

转发市外经贸局台湾事务办公室关于我市组团

参加 2005 年粤台经济技术贸易交流会

工作方案的通知

揭府办 [2005] 21 号

各县（市、区）人民政府（管委会），市府直属有关单位：

市外经贸局、台湾事务办公室《关于我市组团参加 2005 年粤台经济技术贸易交流会工作方案》已经市人民政府同意，现印发给你们，请认真组织实施。

揭阳市人民政府办公室

二〇〇五年三月二十一日

关于我市组团参加 2005 年粤台经济 技术贸易交流会工作方案

市外经贸局 市台办

(二〇〇五年三月九日)

省人民政府定于 2005 年 5 月 19—20 日在江门市举办 2005 年粤台经济技术贸易交流会（下称粤台经贸交流会）。根据省外经贸厅、省台办《关于举办 2005 年粤台经济技术贸易交流会的通知》（粤外经贸促字〔2005〕4 号）精神，结合我市实际，现制订我市组团参加 2005 年粤台经济技术贸易交流会工作方案。

一、会议内容与工作要求

本次交流会定于 5 月 19 日至 20 日在我省江门市五邑华侨广场会展中心举行，会议规模 1500 人，其中台商 1200 人，省直有关单位及各市参会代表 300 人。会议主要内容：1、开幕式，国台办领导、省领导亲临现场并发表讲话，江门市领导致辞，台商代表发言介绍在粤投资体会和经验；2、国台办、省委、省政府领导，省直有关部门、有关市领导与 60 名知名台商代表召开重点台商座谈会和合影；3、介绍省内各市投资环境，组织项目洽谈和咨询招商活动，开展企业交流和贸易洽谈、签约；4、广东投资环境图片展（由各市提供图片和文字说明），展示全省各地改革开放 26 年来的经济社会发展成果；5、省有关部门负责人举行专题政策宣讲会、农业合作与发展研讨会、高新技术产业和园区发展研讨会、服务贸

● 揭阳市人民政府办公室文件 ●

易合作与发展研讨会，宣传广东投资环境优势，吸收外商投资最新政策动态，同时回答外商咨询和提问。

本次交流会要求我市签订意向、协议、合同吸收外资金额 5000 万美元，进出口贸易成交额 800 万美元，邀请客商代表 30 名参会。具体工作要求是：

(一) 切实做好项目组织推进工作。根据省的统一安排，依照国家和省现有的投资产业政策，指导外商投资方向，结合我市以及各地产业特点和发展优势的实际，严格收集、审查、筛选具有高新技术产业、支柱产业、先进制造业、现代服务业、现代农业和环保产业等项目，编印成《揭阳市招商项目简介》，在现场发放和网上推出，并从中筛选适合外商投资的项目上报省，由省在请柬、报纸广告及互联网上统一对外公布。

(二) 做好宣传工作，重视宣传效果和质量。一年一度的台交会已成为联系台湾工商界、促进粤台经贸合作和交流的重要活动，是我省落实中央对台工作、做好经贸方面的对台工作的重要举措，对于加强粤台经贸合作和交流，做强做大外源性经济具有重要的现实意义。因此，我们要高度重视，按省对台的宣传口径，加大宣传力度，认真制作投资环境图片和文字说明，有关宣传资料要增强针对性，重点突出本地良好投资环境、产业特点和发展优势。

(三) 做好客商参会发动工作。发动客商参会是交流会取得成功的关键，因此，要通过各种渠道、采取多种方式广泛地发动台商特别是岛内台商参会，要利用在我市投资创业有影响的台资大企业广泛发动客商参加；要做好邀请台商出席会议的调查摸底工作，并利用《请柬》及时发出邀请；要把交流会与开展联谊、座谈活动结合起来，会后组织台商到我市实地参观考察，增强台商到我市投资举办实业的信心。

● 揭阳市人民政府办公室文件 ●

(四) 抓住机遇，力争完成各项预定目标任务。为完成省下达的各项指标任务，市外经贸部门要主动牵头，协同市台办和有关部门积极抓好招商项目的组织落实、客户的邀请等有关工作，要认真组织有关部门和企业组成招商小分队，抓住本次交流会的有利时机，千方百计做好本次交流会有关项目的前期洽谈工作，既要注重抓好新项目，又要注重抓好现有台资企业增资扩产项目，争取会前多签项目意向和协议，并力争把意向和协议转为合同和章程在交流会上签约，争取有更多的台资项目到我市落户，力争完成或超额完成省下达的各项工作任务。

(五) 各县（市、区）人民政府（管委会）务必及早布置，确定工作人员，开展各项筹备工作。有关参会签约项目、邀请的台商或台资企业代表、带队领导、联络员名单请于3月底前以书面形式报市外经贸局，联系人：黄林松，电话：0663-8768009，传真：0663-8224247。

二、组织领导

为加强对本次交流会的组织领导，根据省的有关通知精神，我市成立交流会揭阳市分团，由市政府常务副市长吴紫骊任团长，市政府副秘书长蔡榜藩、市外经贸局局长卢培群、市台办主任林秉亮任副团长。分团下设筹备办公室，办公室主任由市外经贸局刘志华担任。市台办联络员：黄树练，电话：0663-8768047；市外经贸局联络员：黄林松，电话：0663-8768009，传真：0663-8768016。

筹备办公室负责组织、协调具体的筹备工作，办公室由宣传会务组、项目组和贸易组三个工作小组组成，负责交流会各项具体工作的实施。各小组分工如下：

(一) 宣传会务组负责投资指南等宣传资料的编印、上网，负

● 揭阳市人民政府办公室文件 ●

责客商邀请、安排客商依时参加开幕式及有关专题宣讲、研讨活动；做好会议资料、嘉宾证、工作人员证、车辆通行证的发放，来宾及代表的签到，接待和膳宿安排；负责制作展示我市投资环境图片和文字说明资料；交通工具的组织和安全保卫工作，会议费用的预算；参与政策咨询、负责会议总结等。由市外经贸和市台办各派1位工作人员组成。

(二) 项目组负责招商项目的收集、审查、筛选、编印，招商项目资料的上网统一对外公布，项目洽谈的组织和指导，签约项目的统计、分析和会后跟踪落实。由市外经贸局派员负责。

(三) 贸易组负责组织我市有关企业参加网上推进工作，负责贸易货单收集，大会贸易洽谈的组织，成交统计及跟踪落实。由市外经贸局派员负责。

三、经费来源

为及时做好交流会的筹备工作，确保我市顺利参加本次交流会并取得圆满成功，交流会筹备工作和活动期间的费用分别由市、参会各县（市、区）的财政分级负责划拨。

本次交流会是在粤台经贸合作面临新的发展机遇的情况下召开的，规模大、规格高，意义重大。各地各有关部门对此务必高度重视，切实加强领导，以求真务实的精神，抓好各项筹备工作的组织落实，各级外经贸部门要切实履行职责，对台工作部门要密切配合，共同做好交流会有关工作的具体实施，确保交流会实现预定目标。