

2016 年

**揭阳市人民政府综合政务服务
管理办公室部门决算**

目 录

第一部分 揭阳市人民政府综合政务服务管理办公室概况

一、 部门职责

二、 机构设置

第二部分 揭阳市人民政府综合政务服务管理办公室 2016 年部门决算表

一、 收入支出决算总表

二、 收入决算表

三、 支出决算表

四、 财政拨款收入支出决算总表

五、 一般公共预算财政拨款支出决算表

六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 揭阳市人民政府综合政务服务管理办公室 2016 年部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 2016 年部门基本情况

一、部门概况

（一）部门职责

1. 承担市政府纳入集中受理、办理的行政许可、非行政许可审批和政务服务事项以及相关配套服务事务的组织、协调、管理、监督和服务工作。

2. 根据有关法律、法规和规定，制定和监督实施市综合政务服务体系（政务服务平台）管理办法以及市政务服务办事大厅（含网上办事大厅，下同）的各项管理制度、服务标准和服务规范，完善服务功能，提升服务水平，为公众提供“一站式”“一条龙”服务。

3. 协同推进全市行政审批制度改革工作；负责组织协调优化审批流程，理顺审批工作机制，协同组织审批标准化建设，提高行政审批效能。

4. 协同推进市公共资源交易体制改革工作，负责整合各类公共资源交易平台，建设集中统一的公共资源有形市场，进一步优化公共资源交易体系，提高公共资源配置的效率和质量。

5. 参与有关政务服务方面的地方规范性文件的起草；研究提出有关政务服务改革的意见建议。

6. 会同各部门对其办事窗口及工作人员的政务服务、行政效能进行监督检查和管理、考核；对各部门办事窗口行政审批事项运作进行实时监督。

7. 受理服务对象对各办事窗口及工作人员的服务质量、服务态度、办事效率、工作作风等方面的投诉、意见和建议；会同有关部门对投诉进行查处。

8. 对进入市政务服务办事大厅绿色通道的重大项目进行组织协调和跟踪落实；协调和督办涉及多个部门或跨部门的联合审批事项。

9. 承担推进市政务服务办事大厅的政务公开工作，指导、协调各县（市、区）政府（管委会）政务服务办事大厅和部门服务大厅（办事中心）的集中政务服务工作；协调市政务服务办事大厅各部门之间、办事窗口与派驻部门之间的工作。

10. 宣传推介揭阳政务环境和投资环境，承担相关业务交流工作。

11. 负责市政务服务信息化建设和管理；协调推进全市各政务服务机构之间的网络互联互通和信息共享。

12. 承办市政府交办的其他事项。

（二）机构设置

根据上述职责，市人民政府综合政务服务管理办公室设4个内设机构，包括：综合科 政务服务科 督办科 市民服

务热线科。行政编制 18 人，年末实有在职人员 18 人；1 个下属单位：信息技术中心（无独立核算），事业编制 8 人，年末实有在职人员 7 人。

（三）其他事项

1. 市人民政府综合政务服务管理办公室管理的实体办事大厅挂揭阳市政务服务中心牌子。

2. 为加强公共资源交易管理，建立统一、规范、高效、透明的公共资源交易市场，设立揭阳市公共资源交易中心，其机构编制方案另行确定。

3. 设立揭阳市综合政务服务信息技术中心，为市人民政府综合政务服务管理办公室属下公益一类事业单位，正科级，其主要任务是：负责市综合政务信息化网络平台建设和运营管理，研究、开发、建设全市公共基础数据库，协调推进全市各政务服务机构之间的网络互联互通和信息共享；负责政务服务中心计算机、网络信息管理系统的管理，建立触摸屏和计算机查询系统、审批工作信息管理系统和摄像监控系统；拟订信息管理的建设规划，做好日常管理维护和各工作窗口与所属部门的互联互通；负责技术培训、业务宣传、信息咨询、统计档案等工作。

第二部分 2016 年部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	721.31	一、一般公共服务支出	14	673.9
二、上级补助收入	2		二、外交支出	15	
三、事业收入	3		三、国防支出	16	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	17	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	18	
六、其他收入	6	0.75	六、科学技术支出	19	
.....	7		十四、资源勘探信息等支出	20	27.33
	8		十九、住房保障支出	21	23.42
本年收入合计	9	722.06	本年支出合计	22	724.65
用事业基金弥 补收支差额	10		结余分 配	23	
年初结转和结 余	11	251.27	年末结 转和结余	24	248.68
	12			25	
总计	13	973.33	总计	26	973.33

