盖单位公章）。

6.统计联网直报平台（一套表平台）企业统计报表（公司本部及下属在我市的企业，上一年度，加盖单位公章）。

7.年度审计报告（复印件并加盖单位公章）。

8.下属企业名单（附企业营业执照、隶属关系证明，其中隶属关系证明可提供工商查册证明、验资报告、授权管理书等）（复印件并加盖单位公章）。

9.符合世界1000强排行榜、中央大型企业（集团）、中国企业500强排行榜、中国民营500强排行榜、跨国公司地区总部等佐证材料（复印件并加盖公章）。

**（二）申请经营贡献奖**

该项奖励包含企业落户一次性奖励〔对应《办法》经营贡献奖（一）、（二）条款）和连续经营奖励（对应《办法》经营贡献奖（三）、（四）条款〕。落户一次性奖励是一次性奖励落户我市的企业，已获落户奖励的企业不得再次申请；连续经营奖励需每年申请一次。须提供以下资料：

1.总部型企业认定的相关资料（一式二份，所提供资料的时间需与申请本奖励的时间相符）。

2.2020年8月31日以来已获得财政资金补助的清单，并对该清单的真实性承诺。〔原件，加盖单位公章（一式二份）〕。

3.办理拨款时提供的资料（一式一份）：

（1）企业或机构的基本户开户许可证（复印件并加盖单位公章）；

（2）企业办理人委托书（加盖单位公章）；

（3）收据（收据客户联原件，加盖单位财务章；复印件，加盖单位公章）。

**（三）申请经营管理奖**

企业高级管理人才，包括董事长、副董事长、总经理、副总经理、监事会主席、总经济师、总会计师或相当层级职务的人员，按照个人对我市经济贡献总额度给予奖励。须提供以下申报材料（一式二份）：

1.《揭阳市总部认定及奖励申请表》（附件1，原件并加盖单位公章）及《揭阳市促进总部经济发展扶持办法经营管理奖个人申请表》（附件3）。

2.法定（授权）代表人签署的授权书（附件2）、法定代表人及申请人身份证（复印件加盖单位公章）。

3.投资协议（如有请提供复印件，加盖单位公章）。

4.年度统计联网直报平台（一套表平台）企业统计报表、营业执照（复印件并加盖单位公章）。

5.申请人身份证（护照）（复印件）（外籍人员需提供中英文姓名，并备注国籍）。

6.申请人的劳动合同（复印件，核原件）。

7.税务部门出具的记载申报人上一年度工资薪金所得实缴税额的个人所得税纳税记录（原件）。

8.所在单位出具的申报人上一年度的工资薪金明细表（复印件并加盖单位公章）。

9.申请人所在单位出具情况说明材料，包括企业在我市固定资产投资情况、申请人的简介、上一年度任职情况以及在本单位工作时间，并提交申请人正式任命文件（复印件并加盖单位公章）。

10.申请人的银行账户（复印件并加盖单位公章）。

11.2020年8月31日以来已获得财政资金补助的清单，并对该清单的真实性承诺（原件，申请人签名并加盖单位公章）。

**（四）申请办公用房补贴**

该项补贴对企业本部在我市租用市、县级政府及下属国有企业的物业作为自用办公用房的（不包括附属和配套用房）给予租金补贴，补贴期限为3年（需每年申请一次）。须提供以下资料：

1.总部型企业认定的相关资料（一式二份，所提供资料的时间需与申请本补贴的时间相符）。

2.企业本部租用市、县级政府及下属国有企业的物业作为自用办公用房的，提交以下材料（一式二份）：

（1）场地说明，应包括地点、自用办公用房面积、办公用途、使用部门，以及现场照片（加盖单位公章）；

（2）当年经属地出租屋管理中心备案的房屋租赁合同、租金发票（加盖单位公章）；

3.2020年8月31日以来已获得财政资金补助的清单，并对该清单的真实性承诺。原件，加盖单位公章（一式二份）。

4.办理拨款时提供的资料（一式一份）：

（1）企业或机构的基本户开户许可证（复印件并加盖单位公章）；

（2）企业办理人委托书（原件并加盖单位公章）、办理人身份证（复印件，加盖单位公章）；

（3）收据（收据客户联原件，加盖单位财务章；复印件，加盖单位公章）。

二、申报程序及材料格式要求

**（一）申报时间**

市发展改革局于每年7月份印发申报通知，组织各地开展申报工作，明确具体申报时间以及其他需明确事项，逾期不申请视同自动放弃。

**（二）申报程序**

1.收到申报通知后，请各县（市、区）发展改革部门协助通知指导当地符合条件的企业做好申报工作。对符合资金项目申报要求的企业，申报材料报送县（市、区）政务服务窗口，县（市、区）招商工作联席会议对申报资料进行初审并出具初审意见。

