



揭阳市人民政府办公室部门决算

目 录

第一部分 揭阳市人民政府办公室概况

一、 部门职责

二、 机构设置

第二部分 揭阳市人民政府办公室 2016 年部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 揭阳市人民政府办公室 2016 年部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 揭阳市人民政府办公室概况

一、主要职责

（一）负责市人民政府和市人民政府办公室的文电处理工作，草拟、审核、印发以市人民政府、市人民政府办公室名义发布的文件；负责市人民政府重大活动的组织安排。

（二）起草《政府工作报告》。

（三）组织开展调查研究，为市人民政府领导同志提供决策参考。

（四）协助市人民政府领导同志处理需由市人民政府组织处理的突发事件和重大事故，协调、督促相关应急管理工作。

（五）组织办理人大代表议案、建议及政协提案。

（六）收集报送上级人民政府和市人民政府领导同志参阅的信息资料，协调新闻单位宣传报道市人民政府重大工作措施和重要政务活动。

（七）检查、督促市人民政府各项决议、决定、重要工作部署和市人民政府领导同志重要批示的贯彻执行情况。

（八）负责市人民政府信息公开工作，指导、协调全市政府信息公开工作。

（九）协调市人民政府有关部门、中央和省驻揭单位、驻揭部队等关系，对有关问题提出处理意见。

（十）承担行政事务工作，为市人民政府领导同志提供服务。

（十一）管理市人民政府办公室直属单位和挂靠单位。

（十二）办理市人民政府领导同志交办的其他事项。

二、内设机构

（一）秘书科

办理市人民政府及市人民政府办公室文电收发、分送、校对、立卷、归档、印鉴、保密工作；承担市人民政府及市人民政府办公室大型会议的会务组织、市人民政府领导同志内外事活动安排和市政府、市政府办公室双休日、节假日值班安排工作；负责编写《揭阳市人民政府公报》和《揭阳市政务大事记》等。

（二）综合一科

负责办理编制、人事、机关事务、驻外机构、行政监察、纠风、法制、信访、城乡规划建设、国土资源、行政执法、环境保护、人民防空、防震、民主党派、发展改革、经济体制改革、国有企业改革、粮食、物价、审计、统计、财政、税务、金融、烟草专卖、盐务、国有资产、劳动社保、供销社、物资总公司、商业总公司、金叶公司等方面的文电，提出拟办意见，起草复文和跟踪督办工作；负责市政府领导同志有关讲话的起草审核；按办文事项承办市政府工作会议纪要有关内容的起草及督办工作；负责市政府常务会议会议纪要及会务工作等。

（三）综合二科

负责办理交通、公路、机场、铁路、公安、消防、司法、人民武装、人口计生、农业、林业、水利、海洋与渔业、海事、农垦、气象、教育、卫生、体育、外事侨务、港澳合作、对台、民族宗教、工青妇、侨联等方面的文电，提出拟办意见，起草复文和跟踪督办工作；负责市政府领导同志有关讲话的起草审核；按办文事项承办市政府工作会议纪要有关内容的起草及督办工作等。

（四）综合三科

负责办理工业、安全生产、能源、内贸、中小企业、外经贸、招商引资、工商管理、食品药品监督、质量技术监督、经济协作、打假、打私、口岸、海关、检验检疫、工商联、科技、知识产权、信息化、文化、新闻出版、广播电视、文史、档案、地方志、旅游、民政、残联、移动、邮政、电信工作等方面的文电，提出拟办意见，起草复文和跟踪督办工作；负责市政府领导同志有关讲话的起草审核；按办文事项承办市政府工作会议纪要有关内容的起草及督办工作等。

（五）建议提案科（加挂揭阳市政务公开领导小组办公室牌子）

组织、协调、检查、督促上级和市人大代表建议、议案和政协委员提案的办理工作；配合做好市人大常委会和市政协常委会相关例会应由市政府办理的有关工作；负责市人民政府及办公室信息公开工作；指导协调全市政府系统政务公开工作等。

（六）信息科

负责收集、综合、整理政府政务信息；向上级报送有关信息；指导政府系统政务信息工作；负责政府重大决策的咨询服务工作；协助新闻单位宣传报道市人民政府重大工作措施和市人民政府领导同志重要政务活动；承办市人民政府领导同志接受采访和出席新闻发布会的有关工作；负责机关办公自动化工作；协同市委办公室统筹协调全市党政内网建设；协调指导市信息中心业务工作等。

（七）人事科

负责机关和指导直属单位、挂靠单位的机构编制、调配录用、政审、

考核、任免、工资福利、专业技术职务评定初审、培训、学历教育、公务出国、档案和纪检、监察工作；负责办公室及指导直属单位、挂靠单位的党务、政治思想教育、精神文明建设、计划生育及工、青、妇工作等。

