

2016 年度揭阳市高级技工学校 部门决算公开

目 录

第一部分 揭阳市高级技工学校概况

一、 部门职责

二、 机构设置

第二部分 揭阳市高级技工学校 2016 年部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 揭阳市高级技工学校 2016 年部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 揭阳市高级技工学校概况

（一）部门主要职责

学校主要职能是承担职业技能培训教育工作，劳动预备制培训、下岗职工再就业培训、在职职工培训，承担技师、高级技师评聘、晋升培训，开展各种中短期培训等工作。

（二）机构设置

本部门无下属单位，部门预算为市本级预算。

一、本部门内设机构、人员构成情况。

学校设有 6 个科室，现设有办公室、督导室、教务科、学生科、招生就业科、总务科。

（1）、办公室

- 1）负责质量管理体系文件的总体控制，外来行政文件的管理。
- 2）负责各科室工作检查与改进项目的验证。
- 3）负责对各类数据的汇总，处理分析。
- 4）负责内部沟通、人力资源管理（负责对教职工年度考核及对中层干部的民主测评，其他员工招聘培训考核）。
- 5）负责后勤管理（公务用车管理、基础设施维修、校园绿化、外包项目管理）、采购、宣传校园文化建设策划、安全等。
- 6）掌握学校印鉴，负责介绍信、证明书的使用管理工作。
- 7）负责打字室，统一安排全校性文件资料的打印工作。
- 8）完成领导交办的其他工作。

（2）、督导室

- 1）负责教学与学生管理工作的督查与指导；
- 2）负责学生满意度的调查、顾客投诉处置与跟踪，全校顾客满意度总体分析；
- 3）负责教学与学生管理持续改进项目的跟踪、验证与统

计；

4) 负责教学与学生管理工作不合格服务的督查及纠正措施、预防措施的跟踪、验证。

5) 完成学校领导交办的工作任务。

(3)、教务科

1) 根据教学计划、教学大纲和在校学生班级向教研组教学下达任课通知书，指导各教研组或任课教师工作。

2) 根据教学计划、教学大纲，组织教研组（教师）编制授课计划和实验课计划，并检查其实施情况，保证教学任务的完成，检查和签批教师教案。

3) 组织教师参加各项教研活动，负责教师工作量的计算和审核工作。

4) 组织教师进行专业理论和教学理论的学习，不断提高教师的专业知识水平和教师业务能力。

5) 组织教材、讲义及教学资料的计划、供应、编写和审查。

6) 组织全校性的教学、教研活动，加强各教研组的领导和管理，改进教学方法，提高教学质量。

7) 组织全校性的教学质量检查和评估，每学期进行一次以上的教学情况的检查总结。

8) 编制校历、课程表和考试日程表。

9) 组织各专业学生学业成绩考核和登记，管理各课程试题库，收集整理教学统计资料。

10) 制定或组织教研组制定生产实习或实操计划，并检查实习情况，加强对生产实习和实验室的建设、管理。

11) 负责图书馆和阅览室的建设和管理工作。

12) 负责考试和补考工作，做好试题命题、保密、考试时间、考场分布和人员安排工作，组织好试卷的批改，和考试成绩的统计、入册、公布等；审查及公布补考名单，提出试读、毕业、结业、肄业名单，并报校务会议批准。