2.在通知规定的企业申报截止时间结束后的10个工作日内，申报材料经各县（市、区）汇总后内部流转至市政务服务中心窗口，由市发展改革局会同商务、工信、财政、市场监管、统计、人社、税务、人才办以及其他相关行业主管部门对认定总部经济企业、拟拨付的奖励金额及其他相关事项进行复核，符合条件的提请市招商工作联席会议审定。同时，对相关奖励存在争议的，提请市招商工作联席会议进行研究审定。

3.市发展改革局负责将审核通过的企业名单挂网公示，公示期为5个工作日。公示有异议的，由市发展改革局会同行业主管部门重新核查，并提请市招商工作联席会议审议后，将有关情况反馈给申请企业；公示无异议或经重新核查无问题的，市发展改革局按有关规定报批。经批准后，资金需求纳入下一年度部门预算。

4.市发展改革局预算经同级人大批准后，向相关县（市、区）下达分项资金项目计划，市财政局根据项目计划下达资金文件，及时拨付至申报主体。

5.具体以最新的申报通知、申报指南及其他相关补充更新的文件为准。

**（三）申报材料格式要求**

企业申报材料应统一用A4纸按顺序装订成册，复印件加盖申报单位公章，申报材料要有封面和目录、页码。

三、其他相关事项

（一）对具有重要带动作用或功能的企业和项目的有关奖励，可根据具体情况研究确定。

（二）符合《办法》规定的同一项目、同一事项同时符合我市其他扶持规定的（含上级部门要求配套或承担资金的政策规定），按照就高不重复的原则予以支持，另有规定的除外。

（三）《办法》及其指南在执行过程中若遇调整，以新制定的政策和通知为准。

（四）本申报指南与《揭阳市促进总部经济发展扶持办法》实施年限一致，执行中遇到问题请及时反馈。

附件：1揭阳市总部认定及奖励申请表

2.授权书（模板）

3.经营管理奖个人申请表

附件1

揭阳市总部认定及奖励申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业（机构）名称 | 　 | 统一社会信用代码 | 　 |
| 注册地址 | 　 | 经营地址 | 　 |
| 主营业务 | 　 | 投资总额 | 　 |
| 租用办公用房场租及面积 | 　 | 购置办公用房面积 | 　 |
| 上市情况 |  | 人才情况 |  |
| 企业（机构）规模 | 包括企业（机构）的员工规模，总部管辖区域为国内部分区域、全国、亚太、全球等。 |
| 提升能级情况 | 注：填报是否由区域总部升级为全球、亚太、全国总部，或首次评为世界500强，世界1000强、中国企业500强等情况。 |
| 基本户银行 | 　 | 基本户账号 | 注：高管名单及账户另行单列 |
| 实缴注册资本（万元） | 　 | 注册时间及迁入我市时间 | 　 | 税务登记号 | 　 |
| 法定代表人 | 　 | 电话及手机 | 　 | 身份证号码 | 　 |
| 联系人 | 　 | 电话及手机 | 　 | 身份证号码 | 　 |
| 政策依据 | 《揭阳市促进总部经济发展扶持办法》《揭阳市产业发展资金管理办法》 |
| 企业类别 | □2020年8月31日后新落户企业申请□2020年8月31日前已落户企业申请 |
| 是否为外地迁移至揭阳 | 　 |
| 申请理由 | □世界1000强 □中央大型企业（集团） □中国企业500强□中国民营企业500强 □商务部认定或备案的跨国公司□符合行业营业收入及纳税总额条件 |
| 投资或授权管理的企业数量 | 申请企业投资或授权管理企业 个 |
| 投资或授权管理的企业名称 | 　 |
| 所属行业类别 | □涉及新一代信息技术、生物与健康、新材料与高端装备、智能制造、新能源汽车、新能源与节能环保等战略性新兴产业□其他先进制造业 □建筑业 □现代物流业□批发业□住宿餐饮业□零售业□信息传输、软件和信息技术服务业、租赁和商务服务业、水利、环境和公共设施管理业□专业服务业 □教育、卫生、文化、创意、体育、娱乐业和其他服务业□现代都市农业 |
| 在我市累计所获得的“1+1+12”扶持项目或其他扶持项目 | 例如：于2019年获得XXX单位的XXX扶持资金补助/XXX奖励。如无获得其他补助，请写“无” |
| 主要经营状况 | 上年末实缴注册资本 | 　 | 上年末资产总额 | 　 |
| 上年度营业收入 | 　 | 上年度投资收益 | 　 |
