

●揭阳市人民政府文件●

保困难群众生活不出问题。

按照省民政厅、财政厅、劳动和社会保障厅、总工会《关于开展全省城镇低保工作紧急督查的通知》（粤民救〔2002〕7号）精神，各县（市、区）在6月15日前先组织进行一次自查，由各级政府组织协调，民政、财政、劳动保障和工会等部门参加，组织力量，重点对所有街道和困难企业逐个进行排查，真正落实低保对象、资金、社会化发放。自查工作结束后，各县（市、区）人民政府（管委会）要向市政府写出专题报告。市将组织联合督查组对全市各地低保工作情况进行督查。今后，联合督查组将定期对各地低保工作进展情况进督查。

以上意见，如无不妥，请批转各地和有关单位贯彻执行。

揭阳市民政局

二〇〇二年四月十五日

关于印发揭阳市政府系统政务信息化建设

2001—2005年规划的通知

揭府〔2002〕57号

各县（市、区）人民政府（管委会），市府直属有关单位：

《揭阳市政府系统政务信息化建设2001—2005年规划》已经市人民政府同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。

揭阳市人民政府

二〇〇二年六月四日

目 录

前言	(113)
一、现状	(113)
二、建设目标	(115)
三、指导思想和工作原则	(116)
四、主要任务	(118)
(一) 信息网络系统	(118)
(二) 电子信息资源	(120)
(三) 系统运行中心	(121)
(四) 安全保密	(122)
(五) 政务应用	(123)
五、保障措施	(124)
附件 1: 揭阳市政府系统政务信息化建设 2001—2005 年规划分 步实施方案	(127)
附件 2: 揭阳市政府信息网络系统连通关系示意图	(129)

揭阳市政府系统政务信息化建设

2001—2005 年规划

前 言

政务信息化是政府机关现代化建设的重要方向和目标，有效运用现代信息科技手段，加快行政管理信息化、现代化步伐，是适应改革开放和现代化建设新形势，促进国民经济持续、稳定、快速、健康发展，改善投资环境，促进我市经济建设的迫切需要，尤其是加入 WTO 后，这项工作显得更为紧迫。

为推动我市政府系统政务信息化建设，根据《广东省政府系统政务信息化建设 2001—2005 年规划纲要》和《揭阳市信息化发展“十五”计划》，编制《揭阳市政府系统政务信息化建设 2001—2005 年规划》。

一、现状

建市以来，我市经过近十年的努力和发展，在政务信息化建设方面，取得了一定的成效。——机关信息化方面：我市政府机关内部普遍使用计算机进行文字处理，公安、财政、税务、统计等部门普遍使用计算机进行业务处理。

——政府部门网络连接方面：我市已于 1996 年建成了市政府大楼内部网，1999 年 4 月与国际互联网联通，2002 年 1 月省政府宽带专网接口已到达市政府网络中心；市科技局、市计委、市外事办等部门建立了自己的内部办公局域网，部分市直单位与上级部门

●揭阳市人民政府文件●

建立了网络连接，用于网络通信与报送业务。

——政府公众信息网方面：2001年，我市开通了揭阳市人民政府公众信息网，部分市直单位和县（区）、镇已在揭阳信息网上建立了自己的主页，并逐步试行开通自己的网站，揭东县政府、揭西县科技局开通专线与因特网联接，并逐步进行电子政务和信息化管理。

总的来说，经过近几年的计算机普及和信息化建设，我市社会信息化水平逐步提高，领导和机关工作人员信息化意识得到增强，信息技术人员在实际工作中得到锻炼和提高。

但从总体上看，我市政府系统政务信息化建设还不适应我市经济社会发展和行政管理信息化的要求，发展水平参差不齐。

——机关内部信息化方面：总体效率低、实用性不强，总的应用水平不高。市直机关各部门内部的办公业务资源网还未正式开发建设，个别已建网络尚处于小规模自发建设状况，效用不高，缺乏统一规划和管理，未形成统一的政府专网平台，信息资源难于共享。

——县（区）网络建设方面：除揭东县建立政府网并与市政府网络连通外，大多数县（区）还未建立政府网，个别已建网县（区）还未实现与市政府网络的连通。

——市政府大院外的市直机关，除市财政局与政府网专线连通外，其它部门还未与政府网络连接。

——政府公众信息网方面：内容不丰富，服务项目少，大都仅限于简单的信息发布，提供概况、单位简介、招商引资等信息，互动程度低，规范性有待加强，易用性不够，离电子政务标准相距甚远。