13) 负责学年（学期）学科教师的初步人选和聘请，提交学校办公室审查确认，负责制定教师的管理条例、考查和考核方法，并负责执行。

14) 协同学校办公室全面规划师资结构与配备，制定教师进修、培训计划，报校务会议审批，严格执行师资管理与考核制度，参加技术职务的评聘工作。

15) 做好校级领导交办的其它工作。

(4)、学生科

1) 负责科室质量管理的策划、实施、监测与改进；

2) 负责班主任的聘任、培训、考核和管理；

3) 负责制定学期德育工作计划并组织实施；

4) 负责学生日常管理、操行评定与班级量化考核；

5) 负责学生住宿管理；

6) 负责学生学籍管理；

7) 负责学校的出入来访登记、安全保卫工作

8) 指导学生会工作；

9) 负责新生编班，协助招就办做好招生就业工作；

10) 配合教务科做好学风建设工作；

11) 完成学校领导交办的工作任务。

(5)、招生就业科

1) 负责招生专业的设置及招生计划的申报；

2) 负责招生宣传工作的开展及进行；

3) 负责接档及录取通知书的发放；

4) 负责补档及报送新生名册表；

5) 负责推荐就业，对需要推荐的毕业生进行登记、分类、造册；

6) 负责对新用工单位进行实地考察、资信了解；

7) 负责学生的顶岗实习与企业签订实训基地的协议。

(6)、总务科

1) 贯彻勤俭办学的方针，为各科室提供后勤保障。

2) 执行《会计法》和《会计人员职权规定》，保护国家财产，维护财经纪律，防止和杜绝浪费。

3) 负责编制学校年度经费预算和审核各科室经费预算及分配方案，制定和执行学校各项经费开支标准。

4) 负责记帐、算帐、核帐和报帐工作，做到手续完备，内容真实，数字准确，帐目清楚。

5) 确保会计凭证、帐本、报表等档案资料的安全，为上级机关检查提供真实可靠的资料。

6) 定期向校领导汇报财务收支情况，按时按质编报财务报表上报相关科室。

7) 配合办公室做好财产物资的清查、盘点和核算工作，并提出处理意见。

8) 协同有关科室做好学费收缴、缴费情况统计及反馈等工作。

9) 完成领导交办的其他工作。

2016 年度，学校编制 111 人，实有在编人员 99 人，固定聘请人员 58 人，退休人员 9 人，财政供养 3 人，。

第二部分 揭阳市高级技工学校 2016 年部门决算 表

收入支出决算总表

部门：广东省揭阳市高级技工学校
元

公开 01 表
单位：万

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	3449.15	一、一般公共服务支出	14	
二、上级补助收入	2		二、外交支出	15	
三、事业收入	3	92.69	三、国防支出	16	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	17	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	18	2991.76
六、其他收入	6	4.10	六、科学技术支出	19	
.....	7		七、社会保障和就业支出	20	473.2
	8		八、其他支出	21	3.57
本年收入合计	9	3545.95	本年支出合计	22	3468.53
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11		年末结转和结余	24	77.42
	12			25	
总计	13	3545.95	总计	26	3545.95

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转情况。有关填表说明：

（1）本表中数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。

（2）本表支出项目填列到类级支出科目，没有发生数的类级支出科目不用填

列。

- (3) 收入总计数应等于支出总计数。
- (4) 此表没有发生数据的，在合计和总计栏填“0”，并在该表下方附简要说明。
- (5) 该表数据来源于部门决算报表中的《收入支出决算总表》(财决 01 表)。

收入决算表

公开 02 表

部门：广东省揭阳市高级技工学校

单位：万元

项 目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3545.95	3449.15		92.69			4.10
205	教育支出	3068.64	2975.95		92.69			
20503	职业教育	3068.64	2975.95		92.69			
20503 03	技校教育	3068.64	2975.95		92.69			
208	社会保障和 就业支出	473.20	473.2					
20809	退役安置	473.2	473.2					
20809 04	退役士兵管 理教育	473.2	473.2					
229	其他支出	4.10						4.10
22999	其他支出	4.10						4.10
22999 0	其他支出	4.10						4.10

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。有关填表说明：

- (1) 本表数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。
- (2) 本表功能科目填列到项级支出科目，没有发生数的支出科目不用填列。
- (3) 1 栏=（2+3+4+5+6+7）栏。

(4) 此表没有发生数据的，在合计行填“0”，并在该表下方附简要说明。

(5) 该表数据来源于部门决算报表中的《收入决算表》(财决 03 表)。

支出决算表

公开 03 表

部门：广东省揭阳市高级技工学校

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3468.53	863.58	2604.95			
205	教育支出	2991.76	863.48	2128.28			
20503	职业教育	2991.76	863.48	2128.28			
2050303	技校教育	2991.76	863.48	2128.28			
208	社会保障和就业支出	473.2		473.2			
20809	退役安置	473.2		473.2			
2080904	退役士兵管理教育	473.2		473.2			
229	其他支出	3.57	0.10	3.47			
22999	其他支出	3.57	0.10	3.47			
229990	其他支出	3.57	0.10	3.47			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。有关填表说明：