| 上年度纳税总额 | 　 |
| 申请兑现事项 | 申请内容（在拟申请事项的前面方框打“√”，并填写拟申请的奖励金额）□总部型企业认定□总部型企业奖励 □1. 拟申请年经营贡献奖（1）落户一次性奖励（对应经营贡献奖（一）（二））奖励金： 万元；（2）连续经营奖励（对应经营贡献奖（三）（四））奖励金： 万元。□2. 拟申请年经营管理奖 奖励金： 万元。□3. 拟申请办公用房补贴 奖励金： 万元。合计申请奖励金： 万元 |
| 申请企业承诺 |  1.本表所填报内容以及其它申报《揭阳市促进总部经济发展扶持办法》总部认定及奖励的资料及文件都是真实、完整、准确和有效的，如有虚构、失实、欺诈、隐瞒等情况，将承担由此引致的全部责任和后果。  2.本公司已知悉《揭阳市促进总部经济发展扶持办法》《揭阳市产业发展资金管理办法》等政策及约定，并对本次申报提交的所有材料的真实性、完整性、有效性和合法性承担全部责任。3.本公司近三年内没有出现违法违纪的行为或重大信用不良记录。 4.本公司将严格按照政策规定申报并自觉接受有关部门的监督检查，配合提供有关有关材料。5.本公司下属企业不再申请与本企业属同一类型的奖励。 |
| 法人授权代表人签字： 经办人签字：  企业公章  年 月 日  |
|  |
|  |
| 申请人承诺（仅申请经营管理奖时需填写此栏） | 1.本表所填报内容以及其它申报《揭阳市促进总部经济发展扶持办法》奖励的资料及文件都是真实、完整、准确和有效的，如有虚构、失实、欺诈、隐瞒等情况，将承担由此引致的全部责任和后果。 2.本人已知悉《揭阳市促进总部经济发展扶持办法》《揭阳市产业发展资金管理办法》等政策及约定，并对本次申报提交的所有材料的真实性、完整性、有效性和合法性承担全部责任。3.本人将严格按照政策规定申报并自觉接受有关部门的监督检查，配合提供有关有关材料。  申请人签字：  年 月 日 |  |
| 县（市、区）发展改革部门意见 | （盖章） 年 月 日 |  |
| 县（市、区）招商工作联席会议初审意见 | （盖章） 年 月 日 |  |
| 市发展改革局意见 |  （盖章） 年 月 日 |  |
| 市招商工作联席会议审核意见 |  （盖章） 年 月 日 |  |
|  **填表说明：**申请企业请下载本表格的电子文档，用A4纸双面打印，据实填报资料后由法人（授权）代表签名加盖公章。 |  |

附件2

授权书

（模板，如需申请经营管理奖，授权人必须

同时征得奖励申请人的同意）

我公司法人代表 , 证件号码（身份证/护照） ，谨代表本公司授权 职务为 ，证件号码（身份证/护照） ，为本公司合法的授权代表人，就申请《揭阳市促进总部经济发展扶持办法》总部经济认定和奖励的相关申请文件签署，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此证明。

经营管理奖申请人意见及签字（不申请此奖则无需填写）：

法人代表签字：

 授权代表人签字：

 企业公章

 年 月 日

附件3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名****（与护照或身份证一致）** |  | **联系电话** |  |
| **国家（地区）** |  | **居住地址** |  |
| **身份证号或护照** |  |
| **劳动合同编号** |  |
| **职位** |  |
| **本单位工作时间** | 例子：X年X月X日-X年X月X日在本单位工作 |
| **所在企业是否获得总部企业认定** | 是□否□ |
| **税前年度薪资（万元）** |  |
| **税后年度薪资（万元）** |  |
| **年度纳税额（万元）** |  |
| **申请人符合申请条件的其它相关证明材料** | 如有，请以附件形式提供 |
| **个人开户银行名称** |  |
| **个人开户银行账号** |  |
| **个人承诺** | 本表所填报内容和所提交材料均真实、合法，本人对此承担一切法律责任。申请人签名：年 月 日 |
| **公司意见** | 本表所填报内容和所提交材料均真实、合法，本公司符合《揭阳市促进总部经济发展扶持办法》第三条经营管理奖的有关条件，同意申请人申请经营管理奖。公司公章年 月 日 |

经营管理奖个人申请表