另外保密安全建设不到位，保障措施不落实，资金投入力度不

够，这些问题一方面严重威胁已建系统的安全运行，另一方面也制约了系统建设的正常开展。

按照广东省政府系统政务信息化建设 2001—2005 年规划，我省将建成连接全省各级政府部门的信息网络系统，实现全省政府系统全面信息化。因此，我市也需按照省规划的时间、任务和要求，建设我市的政务信息系统，实现我市政务管理信息化。

二、建设目标

揭阳市政府系统政务信息化建设工作的总体目标是：按照省规划的内容和进度要求，全市用 5 年时间，实施电子政务工程，推进内部办公自动化、公文交换无纸化、管理决策网络化、公共服务电子化，建成连接全市各级政府部门的信息网络系统。统一标准建立政府电子信息资源库，实现信息的充分共享和广泛使用；建成比较完善的政府办公自动化系统，实现信息传递、交换、处理的电子化；建立政府辅助决策和指挥调度系统，提高政府决策和应变能力；在网上提供方便、快捷、透明的“一站式”政务服务，基本实现全市政府系统全面信息化。

具体目标：

(一) 全市用 2 年左右时间：

——市直局以上单位，各县（市、区）政府建成内部办公网络，推进内部办公自动化并尝试首脑决策辅助信息系统的建设；

——在充实和完善已建政府网络中心的基础上，建设全市统一政务信息系统运行中心（包括网络中心、安全中心、数据中心和服务中心）；形成以市政府网络中心为枢纽、上联省政府、横联市直单位、纵向下联各县（市、区）政府的全市统一的政府专网平台，推进公文交换电子化；

——市直各单位和各县（市、区）政府以揭阳市人民政府公众

●揭阳市人民政府文件●

信息网为平台，建立全市统一的政府门户网站，为公众提供政府公告、政务查询、办事程序、办事指南、投诉受理等信息服务，听取公众意见、建议，为公众解答疑难、提供信访渠道；

——建立我市信用网络平台，开展网上企业信用查询；

——政府采购、招投标工作上网；

——开展网上进行工商、税务、社保、劳动等公共政务服务的试点。

(二) 全市用3年左右时间：

——县（市、区）以上政府部门实现办公业务网络化和公文处理电子化；

——市与县（市、区）政府实现公文交换电子化；

——选择有条件的乡、镇、村等基层政府部门通过政府网站，为公众提供政府公告、政务查询、办事程序、办事指南、投诉受理等信息服务，推进政务公开，听取公众意见、建议，为公众解答疑难、提供信访渠道；

——普宁、揭东、揭西、试验区等有条件的县（区）政府通过网络开展包括工商、税务、社保、劳动等在内的“一站式”公众电子政务服务，提高效率，公开办事，接受群众监督。

(三) 全市政府系统用5年时间基本实现全面信息化。

三、指导思想和工作原则

政府系统政务信息化建设服务于经济建设大局，是为促进全市经济发展及办公现代化、决策高效化而设立的，因而我市政府系统政务信息化建设应遵循：“服务于全市工作大局，为我市经济建设、行政决策提供快捷、安全、可靠、全面的信息服务，充分发挥好参谋助手作用”的指导思想。同时，我们应该遵循以下工作原则：

(一) 服务于全市中心工作，以需求为导向，以应用促发展。

推进政务信息化建设，要紧紧密结合我市经济建设及日常行政办公的实际状况，为我市中心工作服务。按照“依法行政、高效办公、科学决策、快速应变”的要求，有针对性地开展各项系统建设和应用开发工作，并通过系统应用的成果不断推进系统建设的逐步深入。

(二) 统一规划、分步实施，协同建设、共同发展。政务信息化建设是一项涉及面广、技术和资金密集型的系统工程。为确保系统发挥整体效益，各级政府和部门要在我市统一规划下，遵照统一的规范协同建设，共同发展。各县（市、区）要根据当地实际情况和经济建设的需要，制定年度实施方案，分步实施。各级政府要不断强化对各部门信息化建设的协调管理，确保进度统一，运转正常，发挥应有的成效。

揭阳市政府系统政务信息化建设 2001—2005 年规划分步实施方案详见附件 1。

(三) 统一管理、统一标准。政务信息化建设是一项专业性很强的技术工作，根据我市政府办公自动化的建设现状，揭阳市人民政府办公自动化信息工程领导小组办公室（以下简称“市自动化办”）为我市政府系统政务信息化建设管理部门，各县区也要建立或指定专门的政府系统政务信息化建设管理部门，负责此项工作。要根据统一标准、统一要求建设政务信息系统，建立统一的政府办公互联平台。

