

2025年度揭阳市工程系列林业专业职称评审受理材料清单

序号	材料名称	来源	份数	纸质申报材料填报要求
1	《送评材料目录单》	附件5 (表一)	1份	<p>(一) A4纸单面打印, 粘贴于送评材料档案袋正面。</p> <p>(二) 按要求填写申报人有关信息并选择申报评审类型、专业和级别 (打勾“√”)。</p> <p>(三) 送评材料应完整装入大号加厚牛皮纸档案袋内, 并在档案袋左上角标注“省直或单位所属地区”。申报材料每人仅限1袋。</p> <p>(四) 目录单中 “材料内容” “数量” 等内容根据个人实际提交的材料填写, 无材料的删除相应行。</p>
2	《广东省职称评审表》	“广东省专业技术人才职称管理系统”填报生成下载 (表二)	1份	<p>“广东省专业技术人才职称管理系统”(网址: https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwzyjs.do)</p> <p>系统申报平台的个人账号由专业技术人才本人注册、使用和保管, 出现身份证号码、姓名等核心关键信息错漏、“人照不一”等情况的, 原则上不予更改。</p> <p>(一) 申报人应通过“职称管理系统-业务申请-职称申报”, 如实填报《广东省职称评审表》(表二) 并自动生成下载。系统申报时请选择“揭阳市林业专业中级职称评审委员会”, 上报表格应按要求完成相关审核程序并签名盖章。</p> <p>(二) 该表共16页, A4纸双面打印, 使用订书机装订, 请勿胶装。该表由系统自动生成, 结构、字体、字号不予改变, 如出现不整齐、跨页、错页等问题, 可手动进行调整。如需增加页数, 请严格按附加页格式提供, 如第6页共16页, 增加页码则为第6-1页共16页, 第6-2页共16页……, 以此类推。</p> <p>(三) 该表封面需加盖单位公章, 填表时间须在公示起始时间之前。第一页应粘贴一寸或小一寸近期证件照, 底色可选择蓝、红色任意一种, 请勿使用电子照片。</p> <p>(四) 该表应严格按照每页的“填表说明”填写, 栏目不得留空, 没有内容则填“无”。</p> <p>(五) 表中“所在单位对申报人完成继续教育情况的审核意见”须单位负责人签名加盖单位公章。</p> <p>(六) 表中“获现职称以来独立完成的专业技术工作及取得的业绩成果情况”仅填写本人独立完成的事项; “获现职称以来多方(多人)合作完成的专业技术工作及取得的业绩成果”须如实填写本人所起的作用及排名。请填写符合林业职称评价标准的最能代表本人能力业绩水平的成果。</p> <p>(七) 表中“年度考核情况”须填写的年限不少于申报职称等级要求的资历年限, 截止至申报职称评审当年度。</p> <p>(八) 表中“单位审核评价意见”栏须填写不少于150字评价意见, 并注明“已审核, 该申报人符合学历资历条件第几条、工作能力(经历)条件第几条、业绩成果条件第几条, 同意申报xx职称”。</p> <p>(九) 评前公示结束之后, 方可按实际情况填写“评前公示情况”、“上级主管部门或单位审核意见”栏加具意见并盖公章。</p> <p>(十) 县(市、区)申报人申报须在表中“县(区)人社部门审核意见”栏加具意见并盖公章; 另外, 属于委托评审的, 须按要求由当地人社部门审核同意委托申报, 否则不予受理。</p>

