

2015 年揭阳市电子政务管理办公室
部门决算及“三公”经费基本情况说明

一、揭阳市电子政务管理办公室基本情况

部门机构设置、职能

主要职能：1、组织编制全市政务信息化规划建设规划并组织实施，研究有关技术标准与规范，协调指导市电子政务建设项目的实施及绩效评估；2、建立市级政务信息系统运行中心（包括政府网络中心、安全中心、数据中心和服务中心）；承担政府办公自动化信息系统的建设和管理任务；3、负责统一管理市政府门户网站，协调指导政府直属部门政务网站的建设；4、负责协调全市电子政务建设，实施电子政务工程，参与全市性政务应用系统的开发和建设。协调全市各部门之间的信息资源共享；5、配合省完善全省电子政务外网建设，负责市电子政务网络平台的建设和管理；指导县（市、区）的政府信息传输网络及政务信息系统建设；6、负责对全市各机关、企事业单位开展信息技术应用的宣传与培训，并做好相关服务工作；7、承办市政府办公室和省信息中心交办的其他事项。

内设机构：根据上述任务，市电子政务办内设人事秘书科、电子政务科、网络管理科、网站建设管理科 4 个科室。

人员构成情况：列入 2015 年部门预算编制 18 名。

二、收入决算说明

2015 年度收入总计 715.95 万元，其中：财政拨款收入 715.94 万元，其他收入 0.01 万元。

三、2015 年支出决算说明

2015 年度支出决算 715.25 万元，其中：财政拨款支出为 715.25 万元。按用途划分，基本支出 146.64 万元，主要用于人员经费 135.36 万元，日常公用经费 11.28 万元；项目支出决算 568.61 万元，主要支出项目含市电子政务总机房维护、电子政务平台网络系统建设、市电子监察系统维护、市国库支付系统、内部网三级平台维护、市网上审批系统、第三期日元贷款还本付息等。

四、“三公”经费决算情况说明

2015 年计“三公”经费财政拨款支出决算为 1.28 万元，其中：公务用车运行维护费 1.14 万元，公务接待费 0.14 万元，国内公务接待 3 批次，22 人次。

