

附件 4

2025年度揭阳市标准化计量质量 特种设备专业职称申报手册

目录

4-1 申报指引.....	1
4-2 申报材料要求.....	2
4-3 材料审核要求.....	11
4-4 专业技术工作总结（模版）	13

申报指引

一、考核认定须提供以下材料：

- (一) 《送评材料目录单》
- (二) 《广东省初次职称考核认定申报表》
- (三) 《证书、证明材料》
- (四) 《业绩、成果材料》
- (五) 《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》
- (六) 《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》
- (七) 《专业技术工作总结》
- (八) 《评委会认定通过人员公示情况表》（通过后填报）

二、初中级评审须提供以下材料：

- (一) 《送评材料目录单》
- (二) 《广东省职称评审表》
- (三) 《（ ）级职称申报人基本情况及评审登记表》
- (四) 《证书、证明材料》
- (五) 《业绩、成果材料》
- (六) 《贴职称证相片、身份证复印件页》
- (七) 《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》
- (八) 《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》
- (九) 《专业技术工作总结》
- (十) 《评委会评审通过人员公示情况表》（通过后填报）

申报材料要求

2025 年度标准化计量质量特种设备专业职称评审和认定采用网上和纸质申报同时进行的方式，申报人除按要求进行网上申报外，还需准备纸质材料。

一、申报人须认真对照评价标准条件的要求提交材料：

（一）按要求逐项如实填写《广东省职称评审表》1 份，必填项不得有空，填写的信息务必准确。该表应在“广东省专业技术人才职称管理系统”生成内容，调整格式后打印盖章上报。同时或不同时申报 2 个系列专业技术资格的，应提交申报另一系列专业技术资格的评审表复印件 1 份（业绩不重复使用）。专业技术人员岗位转换后申报评审本资格的，应提交原岗位专业技术资格的评审表复印件 1 份。

（二）符合初次职称考核认定的申报人员，逐项如实填写《广东省初次职称考核认定申报表》。该表应在“广东省专业技术人才职称管理系统”生成内容，调整格式后打印盖章上报。一式 20 份，其中原件 1 份。

（三）按要求逐项如实填写《（ ）级职称申报人基本情况及评审登记表》，申报初中级一式 20 份，其中原件 1 份。本表申报人基本信息务必与评审表信息保持一致。仅参加评审的人员提交此表，参加考核认定的无需提交。

（四）提交大 1 寸近期免冠正面彩色照片 1 张，身份证正反面复印件 1 份，并粘贴在相应位置。〔系统须上传清晰红底或蓝底证件照（大小 100KB 以内，像素不小于 128x180）〕，

不可使用白底证件照、自拍照或翻拍照等。

（五）提交个人《专业技术工作总结》（申报初中级 2000 字以内）一式 1 份。主要对取得现资格以来专业技术工作情况进行总结（不等同于申报初级资格条件要求的“技术研究报告”或“技术工作总结”）。一般应包括：基本情况（姓名、学历、取得现专业技术资格名称及时间）、从事专业技术工作及取得业绩成果情况、专业特长及经验体会、今后努力方向等。

（六）按要求逐项如实填写《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》1 份，由申报人所在单位人事部门负责人填写，公示时间不少于 5 个工作日。

（七）对照思想品德标准与条件的要求，提交取得现专业技术资格以来的《年度考核登记表》复印件各 1 份（可从人事档案中复印，时间较长的提交近 6 年即可），各年度考核结果需准确填入评审表相应栏目，最后一个年度应为 2025 年度。

（八）对照知识水平标准和学历（学位）、资历条件的要求，提交学历（学位）证书、非学历教育证书、专业技术资格证书等复印件各 1 份，及提交评审年度缴交的连续半年以上的社保证明，社保证明需具有社保经办机构或社会保险费征收机构业务用章。必须提供全日制学历及最高学历证书复印件，提供的学历无法在学信网上查询到的，须提供学历认证。