收入决算表

公开 02 表
单位: 万元

部门:

项 目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		722.06	708.63					281.77
201	一般公共 服务支出	671.31	670.56					0.75
20103	政府办公 厅(室) 及相关机 构事务	671.31	670.56					0.75
2010301	行政运行	294.21	293.46					0.75
2010350	事业运行	49.51	49.51					
2010399	其他政府 办公厅 (室)及 相关机 构事务 支出	327.58	327.58					
215	资源勘探 信息等支 出	27.33	27.33					
21505	工业和信 息产业监 管	27.33	27.33					
2150510	工业和信 息产业支 持	27.33	27.33					
221	住房保障 支出	23.42	23.42					
22102	住房改革 支出	23.42	23.42					
2210201	住房公积 金	23.42	23.42					

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	721.3	一、一般公共服务支出	15	673.9	673.9	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16			
	3		三、国防支出	17			
	4		四、公共安全支出	18			
	5		五、教育支出	19			
	6		六、科学技术支出	20			
	7		十四、资源勘探 信息等支出	21	27.33	27.33	
	8		十九、住房保障支出	22	23.42	23.42	
本年收入合计	9	721.3	本年支出合计	23	724.65	724.65	
年初财政拨款结转和结余	10	3.68	年末结转和结余	24	0.33	0.33	
一般公共预算财政拨款	11			25			
政府性基金预算财政拨款	12			26			
	13			27			
总计	14	724.98	总计	28	724.98	724.98	

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

部门：

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分 类科目 编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		724.65	271.93	452.72
201	一般公共服务 支出	673.9	248.5	425.4
20103	政府办公厅 (室)及相关 机构事务	673.9	248.5	425.4
2010301	行政运行	296.8	198.99	97.81
2010350	事业运行	49.51	49.51	
2030399	其他政府办公 厅(室)及相 关机构事务支 出	327.58		327.58
215	资源勘探信息 等支出	27.33		27.33
21505	工业和信息产 业监管	27.33		27.33
2150510	工业和信息产 业支持	27.33		27.33
221	住房保障支出	23.42	23.42	
22102	住房改革支出	23.42	23.42	
2210201	住房公积金	23.42	23.42	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	214.91	302	商品和服务支出	33.59
30101	基本工资	88.57	30201	办公费	11.25
30102	津贴补贴	101.4	30202	印刷费	0.42
30103	奖金		30203	咨询费	
30104	其他社会保障缴费		30204	手续费	
30106	伙食补助费		30205	水费	
30107	绩效工资	9.9	30206	电费	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30207	邮电费	2.36
30109	职业年金缴费		30208	取暖费	
30199	其他工资福利支出	15.04	30209	物业管理费	
303	对个人和家庭的补助	23.42	30211	差旅费	1.08
30301	离休费		30212	因公出国（境）费用	
30302	退休费		30213	维修（护）费	
30303	退职（役）费		30214	租赁费	
30304	抚恤金		30215	会议费	0.18
30305	生活补助		30216	培训费	
30306	救济费		30217	公务接待费	
30307	医疗费		30218	专用材料费	
30308	助学金		30224	被装购置费	
30309	奖励金		30225	专用燃料费	
30310	生产补贴		30226	劳务费	
30311	住房公积金	23.42	30227	委托业务费	
30312	提租补贴		30228	工会经费	0.06
30313	购房补贴		30229	福利费	
30314	采暖补贴		30231	公务用车运行维护费	1.96
30315	物业服务补贴		30239	其他交通费用	12.03
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用	
			30299	其他商品和服务	4.25

人员经费			公用经费		
经济分	科目名称	金额	经济分	科目名称	金额
				支出	
			310	其他资本性支出	
			31001	房屋建筑物购建	
			31002	办公设备购置	
			31003	专用设备购置	
			31005	基础设施建设	
			31006	大型修缮	
			31007	信息网络及软件 购置更新	
			31008	物资储备	
			31009	土地补偿	
			31010	安置补助	
			31011	地上附着物和青 苗补偿	
			31012	拆迁补偿	
			31013	公务用车购置	
			31019	其他交通工具购 置	
			31020	产权参股	
			31099	其他资本性支出	
			304	对企事业单位的补 贴	
			30401	企业政策性补贴	
			30402	事业单位补贴	
			30403	财政贴息	
			30499	其他对企事业单 位的补贴	
			307	债务利息支出	
			30701	国内债务付息	
			30707	国外债务付息	
			399	其他支出	
			39906	赠与	
人员经费合计		238.33	公用经费合计		33.59