(1) 本表数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。

(2) 本表功能科目填列到项级支出科目，没有发生数的支出科目不用填列。

(3) 1 栏= (2+3+4+5+6) 栏。

(4) 此表没有发生数据的，在合计行填“0”，并在该表下方附简要说明。

(5) 该表数据来源于部门决算报表中的《支出决算表》(财决 04 表)。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：广东省揭阳市高级技工学校

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	3449 .15	一、一般公共服务支出	15			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16			
	3		三、国防支出	17			
	4		四、公共安全支出	18			
	5		五、教育支出	19	2899. 07	2899.0 7	
	6		六、科学技术支出	20			
	7		七、社会保障和就业支出	21	473.2	473.2	
	8			22			
本年收入合计	9	3449 .15	本年支出合计	23	3372. 27	3372.2 7	
年初财政拨款结转和结余	10		年末结转和结余	24	76.89	76.89	
一般公共 预算财政拨款	11			25			
政府性 基金预算财政拨 款	12			26			
	13			27			
总计	14	3449 .15	总计	28	3449. 15	3449.1 5	

注：本表反映部门本年度财政拨款的总收支和年末结转结余情况。有关填表说明：

（1）本表数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。

- (2) 本表支出项目填列到类级支出科目，没有发生数的类级支出科目不用填列。
- (3) 收入总计数应等于支出总计数。
- (4) 此表没有发生数据的，在合计栏填“0”，并在该表下方附简要说明。
- (5) 该表数据来源于部门决算报表中的《财政拨款收入支出决算总表》（财决01-1 表）。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：广东省揭阳市高级技工学校

元

公开 05 表

单位：万

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分 类科目 编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		3372.27	770.79	2601.48
205	教育支出	2899.07	770.79	2128.28
20503	职业教育	2899.07	770.79	2128.28
2050303	技校教育	2899.07	770.79	2128.28
208	社会保障和就业支出	473.2		473.2
20809	退役安置	473.2		473.2
2080904	退役士兵管理教育	473.2		473.2

- 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。有关填表说明：
- (1) 本表数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。
 - (2) 本表功能科目填列到项级支出科目，没有发生数的支出科目不用填列。
 - (3) 1 栏=（2+3）栏。
 - (4) 此表没有发生数据的，在合计行填“0”，并在该表下方附简要说明。

(5) 该表数据来源于部门决算报表中的《一般公共预算财政拨款收入支出决算表》(财决 07 表)和《项目收入支出决算表》(财决 06 表)。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门： 广东省揭阳市高级技工学校

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	580.23	302	商品和服务支出	68.32
30101	基本工资	299.80	30201	办公费	12.68
30102	津贴补贴	280.43	30202	印刷费	0.23
30103	奖金		30203	咨询费	
30104	其他社会保障缴费		30204	手续费	
30106	伙食补助费		30205	水费	
30107	绩效工资		30206	电费	0.68
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30207	邮电费	1.88
30109	职业年金缴费		30208	取暖费	
30199	其他工资福利支出		30209	物业管理费	
303	对个人和家庭的补助	119.79	30211	差旅费	17.11
30301	离休费		30212	因公出国(境)费用	
30302	退休费		30213	维修(护)费	15.00
30303	退职(役)费		30214	租赁费	
30304	抚恤金		30215	会议费	1.11
30305	生活补助	31.62	30216	培训费	0.02
30306	救济费		30217	公务接待费	1.23
30307	医疗费		30218	专用材料费	
30308	助学金		30224	被装购置费	
30309	奖励金		30225	专用燃料费	
30310	生产补贴		30226	劳务费	8.92
30311	住房公积金	88.16	30227	委托业务费	
30312	提租补贴		30228	工会经费	1.50
30313	购房补贴		30229	福利费	