（九）对照继续教育条件的要求，按省人力资源社会保

障厅要求提供 2025 年度《广东省专业技术人员继续教育证书》。未取得职称的申报人员不需要提供继续教育证书和证明。

（十）对照专业技术工作经历（能力）条件及时效的要求，提交反映专业技术水平和能力的相关证明材料，分类装订成册。

（十一）对照专业技术工作业绩成果条件及时效的要求，提交经单位核实确认的业绩佐证材料。按评审表或认定表填写的业绩顺序，分类装订成册。**特别提醒：**提供论文作为业绩成果代表作的，须提供期刊在国家新闻出版署官网的查询结果，论文内容收录的网址链接、网站截图，以及期刊封面、版权页、完整目录、论文正文和期刊封底等作为佐证材料。

申报人承诺对提供材料的真实性负责，承诺不实的，记入诚信档案库，3 年内不得申报评审职称，请务必重视。

提交上述材料复印件均须经本单位人事部门验证、审核，加盖单位公章，经办人签名，并注明核实的年月日，按评委会日常工作部门要求进行分类、整理、装订。

二、凡是下列情况之一的申报材料，评委会日常工作部门不予受理：

（一）所提交的评审材料不符合本资格条件申报评审规定的质量、数量要求的。

（二）填写表格不符合规范要求，必填栏目空白或填报材料不真实的。

(三) 不按规定时间、程序报送材料的。

(四) 未按要求整理装订申报材料的。

(五) 申报评审材料有弄虚作假行为的。

三、本资格条件附录未尽事宜，按我省现行职称政策的有关规定执行。

四、职称评审须提供材料清单

评审相关表格统一在《广东省专业技术人员职称管理系统》下载，也可在教育服务网“业务指南”-“下载专区”下载，其中《广东省职称评审表》由系统自动生成内容，其他表格下载后按要求填写相应内容后打印盖章。

评审材料清单

序号	材料名称	数量(份)	要求	备注
1	送评材料目录单	按袋数	调整为一页，工作单位栏需盖章。	单面印制
2	广东省职称评审表	1	1. 提交一式一份，由申报人在网上填写后自动生成，申报人下载后须使用A4纸双面打印，其结构、字体、字号不予改变。 2. 表内各项栏目不得空白，如某项无内容则应在该栏目注明“无”字样。 3. 现职称取得时间应填写评审通过时间，而不是发证时间。 4. 本人承诺及单位综合评价意见日期须在公示日期之前。 5. 单位综合评价意见(第12页)不得少于150字。 6. 评审通过人员的表二在业务办理完毕后退回人事管理单位(归入个人人事档案)保存，未通过人员表二由评委会收取存档。	双面印制

序号	材料名称	数量（份）	要求	备注
3	0级职称申报人基本情况及评审登记表	20	1. 调整为一页，基本信息与评审表一致，业绩内容须与系统保持一致，系统中业绩成果情况栏有字数限制，建议先填写系统，再将内容复制粘贴至纸质材料。 2. 申报人须对照要求逐项仔细填写，表内各项栏目不得空白，如某项无内容应在该栏目注明“无”字样。 3. 单位审核评价意见栏不得少于150字。	A3单面印制
4	证书、证明材料	各 1	“学历、学位证书”页，按评审表填写的学历学位教育情况逐一提交证书复印件。必须提供全日制学历及最高学历证书复印件，提供的学历无法在学信网上查询到的，须提供学历认证。	需整份双面印制
		各 1	“非学历教育证书”页，按评审表填写的提供相应证书。	该页无内容的，在空白处填“无”并签名，不可自行删除。
		各 1	“职称证书及聘任证书（证明）”页，有聘任提供聘书，未聘任可不提供，但评审表聘任栏应与此处保持一致。	
		各 1	“外语考试、计算机应用能力考试成绩通知书（原件）”页，不作要求，有则提供。	
		1	“继续教育证书”页，提供2025年度《广东省专业技术人员继续教育证书》，非学时证明。证书由用人单位盖章确认。未取得职称的申报人员不需要提供继续教育证书和证明。	
		各 1	“其他证书、证明”页，社保证明、合同等其他需要提供的证明材料请粘贴至此页。申报人须提供与个人工作经历相同的连续半年以上的社保缴费凭证，社保缴费凭证时间截至2025年12月。若社保缴费单位与实际工作单位不一致，属于两者为权属单位的，提供个人劳动合同以及上述单位两者关系的正式文件或相关企业信息查询平台上反映两者关联关系的截图；属于人事代理或劳务派遣的，提供个人劳动合同以及实际工作单位与社保缴费单位签订的合同或协议。	