（八）行政科（加挂市政府战备支前办公室牌子）

负责市政府领导及市政府办公室经费收支和财务管理、车辆的管理和调度；负责办公室内部办公用房的调配管理工作；负责市政府办公室管理的单位行政经费预算、决算和内部审计工作，检查监督执行财务、财产管理制度情况；承担有关会议的会务和接待工作；负责办公室的社会保险、统计和年报工作；协调军地、军政、军民关系，会同有关部门对全市战备仓库、部队物资供应进行督查，处理军地历史遗留问题和军事设施保护；协调市国防交通工作等。

（九）督查室(振兴发展协调科与其合署办公)

负责跟踪、督办市人民政府作出的重大决策、重要部署；负责跟踪、督办《政府工作报告》、市政府全体会议等确定的重点工作；负责市委常委、副市长联席会议决定由市政府、市政府办公室办理事项的督办；承办中央、省、市领导同志要求督办的批示件；指导县（市、区）政府督查工作。负责市振兴发展领导小组及其办公室日常业务工作；负责起草以市委、市政府及市领导小组名义上报省委、省政府、省领导小组的相关报告，审核市直各部门、各县（市、区）上报的相关材料；负责组织对全市振兴发展工作重大问题的调查研究，起草相关重大政策文件；负责办理市振兴发展相关文电；负责拟定全市振兴发展工作任务分解方案，并组织对市直各部门、各县（市、区）落实振兴发展政策的督促检查和评估考核；指导协

调各地、各部门相关工作机构的业务工作。

（十）揭阳市人民政府研究室

负责起草、审核《政府工作报告》和以市人民政府名义上报省委、省政府的重大事项的有关报告及汇报材料；负责起草、审核市政府主要领导讲话稿和有关文稿；围绕市政府的工作中心，组织开展调查研究，提出意见和建议；收集、报送供市政府领导决策参考的相关资料，编辑有关参阅材料；承办市政府及市政府办公室领导交办的其他事项。

揭阳市人民政府研究室内设2个科，正科级。其主要职责是：

1.研究一科

负责工业、安全生产、能源、内贸、中小企业、外经贸、招商引资、城乡规划建设、国土资源、行政执法、环境保护、农业、林业、水利、海洋与渔业、人口计生、交通、公路、机场、铁路、海事、公安、消防、司法、工商管理、食品药品监督、质量技术监督等方面重大问题的调研，提出意见建议，起草、审核主要领导讲话稿；承办市政府研究室行政事务工作和文件资料管理工作。

2.研究二科

负责发展改革、财政、税务、金融、国有资产、劳动社保、人事、编制、行政监察、法制、信访、物价、审计、统计、科技、文化、新闻出版、广播电视、文史、档案、旅游、民政、教育、卫生、体育、外事侨务等方面重大问题的调研，提出意见建议，起草、审核主要领导讲话稿。

（十一）揭阳市人民政府应急管理办公室（副处级，加挂揭阳市应急指挥中心牌子）

揭阳市人民政府应急管理办公室为揭阳市突发公共事件应急委员会日常工作机构。承担市政府值班室工作，及时掌握和报告省内外、市内外相关重大情况和动态，办理向省政府上报、市政府报送的紧急重要事项；办理市政府、市突发公共事件应急委员会有关的应急工作决定事项，督促落实市政府领导有关批示、指示，承办市政府应急管理的专题会议、活动和文电等工作；协调、组织有关方面研究提出市应急管理的办法、措施和规划建议；协助市领导处置特别重大和重大突发公共事件，协调指导特别重大和重大突发公共事件相关工作；负责指导各县（市、区）政府（管委会）、市政府各部门应急体系、应急信息平台建设，协调和督促检查相关应急管理工作；承办市政府、市突发公共事件应急委员会交办的其他事项。

揭阳市人民政府应急管理办公室内设2个科，正科级。其主要职责是：

1.综合管理科

负责组织编制全市突发公共事件总体应急预案，审核各专项应急预案；开展应急管理信息收集和调查研究工作，协调、组织有关方面研究提出市应急管理的办法、措施和规划建议；承办市政府应急管理的专题会议、活动和文电等工作；协调、指导和督促检查各县（市、区）政府（管委会）、市政府各部门应急管理工作；组织开展宣传培训工作；做好办内行政事务工作。