序号	材料名称	来源	份数	纸质申报材料填报要求
3	《广东省初次职称考核认定申报表》 (申请初次认定人员提供)	“广东省专业技术人才职称管理系统”填报生成下载 (表二)	1份	“广东省专业技术人才职称管理系统”(网址: https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwzyjs.do) 系统申报平台的个人账号由专业技术人才本人注册、使用和保管, 出现身份证号码、姓名等核心关键信息错漏、“人照不一”等情况的, 原则上不予更改。 (一) 申报人应通过“职称管理系统-业务申请-初次职称考核认定申请”, 如实填报《初次职称考核认定申报表》(表二)并自动生成下载。系统申报时请选择“揭阳市林业专业中级职称评审委员会”, 上报表格应按要求完成相关审核程序并签名盖章。 (二) 该表共4页, A4纸双面打印, 使用订书机装订, 请勿胶装。该表由系统自动生成, 结构、字体、字号不予改变, 如出现不整齐或跨页或错页等问题, 可手动进行调整。 (三) 该表封面需加盖单位公章, 填表时间须在公示起始时间之前。第一页应粘贴一寸或小一寸近期证件照, 底色可选择蓝、红色任意一种, 请勿使用电子照片。 (四) 该表应严格按照“填表说明”填写, 栏目不得留空, 没有内容则填“无”。个人专业技术工作小结须详细准确如实填写。 (五) 表中“用人单位考核评议意见”须填写具体意见, 可注明“经考核评议, 该申报人xx专业xx学历全日制毕业, 从事与所学专业对口或相近的专业技术工作xx年以上, 并取得业绩, 符合初次认定条件, 经公示无异议, 同意申报初次认定为xx职称”。若评前公示有异议, 请按规定调查清楚, 并填写清楚处理情况和意见。 (六) 主管部门(申报点)须在表中加具审核意见并加盖公章。属于委托评审的, 须按要求由当地人社部门审核同意委托申报, 否则不予受理。
4	《()级职称申报人基本情况及评审登记表》	附件5 (表三)	原件1份, 复印件13份	(一) 该表采用竖表A3纸单面打印一页, 原件1份, 复印件13份。请参考附件5(表三填写模板)进行填写, 填写信息内容须与表二保持一致, 表格结构、字体、字号不予改变, 其中字号不得小于五号。若字号过小或格式混乱, 导致无法看清内容, 将可能影响审核结果, 后果自负。 (二) 表中“本专业最高学历”可填申报人获得的最高学历, 不要求本专业; 另外, 初次认定的申报人须填目前获得的全日制最高学历。“现职称获得时间”填职称证书上的通过评审时间, 而不是发证时间。 (三) 表中“专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况”所填内容应按材料重要性排序, 应当归类分段作出简明扼要阐述。由两人或两人以上共同完成的发明创造、学术技术成果、专业技术项目, 应在申报材料中如实注明本人所做的工作内容、所起的作用及排名顺序。申报人获得的发明创造、学术技术成果以及完成项目等奖励、表彰, 应在申报材料中注明授予部门和等级。 (四) 表中“提交论文、著作或专业技术报告(代表作)”所填内容应按重要性排序, 最多不超过5篇(部)。所提交的论文著作要求是获得现职称以来通过正规官方渠道公开发表的, 获现职称之前发表的或者与申报专业不相关的不得填报提交, 论文发表刊物与所申报专业类别不相近的仅供参考, 不作为有效篇数。 (五) 表中“单位审核评价意见”栏须填写不少于150字评价意见, 并注明“已审核, 该申报人符合学历资历条件第几条、工作能力(经历)条件第几条、业绩成果条件第几条, 同意申报xx职称”。 (六) 表中所填工作能力(经历)、业绩成果等内容, 均须提供相应的佐证材料(如项目立项材料、合同、项目书封面、扉页、目录、项目参与人员名单、提供申报人实际主持或参与项目重点内容、项目第三方验收材料、验收证明等复印件)。未能如实按要求提供佐证材料, 将视为无效证明。一旦发现提供虚假材料, 材料将被扣留不予退还, 并且将其列入黑名单。
5	《证书、证明材料》	附件5 (表四)	各1份	(一) A4纸张双面打印, 表内粘贴: 学历、学位证书复印件; 职称证书及聘任证书复印件; 2025年度《广东省专业技术人员继续教育证书》; 《揭阳市事业单位岗位聘用资格审核表》复印件; 社保缴费凭证。 (二) 证书证明材料(社保凭证除外)由申报人所在单位负责核验原件后交A4纸张单面复印件(复印件大小与原件保持一致)。上述证明材料须按照要求粘贴在“粘贴面”对应的位置, 粘贴方法可参考鱼鳞贴票法。 (三) 社保缴费凭证粘贴于“其他证书、证明”栏。申报人须提交与个人工作经历相同的连续6个月以上的社保缴费凭证。

