

● 揭阳市人民政府办公室文件 ●

三、现已具备新办公条件的单位，应于今年4月30日前完成搬迁工作；其他单位应积极创造条件尽快搬迁。

四、搬出单位在完成搬迁工作后，应将全部办公用房交市机关事务管理局，不得继续占用或转借给其他单位。

五、从现在起，办公大楼所有闲置房间由市机关事务管理局交市广播电视局按广播电视中心的整体功能及规划安排使用。

揭阳市人民政府办公室
一九九八年三月二十三日

转发市外事办公室关于做好 市及各县（市、区）领导同志

因公临时出访工作意见请示的通知

揭府办〔1998〕11号

各县（市、区）人民政府，市府直属各单位：

市人民政府外事办公室《关于做好市及各县（市、区）领导同志因公临时出访工作意见的请示》业经市人民政府同意，现转发给你们，请认真贯彻执行。

揭阳市人民政府办公室
一九九八年三月二十四日

关于做好市及各县（市、区）领导同志 因公临时出访工作意见的请示

市人民政府：

近年来，我市及县（市、区）领导同志率团（参团）因公临时出访逐年增加，促进了我市对外经济技术、文化交流和华侨华人联谊工作的开展，扩大了我市的对外影响，提高了揭阳新建市的知名度，这无疑对我市的对外经济发展和经济建设起到了积极的促进作用。但目前我市有些单位在安排领导同志因公临时出访时，也存在一些问题，如安排不平衡、重复去某些国家和地区，一个单位几位领导同志同时出访，影响在家的的工作，有些同志出访过多过密等，造成上述问题的原因主要是我市及县（市、区）没有部门负责统筹协调领导同志的因公临时出访工作，有些主办单位对出访的规定没有认真执行。根据中央和省对党政干部因公临时出访的有关规定，结合我市对外交往的实际，对市及县（市、区）领导同志因公临时出访工作提出以下意见：

一、安排市及县（市、区）领导同志参加因公临时出访团组，事前要有计划，既要从需要考虑，又要安排一些没有出访或很少出访的领导同志参加出访，以利于领导同志开阔视野，增长见识。在研究各项工作决策中求得共识。

二、安排领导同志因公临时出访不宜过多过密，原则上每人每年一次，有的领导同志确因工作需要的可以例外，但也应按规定控制在一年二次，每次出访的国家或地区一般不宜超过三个，完成任

● 揭阳市人民政府办公室文件 ●

务后不绕道回国或任意延长在外的时间。

三、市及县（市、区）领导同志因公临时出访，组团单位应做好充分准备，尽早向党政主要领导同志报告出访计划和详细情况，以利于对外联系和工作上的安排，提高出访的质量和效果。准备不充分，不要随意或临时安排出访。

四、为妥善做好领导同志的出访工作、建议采取领导同志因公临时出访预报制度。各单位安排领导同志出访，需将安排出访的领导同志姓名、出访团组名称、随行人员、出访时间、出访任务、出访国家或地区、邀请单位及邀请人姓名等资料逐个团组列出计划报市或县（市、区）外事办公室，由外事办公室负责进行综合协调后报市委市政府或县（市、区）主要领导。计划经党政主要领导同意后，由安排单位具体实施。

出访计划每年分两次报送，11月报送下年度上半年的计划。5月报送本年度下半年的计划。如有特殊情况临时安排时，应通知市或县（市、区）外事办公室。

以上意见如无不妥，建议转发各县（市、区）及市直各单位执行。

揭阳市人民政府外事办公室

一九九八年二月十一日