(四) 整合资源、讲求实效。为提升我市办公现代化、决策高效化的整体实力，为实现政府资源最大限度公用化，政府专网必须统一建设、管理，各部门共享使用。我们要打破行业界限，对各政府部门现有的基础网络资源要加以整合，政府系统以市政务信息化网络为平台，建立全市统一的政府信息网络系统和电子信息资源库；市政府网络中心要起主导全市信息网络建设的作用，统一管理

●揭阳市人民政府文件●

公共资源，根据各部门需求进行调整，避免重复建设。要特别重视系统建设的实用和实效，避免资金和资源的浪费。具体工作由市政府办公自动化信息工程领导小组负责协调。

(五) 信息互通、安全保密。只有实现信息互通才能发挥信息化建设的整体优势。各县(区)、各部门要按照系统建设的要求，从政务信息化的全局出发，打破条块分割，主动提供相关信息，实现信息共享。同时，要严格遵照国家有关安全保密的法律、法规，建立必要的规章制度，采取有效的技术措施，同步规划建设保密设施，保障网络的安全保密性，确保国家秘密的安全。

四、主要任务

按照省政府建设以“三网一库”为主要内容的政务信息系统的统一要求，我市政府系统政务信息化建设任务主要包括：建设政府信息网络系统和电子信息资源库，建立市级政务信息系统运行中心，包括网络中心、安全中心、数据中心和服务中心，抓好安全保密工作，开展广泛的政务应用。

(一) 信息网络系统

要“三网”并进，建设好政府信息网络系统。“三网”，即政府机关内部的办公业务网(简称内网)、各级政府和部门间的办公业务资源网(简称专网)、以因特网为依托的政府公众信息网(简称外网)。内网与专网连接，形成政府系统的内部网络；外网是政府访问国际国内互联网信息的接入网，是政府与公众的网络沟通渠道，是对公众的电子服务窗口。

1、内网

内网，由市、县(市、区)政府、政府部门按照市的统一规划建设。在工作中，要注意明确需求，逐步推进；要保证各项工作的质量和效用。

要明确工作计划，分步实施，开展内部办公自动化建设，逐步实现公文处理电子化、业务管理智能化、信息管理网络化。

市政府内网的建设由“市自动化办”负责，具体工作由市信息中心承担；各单位内部的办公业务资源网由所在单位根据工作需要、上级机关要求及本规划，制定建网方案。市信息中心对各单位内网建设要积极支持，起到指导、规范、推进、督促、技术服务的作用，要推广好的应用经验，避免重复建设。

2、专网

专网是连接各级政府和政府部门的办公业务资源网，是省和国家政府专网的组成部分。专网是政府系统的主干网络，由“市自动化办”负责统一规划建设、统一运行，各政府部门共享使用。专网建设经费要集中使用和管理，避免重复建设。

各县（市、区）信息管理部门在市的统一规划下，负责建设本级政府专网平台，具体网络运行和管理，设立专门的政府网络中心负责。2002年底要基本建成市级专网平台，通过IP宽带交换网络，高速横向连接各市直政府部门，纵向上连省政府，向下连接各县（市、区）政府。

除特殊业务需要外，所有政府部门均通过连接本级政府专网平台实现与上、下级单位的垂直网络连通。

3、外网

外网建设大致分为三步走：第一步：为各级政府和政府部门提供互联网接入服务，建立政府公共信息网WEB站点，进行简单的主要是静态的信息发布，如重大公告、法律法规、规章制度、办事手续等，对外实现电子邮件沟通；第二步：建设基于大型数据库的信息发布平台和信息发布机制，上网的政府机构实现部分电子化办公，通过网络发布更多的实时的动态信息。同时建立自动化的信息

●揭阳市人民政府文件●

收集和反馈机制，更好地受理公众服务需求、处理反馈意见；第三步：建立网上行政服务窗口，受理服务要求。

各级信息管理部门要指导、协调、规范各级政府部门公众信息网站建设，负责组织建设好本级政府门户网站；要统筹全局，实现政府资源整合、企业资源整合、社会资源和中介服务整合。

我市政府已在2001年建成揭阳市人民政府公众信息网网站，域名为jieyang.gov.cn，向公众提供基本的信息发布服务。当前我们要抓紧、抓好市政府各部门和各县（市、区）政府的上网工作。市直各单位和各县（市、区）政府要以该网为平台，建立全市统一的政府门户网站，为公众提供基本的信息发布服务。