2.应急指挥协调科（加挂市政府值班室牌子）

承担市政府值班室工作，办理向市政府报送的紧急重要事项，指导全市政府系统值班工作；协助市政府领导处理特别重大和重大突发公共事

件，并根据市领导指示，向省政府报告有关事项；指导特别重大和重大突发公共事件的预防预警、应急演练、应急处置、调查评估、应急保障和救援；指导各县（市、区）政府（管委会）、市政府有关部门应急体系、应急信息平台建设等工作。

（十二）揭阳市对外合作协调办公室（与驻外机构管理科合署办公）

指导协调我市各领域开展对外合作工作，会同相关部门做好有关合作协议的落实；管理、指导、协调市人民政府驻各省、市、地区的办事（联络）机构；负责我市各单位到外地设立办事机构的有关审查工作，发展连接友好城市；负责揭阳市以外的地（市）级以上人民政府及部门、县级人民政府、国内企事业单位在我市范围内设立办事机构的审核、登记及管理、协调和服务工作。

（十三）市海防与打击走私办公室

市海防与打击走私办公室（以下简称市海防打私办），正处级，挂靠在市政府办公室，负责市海防与打击走私委员会日常工作。

市海防与打击走私办公室内设2个科，正科级。其主要职责是：

1. 海防工作科。负责组织开展海防政策法规与基本知识宣传教育、理论研究和业务培训；指导、协调海防管理、控制和海防基础设施建设工作；协调查处有关海防的案件；协调应对海防突发事件。

2. 打私工作科。负责承办反走私来信来访及举报工作；收集、分析、研判有关走私、反走私情报资料；协调各缉私部门关系、跨部门反走私联合行动和专项斗争；协调处理暴力抗拒缉私、阻挠缉私的突发事件；检查督促反走私责任制的落实情况；承办反走私综合治理其他业务工作。

第二部分 揭阳市人民政府办公室 2016 年部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：揭阳市人民政府办公室

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	1647.14	一、一般公共服务支出	14	1425.01
二、上级补助收入	2		九、医疗卫生与计划生育支出	15	7.00
三、事业收入	3		十九、住房保障支出	16	107.61
四、经营收入	4		二十一、其他支出	17	104.00
五、附属单位上缴收入	5			18	
六、其他收入	6	2.27		19	
	7			20	
	8			21	
本年收入合计	9	1649.41	本年支出合计	22	1643.62
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11	112.66	年末结转和结余	24	118.45
	12			25	
总计	13	1762.07	总计	26	1762.07

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转情况。有关填表说明：

(1) 本表中数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。

(2) 本表支出项目填列到类级支出科目，没有发生数的类级支出科目不用填列。

(3) 收入总计数应等于支出总计数。

(4) 此表没有发生数据的，在合计和总计栏填“0”，并在该表下方附简要说明。

(5) 该表数据来源于部门决算报表中的《收入支出决算总表》(财决 01 表)。

收入决算表

公开 02 表

部门：揭阳市人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1649.41	1647.14	0	0	0	0	2.27
201	一般公共服务支出	1430.80	1428.53					2.27
20103	政府办公厅（室）及 相关机构事务	1394.57	1392.30					2.27
2010301	行政运行	13900.0 2	1387.75					2.27
2010399	其他政府办公厅(室) 及相关机构事务支出	4.55	4.55					
20199	其他一般公共服务支 出	36.23	36.23					
2019999	其他一般公共服务支 出	36.23	36.23					
210	医疗卫生与计划生育 支出	7.00	7.00					
21005	医疗保障	7.00	7.00					
2100503	公务员医疗补助	7.00	7.00					
221	住房保障支出	107.61	107.61					
22102	住房保障支出	107.61	107.61					
2210201	住房公积金	107.61	107.61					
229	其他支出	104.00	104.00					
22999	其他支出	104.00	104.00					
2299901	其他支出	104.00	104.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。有关填表说明：

- (1) 本表数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。
- (2) 本表功能科目填列到项级支出科目，没有发生数的支出科目不用填列。
- (3) 1 栏=（2+3+4+5+6+7）栏。
- (4) 此表没有发生数据的，在合计行填“0”，并在该表下方附简要说明。
- (5) 该表数据来源于部门决算报表中的《收入决算表》（财决 03 表）。