人员经费			公用经费		
经济分类			经济分类		
30314	采暖补贴		30231	公务用车运行维护费	2
30315	物业服务补贴		30239	其他交通费用	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用	
			30299	其他商品和服务支出	5.96
			310	其他资本性支出	2.45
			31001	房屋建筑物购建	
			31002	办公设备购置	2.45
			31003	专用设备购置	
			31005	基础设施建设	
			31006	大型修缮	
			31007	信息网络及软件购置更新	
			31008	物资储备	
			31009	土地补偿	
			31010	安置补助	
			31011	地上附着物和青苗补偿	
			31012	拆迁补偿	
			31013	公务用车购置	
			31019	其他交通工具购置	
			31020	产权参股	
			31099	其他资本性支出	
			304	对企事业单位的补贴	
			30401	企业政策性补贴	
			30402	事业单位补贴	
			30403	财政贴息	
			30499	其他对企事业单位的补贴	
			307	债务利息支出	
			30701	国内债务付息	
			30707	国外债务付息	
			399	其他支出	
			39906	赠与	
人员经费合计		700.02	公用经费合计		70.77

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。有关填表说明：

- (1) 本表数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。
- (2) 本表经济分类科目填列到款级支出科目，没有发生数的支出科目不用填列。
- (3) 此表没有发生数据的，在合计行填“0”，并在该表下方附简要说明。
- (4) 该表数据来源于部门决算报表中的《一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表》(财决 08-1 表)。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：广东省揭阳市高级技工学校
元

单位：万

2016 年度预算数						2017 年度决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.5		2		2	1.5	7.78		6.46		6.46	1.32

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。有关填表说明：

- (1) 本表数据填列数据以“万元”为金额单位，保留两位小数。
- (2) 2016 年预算数为“三公”年初预算数，决算数包括当年财政拨款预算和以前年度结转资金安排的实际支出。
- (3) 1 栏= (2+3+6) 栏，3 栏= (4+5) 栏。7 栏= (8+9+12) 栏。9 栏= (10+11) 栏。

(4)“三公”数据合计为零的，在合计栏填列“0”，并在决算情况说明中予以说明。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：广东省揭阳市高级技工学校

公开 08 表
单位：万
元

项 目		年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结 转和结 余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本 支出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
.....							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收支情况。有关填表说明：

(1) 本表数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。

(2) 本表功能科目填列到项级支出科目，没有发生数的支出科目不用填列。

(3) (1+2-3) 栏=6 栏，3 栏= (4+5) 栏。

(4) 此表没有发生数据的，在合计行填“0”，并在该表下方附简要说明。

(5) 该表数据来源于部门决算报表中的《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》(财决 09 表)和《项目收入支出决算表》(财决 06 表)。

第三部分 揭阳市高级技工学校 2016 年部门决算情况说明

一、2016 年度收入支出决算总体情况说明

(一) 年度收入总体情况

揭阳市高级技工学校 2016 年度总收入 3545.95 万元，其中本年收入 3545.95 万元。具体情况如下：

1. 财政拨款收入 3449.15 万元，比上年决算数增加 1361.04 万元，增长 65.18%。主要原因：南校区建设复工，进度款支出增加。

2. 上级补助收入 0 万元，比上年决算数减少 28.7 万元，下降 100%。主要原因：上级没有拨入补助收入。

3. 事业收入 92.69 万元，比上年决算数减少 115.49 万元，下降 55.48%。主要原因：受免费生政策惠及，自费生逐步减少，导致事业收入下降。

4. 其他收入 4.10 万元，比上年决算数增加 4.08 万元，增长 20400%。主要原因：对外开展短期培训收入增加。

(二) 年度支出总体情况

揭阳市高级技工学校 2016 年度总支出 3545.95 万元，其中本年支出 3468.53 万元。具体情况如下：

1. 教育支出 2991.76 万元，主要用于工资和福利支出，商品和服务支出，对个人和家庭服务支出，其他资本性支出，比上年决算数增加 1186.13 万元，增长 65.69%，主要原因南校区建设复工，进度款支出增加。

2. 社会保障和就业支出 473.2 万元，比上年决算数减少 23.1 万元，下降 4.65%，主要原因是退役士兵培训人数略有减少。

3. 其他支出 3.57 万元，比上年决算数减少 19.51 万元，下降 84.53%，主要原因是军埔电商培训停滞。

二、2016 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2016 年度财政拨款收入说明

揭阳市高级技工学校 2016 年度财政拨款收入合计 3449.15 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 3449.15 万元，比年初预算数增加 2363.31 万元，增长 217.65%，主要原因是南校区建设复工，进度款支出增加。