（二）电子信息资源

建立和完善电子信息资源库是政务信息化必须的重要的日常性工作，要防止重硬（软、硬件设备的购买、开发）轻软（信息资源的积累、管理、使用）现象。数据库建设要作为一项长期的重要工作，工作信息的电子存档要制度化。结合我市实际，从开发、建设各类公益型数据库入手，逐步建设我市各类政务信息数据库。各县（市、区）政府、市直各单位要充分开发利用政府内部信息资源，在日常工作中逐步将办公信息、管理信息、业务数据电子化，并按统一标准，统一编码，统一存储格式、统一分类索引，将办公业务信息资源组织存储，建成跨部门的，为政府和全社会提供广泛数据服务的电子信息资源库。

我市政府公共信息、电子交换信息、电子公文等的标准化制定工作根据省有关标准进行。

要做好信息的产生、收集、加工、分类、索引、更新工作，做到数据准确、记录完整、分类科学、可用性高、使用方便，为政府管理决策提供科学、准确的数据，并保证政府发布信息的权威性。

借鉴省和其它地市经验，做好全文检索、数据挖掘、辅助决策等数据应用服务系统的开发，提高信息的使用效率，使电子信息资源库真正为公众、为企业、为政府管理决策、为国民经济发展发挥作用。

要做好为领导信息服务工作，提供个性化、智能化、专题化的信息服务。

(三) 系统运行中心

为了保证资源和信息共享，对政务信息系统实现统一管理，各级信息管理部门要抓好本级政务信息系统运行中心包括各级政府网络中心、安全中心、数据中心和服务中心的建设，做到技术集中、管理集中、资源集中、数据集中，以节约投资，保证政务信息系统的安全高效运行。

1、网络中心（政府网络中心）

——是政府专网的交换枢纽，横向连接市政府各部门，纵向联接省和各县（市、区）网络中心；

——是政府公众信息网的接入中心，根据需要为各政府部门提供因特网接入服务；

——是政府网络的运行管理中心，配置、监测、控制网络的运行；

——是我市网络资源的管理和调配中心，根据政府各单位需要调配网络设备、通信带宽等各项网络资源。

2、安全中心（政府安全中心）

——负责建立和维持我市整个政务信息系统中的信任结构；提供密钥管理服务；提供政府信息系统资源的访问授权管理服务；

——负责建设管理政府公钥系统、授权管理等安全基础设施，为政务信息系统用户提供智能化信任服务和智能化授权服务。

●揭阳市人民政府文件●

3、数据中心（政府数据中心）

- 是政府信息资源数据库的存储中心和管理服务中心；
- 是政府数据交换服务中心。在市政府和上、下级政府间、同级政府各部门间、各级政府相互间、各级政府和公众间实现电子公文等的DataExchange；
- 是网上政务服务系统的公众数据交换中心；
- 是政府决策支持中心，进行数据挖掘、分析、比较，提供辅助决策信息。

4、服务中心（政府服务中心）

- 负责维护政府门户网站主页，管理投诉中心、政府呼叫中心；
- 负责组织信息技术交流、技术培训、新技术推广；
- 作为政府信息技术支持中心，为有需要的政府单位提供技术支持。

市政务信息系统运行中心（政府网络中心、安全中心、数据中心和服务中心）设在市信息中心。

（四）安全保密

政务信息化系统建设，安全保密是重中之重。要遵循国家标准，按相应的技术要求和管理规范，建立完整的安全体系，制定和完善安全保密措施和制度，落实安全保密工作责任制。

信息网络系统建设必须严格按照国家有关保密技术要求同步规划建设保密设施。网络的安全保密方案必须经过市级以上保密工作部门批准，网络建成后报市级以上保密工作部门审批后才能投入运行。市机要局负责全市政务信息系统的密码管理。对内、专、外网之间的信息交换，必须严格监控，防止泄密；对外网电子信息资源库也必须采取严格的安全保密手段，控制访问，防止破坏和篡改。

要建立网络安全应急响应以及处理机制，协调政府机关处理信息安全事件。要制定安全应急响应方案，确保发生重大故障时的政府信息网络的安全。

各级政府部门要按国务院办公厅、国家保密局的安管理要求建立安管理制度，指定专职的系统管理员。对单位人员进行严格的培训，树立严格安全保密观念，保持严谨的工作作风。

(五) 政务应用

要善于捕捉和紧密贴近公众政务服务、机关办公业务和领导科学决策的需求，有针对性地开展各项系统建设和应用开发工作，并通过优秀系统应用成果的推广不断推进系统建设的完善。