支出决算表

公开 03 表

部门：揭阳市人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年支 出合计	基本支 出	项目支 出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1643.61	1242.71	400.90	0	0	0
201	一般公共服务支出	1425.00	1135.10	289.90			
20103	政府办公厅（室）及相关 机构事务	1388.77	1135.10	253.67			
2010301	行政运行	1384.22	1135.10	249.12			
2010399	其他政府办公厅（室）及 相关机构事务支出	4.55		4.55			
20199	其他一般公共服务支出	36.23		36.23			
2019999	其他一般公共服务支出	36.23		36.23			
210	医疗卫生与计划生育支出	7.00		7.00			
21005	医疗保障	7.00		7.00			
2100503	公务员医疗补助	7.00		7.00			
221	住房保障支出	107.61	107.61				
22102	住房保障支出	107.61	107.61				
2210201	住房公积金	107.61	107.61				
229	其他支出	104.00		104.00			
22999	其他支出	104.00		104.00			
2299901	其他支出	104.00		104.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。有关填表说明：

- （1）本表数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。
- （2）本表功能科目填列到项级支出科目，没有发生数的支出科目不用填列。
- （3）1 栏=（2+3+4+5+6）栏。
- （4）此表没有发生数据的，在合计行填“0”，并在该表下方附简要说明。
- （5）该表数据来源于部门决算报表中的《支出决算表》（财决 04 表）。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：揭阳市人民政府办公室

单位：万元

收入			支出				
项 目	行 次	金 额	项 目	行 次	合 计	一般公 共预算 财政拨 款	政府 性基 金预 算财 政拨 款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1647.14	一、一般公共服务支出	15	1425.00	1425.00	
二、政府性基金预算财政拨款	2		九、医疗卫生与计划生育支出	16	7.00	7.00	
	3		十九、住房保障支出	17	107.61	107.61	
	4		二十一、其他支出	18	104.00	104.00	
	5			19			
	6			20			
	7			21			
	8			22			
本年收入合计	9	1647.14	本年支出合计	23	1643.61	1643.61	
年初财政拨款结转和结余	10	24.54	年末结转和结余	24	28.07	28.07	
一般公共预算财政拨款	11	24.54		25			
政府性基金预算财政拨款	12			26			
	13			27			
总计	14	1671.68	总计	28	1671.68	1671.67	

注：本表反映部门本年度财政拨款的总收支和年末结转结余情况。有关填表说明：

- (1) 本表数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。
- (2) 本表支出项目填列到类级支出科目，没有发生数的类级支出科目不用填列。
- (3) 收入总计数应等于支出总计数。
- (4) 此表没有发生数据的，在合计栏填“0”，并在该表下方附简要说明。
- (5) 该表数据来源于部门决算报表中的《财政拨款收入支出决算总表》(财决 01-1 表)。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：揭阳市人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1643.61	1242.71	400.90
201	一般公共服务支出	1425.00	1135.10	289.90
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1388.77	1135.10	253.67
2010301	行政运行	1384.22	1135.10	249.12
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	4.55		4.55
20199	其他一般公共服务支出	36.23		36.23
2019999	其他一般公共服务支出	36.23		36.23
210	医疗卫生与计划生育支出	7.00		7.00
21005	医疗保障	7.00		7.00
2100503	公务员医疗补助	7.00		7.00
221	住房保障支出	107.61	107.61	
22102	住房保障支出	107.61	107.61	
2210201	住房公积金	107.61	107.61	
229	其他支出	104.00		104.00
22999	其他支出	104.00		104.00
2299901	其他支出	104.00		104.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。有关填表说明：

（1）本表数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。

（2）本表功能科目填列到项级支出科目，没有发生数的支出科目不用填列。

（3）1 栏=（2+3）栏。

（4）此表没有发生数据的，在合计行填“0”，并在该表下方附简要说明。

（5）该表数据来源于部门决算报表中的《一般公共预算财政拨款收入支出决算表》（财决 07 表）和《项目收入支出决算表》（财决 06 表）。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：揭阳市人民政府办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	923.50	302	商品和服务支出	184.96
30101	基本工资	322.28	30201	办公费	9.42
30102	津贴补贴	546.34	30202	印刷费	2.67
30103	奖金	50.30	30203	咨询费	
30104	其他社会保障缴费	4.58	30204	手续费	
30106	伙食补助费		30205	水费	
30107	绩效工资		30206	电费	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30207	邮电费	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费	
30199	其他工资福利支出		30209	物业管理费	
303	对个人和家庭的补助	130.83	30211	差旅费	35.98
30301	离休费		30212	因公出国（境）费用	
30302	退休费		30213	维修（护）费	
30303	退职（役）费		30214	租赁费	6.29
30304	抚恤金		30215	会议费	
30305	生活补助		30216	培训费	
30306	救济费		30217	公务接待费	5.49
30307	医疗费		30218	专用材料费	
30308	助学金		30224	被装购置费	
30309	奖励金	23.22	30225	专用燃料费	
30310	生产补贴		30226	劳务费	1.50
30311	住房公积金	107.61	30227	委托业务费	
30312	提租补贴		30228	工会经费	2.76
30313	购房补贴		30229	福利费	0.14
30314	采暖补贴		30231	公务用车运行维护费	28.95
30315	物业服务补贴		30239	其他交通费用	72.44
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用	
			30299	其他商品和服务支出	19.32
			310	其他资本性支出	3.42
			31001	房屋建筑物购建	

