

# 转发市外经贸局关于我市组团参加 2004 年 粤港—欧洲经济技术贸易合作交流会 工作方案的通知

揭府办 [2004] 60 号

各县（市、区）人民政府（管委会），市府直属有关单位：

市外经贸局《关于我市组团参加 2004 年粤港—欧洲经济技术贸易合作交流会工作方案》已经市人民政府同意，现转发给你们，请认真贯彻实施。

揭阳市人民政府办公室

二〇〇四年七月十九日

## 关于我市组团参加 2004 年粤港—欧洲 经济技术贸易合作交流会工作方案

省政府决定于今年 10 月份与香港特区政府共同在英国举办“2004 年粤港—欧洲经济技术贸易合作交流会”，并在英国、葡萄牙和瑞士等国家开展经贸交流活动，预计全程活动约需 12 天。根据

省外经贸厅《关于在欧洲举办经贸活动的通知》（粤外经贸促字[2004]10号）精神，我市将组成广东省经贸代表团揭阳市分团参加交流会，结合我市实际，现制订我市参加欧洲经贸合作交流会工作方案。

## 一、活动简况

（一）名称：2004年粤港—欧洲经济技术贸易合作交流会。

（二）时间：10月26日（星期二），会期1天。

（三）地点：英国伦敦伊丽莎白女皇二世会议中心三楼。

（四）会议规模：总规模约600人，其中拟邀请英国和欧洲企业高层及知名人士约400人参会，粤港方面约200人参会。根据省的要求，我市邀请30名英国客商或者其他欧洲客商参会。

（五）内容与形式：推介会会期1天，上午为会议，下午为洽谈及咨询。届时粤港两地政府领导分别做重要演讲，会见、拜访有关跨国公司和金融机构的重要嘉宾，介绍CEPA签署后粤港合作的发展商机，促进外商扩大在粤投资与发展；特邀英国政界、驻英国大使馆、协办单位代表致辞；在粤港投资的英国企业代表发言；重大项目签约仪式；粤港代表团及各分团在会场为外商介绍商机，提供咨询并开展各种形式的项目洽谈和经贸交流活动；粤港有关部门提供投资政策咨询，提供外商投诉咨询，派发有关宣传资料等；CEPA商机研讨会。

## 二、目的与工作要求

我市组团参加欧洲经贸合作交流会，旨在进一步宣传我市投资环境，提高我市知名度，增进与欧洲工商界的联系和扩大经贸合作。通过推介新一轮招商引资项目，抓住欧洲企业产业转移商机，力争我市今年吸收外资取得新的突破，使我市今年外经贸工作有较大发展。为此，各级领导要高度重视，各有关部门要密切配合，确

## ● 揭阳市人民政府办公室文件 ●

保经贸合作交流顺利进行并取得圆满成功。具体工作要求是：

(一) 项目组织：为切实做好项目组织推进工作，根据省的统一安排，依照国家和省现有的投资产业政策，指导外商投资方向，结合我市经济和社会发展规划实际，严格收集、审查、筛选出一批适合外商投资的具有高新技术、电子信息、新材料、“三高”农业、环保等招商项目，编印成册，在现场发放和网上推出，推介招商。要有重点地开展项目洽谈工作，既要注重抓好新项目的洽谈，又要注重抓好现有欧洲企业增资扩产项目的洽谈，努力促成一批项目签约。

(二) 认真洽谈，力争吸引更多欧洲客商到我市投资和洽谈贸易。欧洲经贸交流会，省外经贸厅已下达我市招商项目签约目标 3000 万美元和贸易货单成交目标进出口 300 万美元的任务，各地、各有关部门要及早行动，积极抓好招商项目的组织落实、客户的邀请等有关工作，要认真组织有关部门和企业组成招商小分队，抓住本次交流会的有利时机，千方百计做好本次交流会有关项目的前期洽谈工作，争取会前多签项目意向和协议，并力争把意向和协议转为合同章程在交流会上签订，争取有更多的项目到我市落户，力争完成或超额完成省下达的各项工作任务。

(三) 积极开展对外宣传，提高影响力。做好客商的宣传发动工作，是交流会取得成功的重要保证。为此，我们要通过各种渠道广泛发动客商参会，争取更多的欧洲企业尤其是英国企业参会；要按省的宣传口径，重点突出我市良好的投资环境、产业特点和发展优势，重视和加大宣传力度，增强宣传资料的针对性。要做好邀请客商出席交流会的调查摸底工作，并用《请柬》及时发出邀请；要把交流会与开展联谊、拜访活动结合起来，增强客商到我市投资举办实业的信心。

### 三、组织架构和任务分工

根据省的有关通知精神，为加强对本次交流会的组织领导，我市成立广东省经贸代表团揭阳市分团，由万庆良市长任团长，庄绍徐副市长为副团长，市外经贸局局长卢培群任秘书长，联络员：市外经贸局黄林松（电话：0663-8768009；传真：0663-8768016），特邀请汕头海关和榕城海关各一位领导参加，有关县（市、区）派员并组织相关企业代表为分团成员。为做好参会的筹备工作，在市外经贸局设筹备办公室，市外经贸局外资管理科科长刘志华任办公室主任，负责本次分团的具体组织协调工作。筹备办设宣传组、会务组和项目组，人员在市外经贸局抽调组成。各组任务分工如下：

（一）宣传组：负责撰写、翻译、印制投资指南等中外文宣传资料，制作宣传录像带，编印活动简介，组织宣传资料上网，参与政策咨询，开展对外宣传工作，负责会议活动总结。

（二）会务组：负责对外联络，落实出访邀请函、客商邀请，市政府领导会见重点客商安排，议程安排，活动行程安排、活动礼品的筹备和购买、会议宣传资料的运送、办理人员出访手续、会议签到、客商接待、住宿安排、经费申拨、财务管理、交通运输和安全保卫等工作。

（三）项目组：负责招商项目、贸易货单、外经合作项目的收集、审查、筛选、翻译、编印工作，落实项目资料上网，推介重点项目，准备洽谈企业背景资料，分解签约任务，组织会议项目签约，指导项目洽谈，组织投资政策咨询，开展项目签约统计及会后项目跟踪工作，确保预定目标任务完成。

### 四、经费来源

为确保欧洲经贸合作交流活动的顺利进行并取得圆满成功，交流会所需费用由市财政和相关县（市、区）财政分级负责解决，参

会企业代表费用各自负责解决。

这次活动是我省今年在欧洲举办的重大对外经贸活动，省政府黄华华省长将亲自带队出访，规格高、影响大。各地、各有关部门务必高度重视，切实加强领导，抓好各项筹备工作的组织落实，精心部署，讲求实效，要充分利用这次机会，广泛开展多形式、多渠道、全方位宣传揭阳，使我市外经贸工作在欧洲有新的突破。

揭阳市外经贸局

二〇〇四年七月二十日

## 关于印发揭阳市食盐应急预案的通知

揭府办〔2004〕61号

各县（市、区）人民政府（管委会），市府直属有关单位：

《揭阳市食盐应急预案》已经市人民政府同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。

揭阳市人民政府办公室

二〇〇四年七月二十六日