要重点推进的应用项目包括：

——机关内部办公系统：用2年左右的时间，使大部分县级以上行政首脑机关内部公文、会议、信息、督查等主要办公业务实现数字化和网络化。

——政府公文、信息无纸化传输系统：依托电子认证、电子印章、数字签名等技术，逐步实现公文无纸化传输。

——办公决策和指挥调度系统：依托“三网一库”，共建政府应急指挥中心系统、城市经济发展动态管理系统、防灾信息服务系统、专家辅助决策系统。

——多媒体应用系统：提供图像信息点播服务，提供桌面式电视会议、可视电话以及其他语音图象信息服务。

——政府用电子商务系统：实现政府采购、招投标、拍卖等业务的网上运作。

——政府门户网站系统：包括政府机构目录、机构名称、职能、联系方式、办事流程；公众投诉受理，条件成熟时可设立政府呼叫中心，与政府网站连通，受理公众投诉，提供疑问解答服务；

●揭阳市人民政府文件●

电子公告系统，统一发布政府公告等等。县级政府网站的域名、名称要报“市自动化办”批准，内容、版面要规范，要确实保证信息发布的权威性、正确性，要建立及时、完整的更新制度。

——公众电子政务服务体系：将电子税务、电子报关、社会保险电子政务系统、企业注册登记审批、工程管理、劳动就业管理、国际贸易信息、环境指标和公众政务服务体系整合，为公众提供“一站式”电子政务服务。

五、保障措施

(一) 加强领导，提高各级信息化意识

各级政府、各个部门要把推进行政管理信息化作为一件大事来抓，充分认识加快政务管理信息网络化建设的重要性和紧迫性，要自觉地从思想观念、管理方式等方面适应加快信息网络化建设的要求。

各级政府要强化信息化意识，要按照国办发〔2000〕36号文件以及省、市规划要求，抓好本地区政府系统政务信息化建设，加大协调指导力度，确保建设进度。

(二) 加强对政务信息化工作的组织协调

市政府办公自动化信息工程领导小组负责组织协调我市政府系统政务信息化建设工作，起草全市政务信息化规划和工作计划；制发政府系统信息化建设指导书及相关技术规范标准，督促检查政府系统政务信息化建设工作。各县（市、区）也应指定对口的政务信息化管理组织机构，组织协调本地区政府系统政务信息化建设工作。按照统一规划，制定本地政务信息化建设工作计划，明确时间、任务和要求。

政府各部门在政务信息系统建设过程中，业务部门要积极主动地提出要求，信息资源拥有者有将信息上网的责任。信息技术部门

要积极主动地介绍网络和信息系统功能，配合业务部门将业务的需求归纳成可行的技术方案。

（三）加大资金投入，合理使用建设经费

根据粤府〔2001〕75号的要求，“各级政府要加大对政府信息化资金的投入。各级财政部门要合理安排政府信息系统建设经费和日常维护培训经费”。

市级政府信息化建设公共设施的建设项目，由市财政核拨专项资金，列入预算。各级财政部门要对政府信息化建设资金实行统一管理，统筹安排，从资金源头上避免重复建设、重复投入，并加强对资金使用情况的追踪与监督。

要本着经济、适用的原则，提高资金使用效率，切忌好高骛远、铺张浪费。要转变观念，配置硬件、软件、甚至应用系统时，首先要考虑能否利用现有的、公用的资源，尤其是各级政府网络中心和数据中心的资源。

（四）加强督促检查

由市政府与市政府办公自动化信息工程领导小组牵头，对全市政务信息化建设项目定期进行督促检查，对技术相对薄弱的地方给予指导和支持。

（五）加强人才培养和培训工作

要结合信息化建设的特点有针对性地对不同应用层次的管理和使用人员开展培训。将计算机的应用水平作为公务员考核的标准之一。要重点加强对各地区、各部门领导的业务培训以及应用系统管理员的技术培训。要加强各级政府部门信息技术专业队伍建设，重视人才培养，营造用好人才、吸引人才的良好环境。

（六）加强业务技术交流

要与各地市和省内外产业界紧密结合，广泛咨询、听取意见建

●揭阳市人民政府文件●

议，进行业务技术交流，探讨方案，相互促进，共同提高。对重大项目的方案进行考察、评审，对建设成果进行鉴定，专业技术人员要为政府系统政务信息化建设出谋划策。

附件：

1、揭阳市政府系统政务信息化建设 2001—2005 年规划分步实施方案

2、揭阳市政府信息网络系统连通关系示意图

附件 1:

