

转发市经贸局关于 2004 广东省揭阳市 (成都) 经贸洽谈暨产品展销会 工作方案的 通知

揭府办 [2004] 76 号

各县(市、区)人民政府(管委会), 市府直属有关单位:

市经贸局关于《2004 广东省揭阳市(成都)经贸洽谈暨产品展销会工作方案》已经市人民政府同意, 现转发给你们, 请认真组织实施。

揭阳市人民政府办公室

二〇〇四年九月十七日

2004 广东省揭阳市(成都) 经贸 洽谈暨产品展销会工作方案

(市经贸局 2004 年 9 月 8 日)

为进一步落实科学发展观, 扩大与“泛珠三角”区域的经贸合作, 促进我市与成都两地共同发展, 实现我市经济全面、协调、可

● 揭阳市人民政府办公室文件 ●

持续发展，市人民政府定于2004年11月中旬在四川省成都市举办经贸洽谈暨产品展销会。

一、目的要求

通过举办经贸洽谈暨产品展销会，建立揭阳与成都等“泛珠三角”区域的经济、技术、贸易的更紧密合作与交流，学习成都市发展经济的经验和做法，同时，通过展示揭阳企业形象，推介揭阳产品，促进两地各种资源的优化整合与有效利用，实现优势互补，协调发展的目标。

二、时间地点

时间：2004年11月15日—20日，布展2天（11月15日—16日），会期4天（11月17日—20日）

地点：成都市“四川省展览馆”

开幕式地点：展览馆南门广场

三、组织架构

主办单位：广东省揭阳市人民政府

协办单位：广东省人民政府驻西南（成都）办事处

承办单位：揭阳市经济贸易局

四、工作机构

成立2004广东省揭阳市（成都）经贸洽谈暨产品展销会组委会。

组委会主任：庄绍徐（揭阳市政府副市长）

副主任：张振华（广东省政府驻西南办事处主任）、蔡榜藩（揭阳市政府副秘书长）、陈素江（揭阳市经贸局局长）、许荣和（揭阳市经贸局副局长）

成员：揭阳市各县（市、区）参展团团长

秘书长：许荣和（兼）

组委会下设5个工作组，负责筹备工作及统筹会议期间的各项活动。

展示会务组：杨向华、陈燕辉、林伟东、林章展

后勤接待组：林敏生、林育明、唐锡强、黄海亮

项目洽谈组：倪茂喜、黄跃生、陈文松

宣传推介组：林锦旋、林锐钊、林映清

安全保卫组：吴晓昊、张镇光、陈松川

请广东省人民政府驻西南（成都）办事处按以上工作机构安排人员协助工作。

全市按县（市、区）为单位，共组成9个参展团。请各县（市、区）参展团将团长、副团长及联络员名单于9月24日前报组委会。联系人：杨向华、林育明、林章展；联系电话：8768331；传真：8235329。

五、展会规模

本次展会使用展馆一楼ABCDE、F2展厅共4500M²，设222个展位，以县（市、区）参展团为单位分配展位，其中分配展销（示）展位180个，用于总体宣传布展展位42个。组团人数预计500人，具体展位分配为：榕城区32个、揭东县25个、惠来县11个、普宁市55个、揭西县14个、揭阳经济开发试验区15个、东山区20个、普侨区4个、大南山侨区4个。

请各参展团将参展企业名单、产品名称、产品数量、联系电话及展位要求等于10月15日前报组委会，联系人：杨向华、陈燕辉、林伟东；联系电话：8768331。

六、经贸洽谈

立足揭阳与成都乃至四川省之间，面向“泛珠三角”各省市，以市场为导向，以企业为主体，通过政府推动与市场运作相结合的

● 揭阳市人民政府办公室文件 ●

方法，在能源、生产、贸易、科技、旅游等领域开展多方位、多形式的合作。为使经贸洽谈有实实在在的效果，需要合作各方提前介入，做好项目的前期考察和对接工作。市拟于9月下旬或10月上旬，组织有关部门及部分重点企业到四川省进行考察对接，请成都市经贸部门、广东省人民政府驻西南（成都）办事处、四川省潮人海外联谊会等有关部门届时提供支持和协助。展会期间，拟安排1至2场项目签字仪式。