序号	材料名称	来源	份数	纸质申报材料填报要求
6	《工作能力（经历）材料》（1） 《业绩成果材料》（2-5）	附件5 （表五）	各1份	<p>（一）该表包含工作能力（经历）材料、业绩成果材料（获奖、科研成果、专利、论文论著、其他业绩）等材料，申报人员按照《（）级职称申报人基本情况及评审登记表》（表三）填写内容顺序提供相应佐证材料，各类佐证材料独立装订成册，可在扉页附上自编目录，以便于专家查询核对。若业绩成果材料中无对应材料的，无须提供相应材料的封面页。</p> <p>（二）佐证材料由申报人所在单位审核原件后交复印件，采用A4纸双面复印。提供的所有佐证材料应由现单位负责人或人事管理人员审核签名并加盖单位公章，同一份资料有多页的，可加盖多个骑缝章，公章内容须清晰可见。</p> <p>（三）论文著作材料应A4规格复印本人相关刊物的封面、扉页（含书名、作者名、出版社名、版次、出版日期等相关信息的页面）、目录、本人论文正文页或著作涉及本人参与的具有代表的主要内容页面、封底。论文材料要求发表在与申报评审专业相关的具有CN或ISSN刊号的专业期刊上（均需为正刊）；著作材料要求必须本专业或相关专业，并已公开出版发行；境外发表的论文需委托正规论文检索单位出具论文检索结果证明，并提供文章摘要的中文翻译版本。</p>
7	《贴职称证照片、身份证复印件页》	附件5 （表六）	1份	<p>（一）A4纸张单面打印，按要求贴上大一寸近期证件照，底色可选择蓝、红色任意一种；</p> <p>（二）附上身份证正反面A4规格单面复印件（身份证两面复印到一页，A4纸无须裁剪）。</p>
8	《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》	附件5 （表七）	1份	<p>（一）各申报单位应按规定将申报材料进行公示，特别是《（）级职称申报人基本情况及评审登记表》（表三）和投诉受理部门及电话，须在单位显著位置张贴或在单位网站首页进行公示，其他申报材料应在单位相对固定的公共场所摆放，以供查验，公示期不少于5个工作日。</p> <p>（二）A4单面打印，申报人所在单位应在公示结束后，在资历对应栏目中“真/假”处打“√”，如实填写公示情况，在“单位纪检（人事部门）核实意见”、“上级人事（职称）部门意见”栏加具意见并分别加盖公章。</p> <p>（三）公示期内如有收到投诉举报，经查实存在弄虚作假或其它违规行为的申报材料不予报送，并按有关规定处理；对举报问题一时难以核实的，应如实注明，并将评审材料先行报送，待问题核实及时反馈评委会办公室。</p>
9	《各年度考核登记表》或者 《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》	附件5 （表八）	《各年度考核登记表》1份/年； 《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》1份	<p>（一）事业单位在编申报人提供《各年度考核登记表》各年度1份，A4纸双面复印。提供任现职以来年度考核为称职以上等次的各年度考核登记表复印件，考核表格年限不少于申报职称等级要求资历年限。</p> <p>（二）非公有制组织、社会组织申报人提供《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》1份，A4纸双面打印。按表格要求注明任现职以来年度考核为称职以上等次的各年度技术工作经历和取得的各类工作业绩成果情况，由所在单位评价并给出年度考核等级结论。</p> <p>（三）年度考核结果必须提供至2025年度考核结果，若申报人所在单位判定2025年度申报人不能达到称职（合格）的，一律不予受理。</p>
10	《广东省跨区域、跨单位流动专业技术人才职称确认表》 （原职称在省外取得的人员申报高一级职称时提供）	附件5 （表九）	各1份	<p>（一）职称确认的申报材料包括原职称证书、经档案保管部门盖章的《职称评审表》等证明材料复印件，A4纸双面复印，请申报人提供原职称真实性验证材料、发证单位官网网址、联系部门及联系电话，申报人所在单位严格审核把关负责。</p> <p>（二）其他申报材料与常规评审相同。除申报评审职称外，不单独受理确认申请。</p>
11	《职称申报诚信承诺书》	附件6	1份	A4纸单面打印1份，申报人务必认真阅读，承诺亲笔签名确认职称申报所提供的各类材料真实、有效；申报人所在单位承诺对申报人报送的职称申报材料已经进行了认真审核,单位负责人亲笔签名加盖公章。一旦发现申报材料及过程弄虚作假，申报人列入黑名单，3年内不得申报，并追究申报人所在单位责任。