人员经费			公用经费		
经济分类	科目名称	金额	经济分类	科目名称	金额
			31002	办公设备购置	3.42
			31003	专用设备购置	
			31005	基础设施建设	
			31006	大型修缮	
			31007	信息网络及软件购置更新	
			31008	物资储备	
			31009	土地补偿	
			31010	安置补助	
			31011	地上附着物和青苗补偿	
			31012	拆迁补偿	
			31013	公务用车购置	
			31019	其他交通工具购置	
			31020	产权参股	
			31099	其他资本性支出	
			304	对企事业单位的补贴	
			30401	企业政策性补贴	
			30402	事业单位补贴	
			30403	财政贴息	
			30499	其他对企事业单位的补贴	
			307	债务利息支出	
			30701	国内债务付息	
			30707	国外债务付息	
			399	其他支出	
			39906	赠与	
人员经费合计		1054.33	公用经费合计		188.38

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。有关填表说明：

（1）本表数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。

（2）本表经济分类科目填列到款级支出科目，没有发生数的支出科目不用填列。

（3）此表没有发生数据的，在合计行填“0”，并在该表下方附简要说明。

（4）该表数据来源于部门决算报表中的《一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表》（财决 08-1 表）。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：揭阳市人民政府办公室

单位：万元

2016 年度预算数						2016 年度决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
51.00		45.00		45.00	6.00	44.80		39.31		39.31	5.49

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。有关填表说明：

（1）本表数据填列数据以“万元”为金额单位，保留两位小数。

（2）2016 年预算数为“三公”年初预算数，决算数包括当年财政拨款预算和以前年度结转资金安排的实际支出。

（3）1 栏=（2+3+6）栏，3 栏=（4+5）栏。7 栏=（8+9+12）栏。9 栏=（10+11）栏。

（4）“三公”数据合计为零的，在合计栏填列“0”，并在决算情况说明中予以说明。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：揭阳市人民政府办公室

单位：万元

项 目		年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结 转和结 余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本 支出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收支情况。有关填表说明：

（1）本表数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。

（2）本表功能科目填列到项级支出科目，没有发生数的支出科目不用填列。

（3）（1+2-3）栏=6 栏，3 栏=（4+5）栏。

（4）此表没有发生数据的，在合计行填“0”，并在该表下方附简要说明。

（5）该表数据来源于部门决算报表中的《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》（财决 09 表）和《项目收入支出决算表》（财决 06 表）。

第三部分 揭阳市人民政府办公室 2016 年部门决算情况说明

一、收入决算说明

2016 年收入决算 1649.41 万元，比上年决算增加 147.96 万元，增加原因：主要是提高工资标准，工资支出经上年决算增加 170.58 万元。其中：一般公共预算财政拨款 1647.14 万元，比年初预算数增加 1.26 万元。

二、支出决算说明

2016 年支出决算 1643.62 万元，比上年决算增加 169.65 万元，其中：一般公共预算财政拨款支出 1643.62 万元。增加原因：主要是提高工资标准，工资支出经上年决算增加 134.87 万元。

三、“三公”经费决算说明

2016 年一般公共预算拨款支出决算的“三公”经费支出 44.80 万元，比预算减少 0.2 万元，其中因公出国（境）支出为零；公务用车购置及运行维护支出 39.31 万元，同比减少 58.42%，比上年度节约开支；公务接待费支出 5.49 万元，公务接待 136 批次 1090 人，同比增加 11.36%，比 2016 年预算数减少 8.42%。减少主要原因是我办认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

四、机关运行经费说明

2016 年机关运行经费支出 188.38 万元，由于 2016 年实行的核算制度标准不同，跟前年度的数据不可比。

五、国有资产占用情况说明

至 2016 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 14 辆，一般公务用车 14 辆。

六、预算绩效信息公开情况

2016 年，我办认真贯彻有关文件精神，积极推进预算绩效管理相关工作，不断提高预算绩效管理工作的质量和水平，提高财政资金使用效益，预算绩效管理工作取得较好成效。

第四部分 名词解释

为便于社会公众的理解，各部门需对公开内容中涉及的专业名词进行解释，格式如下：（以下专业名词解释供参考，各部门可以根据公开内容中涉及的专业名词自行予以增减）

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

三、项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

四、“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全

奖励费用等支出。公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。