序号	材料名称	数量（份）	要求	备注
5	业绩、成果材料	各 1	“业绩、成果材料（获奖材料）”页，该封面仅装订获奖材料，按评审表第5页填写的获奖情况逐一提供佐证材料。	该页无内容的，在空白处填“无”并签名，不可自行删除。
		各 1	“业绩、成果材料（科研成果、专利材料）”页，按评审表第5页填写的科研项目逐一提供佐证材料。 科研项目应提交项目立项申请书、合同书、结题报告、结题验收书、研究报告等佐证材料。	
		各 1	“业绩、成果材料（论文、论著材料）”页，按评审表第9-10页填写的论文著作情况逐一提供佐证材料，复印件装订在该封面下，原件按顺序放入评审资料袋。 提供论文作为业绩成果代表作的，须提供期刊在国家新闻出版署官网的查询结果，论文内容收录的网址链接、网站截图，以及期刊封面、版权页、完整目录、论文正文和期刊封底等作为佐证材料。所有清样稿、论文录用通知（证明）均不能作为已发表论文的依据。	
		各 1	“业绩、成果材料（其他业绩成果材料）”页，按评审表第6-8页填写的业绩成果，按顺序装订在该封面下，提供的佐证材料名称需与评审表填写项目名称保持一致。	
6	贴职称证相片、身份证复印件页	1	需粘贴近半年免冠彩照、原有取得职称的须职称证书复印件，提供有效期内的身份证正反面复印件。	
7	广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表	1	此表由所在单位人事部门填写并盖章，无投诉举报情况请按样表填写，不可留空，表中公示内容必须与其他申报材料信息保持一致。公示期不少于5个工作日。	
8	专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表	须满足评审资历年限要求	A4纸双面打印。按年度进行考核的，每年提供一份考核表；取得现资格时间较长的，提交近6年即可。单位有开展年度考核的，可复印年度考核表代替本表八。按聘任期进行考核的，考核表按聘期填写，一并提供聘任材料（聘书或文件，不接受单位开具的聘用证明）。	

序号	材料名称	数量（份）	要求	备注
9	代表性成果	1	代表性成果单独装订在此封面页，其他封面页不重复装订。	
10	专业技术工作总结	1	每位申报人均须提交，A4纸双面打印，工作总结需申报人签名、核实人出具核实意见并签名、核实日期、工作单位盖章。	注意区分标准条件中的“技术研究报告等”
11	评委会评审通过人员公示情况表	1	此表由所在单位人事部门填报并盖章，评审通过人员一人一份，无投诉举报情况请按样表填写，不可留空。填完后按公示通知地址寄回评委办。	评审通过后填报

五、初次职称考核认定须提供材料清单

《广东省初次职称考核认定申报表》内容由职称申报系统自动生成，其他表格从教育服务网“业务指南”-“下载专区”下载，填写相应内容后打印盖章。

考核认定材料清单

序号	材料名称	数量（份）	要求	备注
1	送评材料目录单	按袋数	调整为一页，工作单位栏需盖章。	单面印制
2	广东省初次职称考核认定申报表	20	1. 该表内容由系统自动生成，纸质材料如需修改，请先修改系统。如出现跨页情况，应适当调整文档格式，不可改变表格结构、字体、字号，其他内容也不移位。 2. 务必检查本表第2页申报人须亲笔签名。	双面印制

序号	材料名称	数量（份）	要求	备注
3	证书、证明材料	各 1	“学历、学位证书”页，按认定表填写的学历学位教育情况 逐一提交 证书复印件。 以中专学历申报的，需同时提交学籍等佐证材料。	需整份双面印制；无内容请填写“无”并签名，不可自行删除该页。
		各 1	“非学历教育证书”页，有则提供相应证书。	
		各 1	“职称证书及聘任证书（证明）”页，填写无并签名即可。	
		各 1	“外语考试、计算机应用能力考试成绩通知书(原件)”页，不作要求，有则提供。	
		1	“继续教育证书”页，原则上提供2025年度《广东省专业技术人员继续教育证书》。证书由用人单位盖章确认。	
		各 1	“其他证书、证明”页，社保证明、合同等其他需要提供的证明材料请粘贴至此页。 申报人须提供与个人工作经历相同的连续半年以上的 社保缴费凭证 ，社保缴费凭证时间截至2025年12月。若社保缴费单位与实际工作单位不一致，属于两者为权属单位的，提供个人劳动合同以及上述单位两者关系的正式文件或相关企业信息查询平台上反映两者关联关系的截图；属于人事代理或劳务派遣的，提供个人劳动合同以及实际工作单位与社保缴费单位签订的合同或协议。	
4	业绩、成果材料	各 1	按照认定表填写的业绩成果情况按顺序装订材料。	该页无内容的，在空白处填“无”并签名，不可自行删除。