序号	材料名称	来源	份数	纸质申报材料填报要求
12	《单位报送函》	附件7	1份	申报人所在单位参照模板要求填写。原件随纸质申报材料统一报送。职称评审过程中如有信息反馈，将联系单位指定的联系人。
13	《2025年度××申报工程系列林业专业职称评审名单汇总表》	附件8	1份	申报人员填写后，由所在单位审核汇总报送，将Excel电子版以“单位+《2025年度××申报工程系列林业专业职称评审名单汇总表》”格式命名，随《单位报送函》等申报材料打包发送至市林业中评委邮箱：jyslks@163.com(邮件主题标明单位全称)。原件随纸质申报材料统一报送。
14	《取得现职称以来的专业技术工作报告》	自备	1份	原件1份，A4纸双面打印。《取得现职称以来的专业技术工作报告》着重总结申报人获得现职称以来的专业技术工作情况以及所取得的专业技术工作业绩。申报人应在专业技术报告尾页亲笔签名，由所在单位审核盖章，审核人签名并落款日期。
15	申报转系列职称评审有关材料	自备	1份	专业技术人才转换工作岗位后，在现岗位工作满一年，可申报转系列职称评审。 (一) 须提供转系列前所评资格的原职称证书、《广东省职称评审表》复印件各1份，加盖档案管理部门公章。A4纸双面打印， (二) 须使用不同业绩成果申报与现岗位相对应专业的同一系列同一层级职称评审。 (三) 须申报人提供转岗说明，并提交转岗相关证明（聘书、合同、单位证明等）。资历可从取得原系列同层级职称的时间起算，业绩成果应自转换工作岗位后起算。
16	《广东省专业技术人员继续教育证书》 (2025年度)	自备	1份	所有申报人都须提供2025年度《广东省专业技术人员继续教育证书》（“广东省继续教育管理系统”生成下载，A4纸张打印并加盖单位公章），专业系列须为“工程技术（林业工程）”，其他专业系列继续教育证书为无效证明材料。 继续教育条件按照《广东省专业技术人员继续教育条例》和相关政策规定执行。根据省人力资源社会保障厅《关于我省专业技术人员继续教育几个具体问题答复口径的通知》（粤人社办〔2018〕227号）要求，申报2025年度职称评审只需提供2025年当年度继续教育证书。专业技术人员继续教育学习时间，应累计不少于90学时，其中，公需科目不少于30学时，专业科目不少于42学时，个人选修科目不少于18学时。继续教育证书是申报职称必不可少的材料，一经提交不予更换、补报。

备注：

1.所有复印件须由申报人所在单位人事部门（或者负责人）验证盖章，并由审核人标注“与原件一致”、签名和落款审核日期；由于表三（A3纸）需要提交原件，因此13份复印件无须上述验证步骤。

2.请申报人规范填写各项内容，确保排版合理以及格式正确，避免使用错别字，核对各环节落款日期的逻辑。