七、邀请工作

（一）以揭阳市委、市政府名义将展会有关事宜函告四川省和成都市党政及有关部门，并在适当时间安排前往访问。

（二）市及各县（市、区）利用多途径、多形式，广泛邀请各方客商届时莅会，邀请函由组委会统一印制。

八、活动安排

（一）开幕式：11月17日上午9:30，地点：展览馆南门广场。

（二）签字仪式：11月17日上午11:00，地点：展览馆多功能会议厅。

（三）答谢酒会：11月17日中午12:00，地点：沃特酒店。

（四）两地企业家座谈会：11月18日上午10:00，地点：沃特酒店。

九、展品运输

展品采用汽车直运的办法。各参展企业展品自行妥善包装，注明企业名称、联系电话和产品名称、数量，然后请各县（市、区）参展团负责通知及安排运至组委会指定的运输公司集中，全市将展品统一时间发运至成都“四川省展览馆”。具体运输办法，由组委会后勤接待组另文通知。

十、经费安排

(一) 展位收费。

本次展会参照以前做法，展位费由各县（市、区）财政负责，每个标准展位（3×3M）收费1400元，配置一桌两椅、两盏射灯、一条楣板、5A插座一个（500W以内）。展馆收取的特装管理费、加班管理费、卫生费等由组委会统一支付。

各参展团请按分配的展位费统一集中汇至组委会后勤接待组。

户名：揭阳市经济贸易局

开户行：建行揭阳分行华诚办事处

帐号：2000001573

联系人：林敏生

电话：8768024

(二) 展品运费。

启运至成都的展品运输、装卸、保管等费用由市组委会负责，返程运费由企业自负。

(三) 宣传广告费。

大会的新闻发布和整体宣传及媒体广告费用由市组委会负责，各企业的形象及产品广告费用由企业负责。

(四) 布展费用。

展馆南广场气氛渲染、展馆主体、序厅、门面等公共场所的布展宣传由组委会统一策划，布展费用由市组委会负责；各参展团或企业在展区内的布展或在广场等公共场所的布展、宣传广告等宣传费用各自负责。但要求应有整体性和统一性，服从组委会的统一规划。

十一、住地安排

为便于参展人员的统一行动和对展会活动的安排，要求各参展团人员由组委会统一安排住宿地点，费用自理。拟安排入住的酒店

● 揭阳市人民政府办公室文件 ●

有：沃特酒店（4星）、罗曼大酒店（4星）、物资宾馆（2星），以上酒店，均在展览馆附近，请各参展团联络员将入住人员数量报后勤接待组。联系人：林育明，电话：8768331。

十二、工作分工

（一）展示会务组。

1、牵头负责工作方案的组织实施，安排展会日程，统筹开幕式的活动，做好各类证件的印制和管理，协调各参展团在成都期间的有关活动事宜。

2、协调四川省及成都市工商、公安、消防、卫生等有关部门的关系，争取以上各部门对展会的支持。

3、协调展览馆做好展会期间的日常服务工作。

4、做好展会总体形象设计及布展的策划并组织实施，同时做好展馆内外的协调管理事务。

5、协同后勤接待组做好展会经费的预、结算。

（二）后勤接待组。

1、负责各参展团代表入住宾馆的安排，协调往返机票，车票的落实，做好领导接送以及会议活动用车的调度。

2、做好展品运输的安排、协调展品在展馆内的仓储和保管，展品进出展馆的管理以及回程运输的服务。

3、安排有关领导在成都期间的活动并做好服务工作，落实答谢酒会等主要活动的准备工作。

4、负责市领导及组委会工作人员的就餐安排，落实在成都期间的所需物资、礼品等。

5、会同展示会务组做好展会各项活动经费的预算、结算、展位费、布展费、广告宣传费等的收支以及日常费用的安排。

（三）项目洽谈组。

1、会前收集了解我市企业在成都等地的经贸活动情况，掌握各参展团经贸洽谈的动态，整理有关材料，做好成交合同的统计分析。

2、做好签字仪式的各项程序安排及会场的布置。

3、协调各参展团在成都期间的各项经贸活动。

(四) 宣传推介绍。

1、负责宣传报道方案的总体策划并组织实施，负责收集、编印、分发展会各种材料，包括领导讲话、总结材料和展会简报。

2、会前负责策划、编印一本宣传揭阳、推介企业、介绍经贸情况的画册。

3、安排协调揭阳和成都两地新闻媒体的活动，组织新闻发布会的有关工作。

(五) 安全保卫组。

1、负责展会总体的安全保卫、道路、车辆交通管理等方面的工作。

2、会同展览馆等有关部门办理展销会许可以及公安、消防、治安、卫生等有关手续，拟定以上有关各项安全预案。

3、协调与展馆、保安等有关单位关系，做好展会期间的日常保卫和治安工作。

以上各组应将上述要求细化，并拟出具体实施方案报组委会有关领导审定。