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：

单位：万元

2015 年度预算数						2015 年度决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.3				3.5	0.8	1.96				1.96	

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：

项 目		年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结 转和结 余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本 支出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
212	城乡社区支出						
21209	城市公用事业 附加及对应专 项债务收入安 排的支出						
2120901	城市公共设施						
.....						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收支情况。有关填

表说明：2016 年无收支。

第三部分 2016 年部门决算情况说明

一、2016 年度收入支出决算总体情况说明

支出决算总规模、各类支出决算规模及各类支出增减变化情况。格式如下：

（一）年度收入总体情况

我办 2016 年度总收入 973.33 万元，其中本年收入 722.06 万元。具体情况如下：

1. 财政拨款收入 721.31 万元，比上年决算数增加 12.68 万元，增长 1.76%。主要原因：政务中心日常运行费用增加。

2. 其他收入 0.75 万元，比上年决算数减少 281.02 万元，下降 99.73%。主要原因：去年我办根据政府要求，有市国税局、土税局划入我办“四证联办”项目款。

（二）年度支出总体情况

我办 2016 年度总支出 973.33 万元，其中本年支出 724.65 万元。具体情况如下：

1、一般公共服务（类）支出 673.9 万元，主要用于人员经费、日常公用经费和行政事业类项目支出。项目如下：政府雇员工资、市政务中心进驻人员服装购置、政务中心日常运行费用、网厅信息系统建设项目外包运维等项目支出。比上年决算数减少 52.73 万元，下降 7.26%，主要原因是节约楼层运行维护费用。

二、2016 度财政拨款收入支出总表说明

(一) 2016 度财政拨款收入说明

我办 2016 年度财政拨款收入合计 721.31 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 721.31 万元，比年初预算数增加 96.02 万元，增长 13.31%；主要原因是追加政府雇员的工资；政府性基金预算无收入费用。

(二) 2016 年度财政拨款支出说明

我办 2016 年度财政拨款支出合计 673.9 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 673.9 万元，比年初预算数增加 48.61 万元，增长 7.21%；主要原因是新增政府雇员的工资；政府性基金预算无支出费用。

分功能科目看，一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务 673.9 万元，主要用于人员经费；日常公用经费；资源勘探信息等支出（类）工业和信息产业监管 27.33 万元，主要用于网上办事大厅对接费用；住房保障支出（类）住房改革支出 23.42 万元，主要用于住房公积金。

三、2016 度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

我办 2016 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 1.96 万元，完成预算 4.3 万元的 45.58%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 100%；公务用车购置及运行维护费支出决算为 1.96 万元，完成预算 3.5 万元

的 56%。2016 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要原因：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约，与上年相比，2016 度“三公”经费财政拨款支出决算数比上年减少 4.96 万元，下降 71.68%。其中：公务用车购置及运行维护费支出决算减少 4.46 万元，下降 64.45%；公务接待费支出决算减少 0.5 元，下降 100%。公务用车购置及运行维护费支出减少、公务接待费支出减少的主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2016 年“三公”经费财政拨款支出决算中，公务用车购置及运行维护费支出 1.96 万元，占 100%；。具体情况如下：

1. 公务用车购置及运行维护费支出 1.96 万元，其中：公务用车运行及维护支出 1.96 万元，2016 年我办机关及下属 1 个单位公务用车保有量为 2 辆，主要用于外出学习调研考察。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2016 年本部门机关运行经费支出 271.92 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理的事业单位一般公共预算财政拨款基本支出中公用经费之和保持一致），比上年

增加 1.14 万元，增长 0.42%。基本保持与上年一致。

（二）政府采购支出情况说明

2016 年本部门政府采购支出总额 89 万元，其中：政府采购货物支出 89.19 万元。授予中小企业合同金额 89.19 万元，占政府采购支出总额的 100%。

（三）国有资产占用情况

截至 2015 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，其中，一般公务用车 2 辆；本单位没有价值 200 万元以上的大型设备。

（四）预算绩效管理工作开展情况。

根据财政预算管理要求，我部门组织对 2016 度一般公共预算项目支出开展绩效自评。项目支出绩效情况较为理想，达到了项目申请时设定的各项绩效目标。

第四部分 名词解释

为便于社会公众的理解，各部门需对公开内容中涉及的专业名词进行解释，格式如下：（以下专业名词解释供参考，各部门可以根据公开内容中涉及的专业名词自行予以增减）

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款

利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

四、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

五、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，

包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。