序号	材料名称	数量（份）	要求	备注
5	广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表	1	此表由所在单位人事部门填写并盖章，无投诉举报情况请按样表填写，不可留空，表中公示内容必须与其他申报材料信息保持一致。	
6	专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表	须满足评审资历年限要求	A4纸双面打印。按年度进行考核的，每年提供一份考核表；按聘任期进行考核的，考核表按聘期填写，一并提供聘任材料（聘书或文件，不接受单位开具的聘用证明）。单位有开展年度考核的，可复印年度考核表代替本表八。	提交至2025年度
7	专业技术工作总结	1	每位申报人均须提交，A4纸双面打印，工作总结需申报人签名、核实人出具核实意见并签名、核实日期、工作单位盖章。	
8	评委会认定通过人员公示情况表	1	此表由所在单位人事部门填报并盖章，认定通过人员一人一份，无投诉举报情况请按样表填写，不可留空。公示完毕后按通知地址寄回评委办。	认定通过后填报

材料审核要求

一、材料审核。申报人所在单位要认真审查申报材料的合法性、真实性、完整性和时效性。认真核对申报材料是否齐全，是否符合资格条件要求，相应栏目是否已加具意见并盖章。对申报人提交的复印件，须认真核对原件，核对一致后注明“此件与原件相符”、签署核对人姓名、日期，并加盖公章方为有效。

二、评前公示。公示时间不少于5个工作日。公示内容须满足《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》及《广东省职称评审表》等的填写需要。要按规定将申报材料，特别是《（ ）级职称申报人基本情况及评审登记表》和单位的投诉受理部门及电话，在单位显著位置张榜或单位网站首页进行公示。其他申报材料放置单位会议室等公共场所，以供查验。

三、材料时限。按省人力资源社会保障厅规定，本年度申报材料的时效均截止于2025年12月31日，其后取得的业绩成果等材料，不作为今年度评审的有效材料。

四、材料送审。我市受理受理标准化、计量、质量、特种设备专业初、中级职称评审和认定材料的时间为2026年8月17日至2026年9月11日，逾期不予受理。申报人和用人单位要结合公示时间和材料报送、审核的流程，做好申报工作的时间安排。

凡送审的申报材料一律用不易破损的硬纸皮档案袋密封并加盖骑缝章，确保申报材料的真实性，否则不予受理。请按通知要求，规范整理材料袋与评审材料上报。

五、审核注意事项

1. 《广东省职称评审表》第13页“上级主管部门或单位审核意见”栏必须签署意见并盖单位公章。县（市、区）申报人的《广东省初次职称考核认定申报表》第4页“主管部门（申报点）审核意见”栏由县（市、区）市场监管部门初审、县（市、区）人社部门复审时签署意见并盖章。

2. 《广东省职称评审表》和《广东省初次职称考核认定申报表》内容由职称系统自动生成，若生成的表格出现跨页跳页等情况，需对照空白评审表规范调整，切勿改变表格结构、字体和字号，调整后表格页码、注释等内容也不可增加或移位。所在单位人事部门须认真检查，严格把好第一审核关，避免申报材料反复退回重复盖章。

3. 《证书、证明材料》按要求粘贴相应证书或证明材料，《证书、证明材料》单独装订成册；《业绩、成果材料》按评审表业绩填写顺序分类装订成册；《代表性成果》单独装订成册，未按要求规范整理装订的材料不予受理。

专业技术工作总结（模板）

（2000 字以内）

一、基本情况

包括姓名、学历、从事本专业技术工作时间等个人基本信息。

二、从事专业技术工作及取得业绩成果情况

对从事本专业技术工作以来的情况进行总结。

三、专业特长及经验体会

四、今后努力方向

申报人：（签名、撰写日期）

核实人：（核实意见、签名、核实日期）

申报单位：（盖章）