（二）2016 年度财政拨款支出说明

揭阳市高级技工学校 2016 年度财政拨款支出合计 3449.15 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 3449.15 万元，比年初预算数增加 2363.31 万元，增长 217.65%，主要原因是南校区建设复工，进度款支出增加。

分功能科目看，教育支出 2899.07 万元，主要用于南校区建设复工，进度款支出增加。社会保障和就业支出 473.2 万元，主要用于退役士兵培训。年末财政拨款结转和结余 76.89 万元。

三、2016 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

揭阳市高级技工学校 2016 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 7.78 万元，完成预算 3.5 万元的 222.29%。其中：公务用车购置及运行维护费支出决算为 6.46 万元，完成预算 2 万元的 323%；公务接待费支出决算为 1.32 万元，完成预算 1.5 万元的 88%。2016 年度“三公”经费支出决算大于预算数的主要原因是 2016 年我校公务用车保有量 4 辆，下乡招生宣传、联系企业校企合作、学校离市区及中德产业园路程较远，办事不便，2016 全年预算四辆车辆运行维护费仅 2 万元，远远不足四辆公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出，故剩余的 4.46 万元在其他资金中支出；公务接待费实际支出 1.32 万元（接待批次 15 次，接待人数 140 人），比预算数减少 0.18 万元，主要是按照“八项规定”要求用于开支的各类公务接待费用。包括省级及市级有关业务专项交流接待等。

与上年相比，2016 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比上年增加 5.78 万元，增长 289%。其中：公务用车购置及运

行维护费支出决算增加 4.46 万元，增长 223%；公务接待费支出决算增加 1.32 万元。公务用车购置及运行维护费支出增加的主要原因是 2016 年我校公务用车保有量 4 辆，下乡招生宣传、联系企业校企合作、学校离市区及中德产业园路程较远，办事不便，全年 16 预算四辆车辆运行维护费仅 2 万元，远远不足四辆公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出，故剩余的 4.46 万元在其他资金中支出；公务接待费支出增加的主要原因是按照“八项规定”要求用于开支的各类公务接待费用。包括省级及市级有关业务专项交流接待等。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2016 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 6.46 万元，占 83.03%；公务接待费支出 1.32 万元，占 16.97%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费支出 0 万元。

2.公务用车购置及运行维护费支出 6.46 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，2016 年公务用车购置数 0 辆；公务用车运行及维护支出 6.46 万元，2016 年本单位公务用车保有量为 4 辆，主要用于一般公务用车。

3.公务接待费支出 1.32 万元，主要用于上级单位检查和相关单位交流工作等方面的接待。2016 年，发生国内接待 15 次，接待人数共 140 人，主要包括上级检查工作及技工院校交

流。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

我单位是事业单位，没有机关运行经费。

（二）政府采购支出情况说明

我校政府采购预算编制实行零基预算，根据学校发展需要，按程序向财政申报。

（三）国有资产占用情况

截至 2016 年 12 月 31 日，本年度本单位拥有房屋构筑物共 5642 平方米，公务车辆 4 辆；固定资产 1453.64 万元，其中：土地、房屋及构筑物 7,99.43 万元，通用设备 257.56 万元，专用设备 155.34 万元，图书 47.57 万元，家具、用具、装具及动植物 193.75 万元。南北校区在建工程 17496.62 万元。

（四）预算绩效管理工作开展情况。

我校 2016 年度一般公共预算无项目预算支出，因此没有开展一般公共预算及部门决算绩效评价。学校南校区建设项目由市政府、市人社局协助学校向省厅申请专项补助资金，无纳入年初预算，属年中追加，南校区建设项目 2016 年度总支出 1205.10 万元，我校对该项目开展绩效自评， 自评分为 80 分，总体良好，但由于潮汕机场的环评验收与南校区的建设发生冲突，经揭阳市政府决定，2016 年 7 月南校区建设项目暂时停工。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十二、“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