揭阳市政府系统政务信息化建设 2001 - 2005 年规划

分步实施方案

时 间	主 要 目 标 (任务)
2001 年	1、制定《揭阳市政府系统政务信息化建设 2001——2005 年规划》和分步实施方案以及《揭阳市政务信息化安全保密工作制度》； (已在拟制) 2、拓宽揭阳市信息网带宽，建立揭阳市人民政府公众信息网 (已完成)
2002 年	1、建设全市统一政务信息系统运行中心 (包括网络中心、安全中心、数据中心和服务中心)； 2、各县 (市、区)、市政府各部门以揭阳市人民政府公众信息网为平台，建立和完善全市统一的政府门户网站，为公众提供政府公告、政务查询、办事程序、办事指南、投诉受理等信息服务，听取公众意见、建议，给公众解答疑难、提供信访渠道； 3、市政府采购、招标投标工作上网； 4、根据实际，各部门制定内部办公自动化建设计划和资金预算方案； 5、对市政府领导和各部门负责人进行“三会”基础知识培训。
2003 年	1、市政府和政府部门建设内部办公网络，着手开发内部信息资源； 2、市政府与省政府之间实现公文交换电子化； 3、建立我市信用网络体系的互联网交换平台，开展网上信用查询服务，市一级开展网上工商、税务、社保、劳动等公共政务活动的试点工作； 4、各县 (区) 政府建立统一的政府门户网站，为公众提供政府公告、政务查询、办事程序、办事指南、投诉受理等信息服务，听取公众意见、建议，为公众解答疑难、提供信访渠道； 5、组织开展各类公益型数据库的开发、建设工作。
2003 年	1、市直局以上单位，各县 (区) 政府建成内部办公网络，推进各级政府内部办公自动化和首脑决策辅助信息系统建设； 2、县 (区) 政府采购、招标投标工作上网； 3、建设基于大型数据库的信息发布平台和信息发布机制，通过网络发布更多的实时、动态信息； 4、基本形成以市政府网络中心为枢纽、上联省政府、横联市直单位、纵向下联各县 (区) 政府的全市统一的政府的政府专网平台，推进公文交换电子化。

揭阳市政府系统政务信息化建设 2001 - 2005 年规划

分步实施方案

时 间		主 要 目 标 (任务)
2003年	下半年	<ol style="list-style-type: none"> 1、市政府各部门及与上级部门之间实现公文交换电子化； 2、上网的政府机构实现部分电子化办公； 3、选择有条件的乡、镇、村等基层政府部门开展试点工作，通过政府网站为公众提供政府公告、政务查询、办事程序、办事指南、投诉受理等信息服务，推进政务公开，听取公众意见、建议，为公众解答疑难、提供信访渠道。
2004年	上半年	<ol style="list-style-type: none"> 1、市一级建立网上行政服务窗口，受理服务要求； 2、进一步完善市政务信息系统，市直局以上单位全部实现办公业务和公文处理电子化； 3、县（市、区）以上政府部门推行办公业务网络化和公文处理电子化； 4、市与县（区）实现公文交换电子化； 5、各县（区）网上开展工商、税务、社保、劳动等公共政务活动的试点工作。
	下半年	<ol style="list-style-type: none"> 1、县（区）一级建立网上行政服务窗口，受理服务要求； 2、整合电子商务、电子报关、社会保险信息系统、企业注册登记审批、工商管理、劳动就业管理、国内外贸易信息处理、环境指标等公众政务服务系统，为公众提供“一站式”电子政务服务。
2005年	上半年	<ol style="list-style-type: none"> 1、进一步完善县（区）政务信息系统，县（区）政府和政府部门实现电子化办公； 2、县（区）一级通过网络开展包括工商、税务、社保、劳动在内的“一站式”公众电子政务服务，提高效率，公开办事，接受群众得监督。 3、全市建成比较完善的政府办公自动化系统。
	下半年	<ol style="list-style-type: none"> 1、乡、镇、村等基层政府部门，基本通过政府网站为公众提供政府公告、政务查询、办事程序、办事指南、投诉受理等信息服务，推进政务公开，听取公众意见、建议，为公众解答疑难、提供信访渠道； 2、全市政府系统基本实现全面信息化。

附件2:

揭阳市政府信息网络系统连通关系示意图

