

活动时间：10月21—25日。

地点：阳美玉器展销中心。

(八) 珠宝、玉器展销会。

时间：10月21—25日每天9:30—17:00。

地点：阳美玉器展销中心。

六、组织机构

本届玉器节组委会设在阳美集团，具体筹办工作由揭阳市珠宝玉器商会及阳美集团承担。为确保玉器节系列活动的顺利开展，市成立第六届中国（揭阳）国际玉器节筹办协调领导小组，由刘小辉常务副市长任组长，许荣和（市政府）、林雪令、柳沐荣（东山区管委）任副组长，负责协调指导第六届中国（揭阳）国际玉器节组委会开展相关工作。

转发市外经贸局市台办关于我市组团参加 2007年粤台经济技术贸易交流会 工作方案的通知

揭府办〔2007〕144号

各县（市、区）人民政府（管委会），市府直属有关单位：

市外经贸局、市台办《关于我市组团参加2007年粤台经济技术贸易交流会工作方案》已经市人民政府同意，现印发给你们，请认真组织实施。

揭阳市人民政府办公室

二〇〇七年九月二十七日

关于我市组团参加 2007 年 粤台经济技术贸易交流会工作方案

(市外经贸局 市台办 二〇〇七年九月二十五日)

省人民政府定于 2007 年 10 月 30—31 日在汕头市举办 2007 年粤台经济技术贸易交流会(以下简称粤台经贸交流会)。根据省外经贸厅、省台办《关于举办 2007 年粤台经济技术贸易交流会的通知》(粤外经贸促函[2007]75号)精神,结合我市实际,制订本工作方案:

一、会议内容与工作要求

本次交流会定于 10 月 30 日至 31 日在汕头市林百欣会展中心举行,会议规模 1300 人,其中岛内台商 1000 人,省直有关单位及各市参会代表 300 人。

(一)会议内容:1、开幕式,国台办领导致辞,广东省领导主题演讲,汕头市领导讲话,台商代表发言介绍在粤投资体会和经验;2、国台办、省委、省政府领导,省直有关部门、有关市领导与 70 名知名台商代表召开重点台商座谈会和合影;3、介绍省内各市投资环境,组织项目洽谈和咨询招商活动,开展企业交流和贸易洽谈、签约;4、省有关部门负责人举行专题宣讲、研讨活动。

(二)工作要求:本次交流会要求我市签订意向、协议、合同吸收外资金额 8000 万美元,邀请客商代表 15 名参会。具体工作要求是:

1、切实做好项目组织推进工作:根据省的统一安排,依照国家和省现行的投资产业政策,指导外商投资方向,结合我市产业特点和发展优势,严格收集、审查、筛选高新技术产业、支柱产业、先进制造业、现

代服务业、现代农业和环保产业等项目，编印成《揭阳市招商项目简介》，在现场发放和网上推出，并从中筛选适合外商投资的项目上报省，由省在请柬、报纸广告及互联网上统一对外公布。

2、做好宣传工作，重视宣传效果和质量。一年一度的粤台经贸交流会已成为联系台湾工商界、促进粤台经贸合作和交流的重要活动，是我省落实中央对台政策、做好经贸方面的对台工作的重要举措，对于加强粤台经贸合作和交流，做强做大外源型经济具有重要的现实意义。因此，我们要高度重视，按省对台的宣传口径，加大宣传力度，认真制作投资环境图片和文字说明等宣传资料，重点突出本地良好投资环境、产业特点和发展优势。

3、做好客商参会发动工作。发动客商参会是交流会取得成功的关键，因此，要通过各种渠道、采取多种方式广泛地发动台商特别是岛内台商参会，要利用在我市投资创业有影响的台资企业广泛发动客商参加；要做好邀请台商出席会议的调查摸底工作，及时发出邀请；要把交流会与开展联谊、座谈活动结合起来；会后要组织台商到我市实地考察，增强台商到我市投资办实业的信心。

4、抓住机遇，力争完成各项预定目标任务。为完成省下达的各项指标任务，市外经贸部门要主动牵头，协同市台办和有关部门积极抓好招商项目的组织落实、客户的邀请等有关工作，要认真组织有关部门和企业组成招商小分队，抓住本次交流会的有利时机，千方百计做好本次交流会有关项目的前期洽谈工作，既要注重抓好新项目，又要注重抓好现有台资企业增资扩产项目，争取在会前多签订项目意向和协议，并力争把意向和协议转为合同在交流会上签约，争取有更多的台资项目到我市落户，力争完成或超额完成省下达的各项工作任务。

5、各县（市、区）人民政府（管委会）务必按照省和市的要求，及早布置，确定工作人员，开展各项筹备工作。有关参会签约项目、邀请

的台商或台资企业代表、带队领导、联络员名单请于9月30日前以书面形式报市外经贸局外资促进管理科，联系人：苏旭明，电话：0663-8768009，传真：0663-8768016。

二、组织领导

为加强对本次交流会的组织领导，根据省的要求，我市组成揭阳市分团参会。由市政府常务副市长刘小辉任团长，市外经贸局局长卢培群、市台办主任林炳亮任副团长，市外经贸局副局长黄伟生、市台办副主任黄树练任成员，分团下设筹备办公室，人员在市外经贸局和市台办抽调组成，市外经贸局联络员：苏旭明，电话：0663-8768009，传真：0663-8768016；市台办联络员：吴跃群，电话：0663-8768047。

筹备办公室负责组织、协调具体的筹备工作，办公室由宣传会务组和项目组二个工作小组组成，负责交流会各项具体工作的实施。各小组分工如下：

(一) 宣传会务组。负责投资指南等宣传资料的编印、上网，负责客商邀请、安排客商依时参加开幕式及有关专题宣讲、研讨活动；做好会议资料、嘉宾证、工作人员证、车辆通行证的发放，来宾及代表的签到，接待和膳宿安排；负责制作展示我市投资环境图片和文字说明资料；安排交通工具，做好安全保卫工作，编制会议费用的预算；参与政策咨询、负责会议总结等。由市外经贸局和市台办各派1位工作人员组成。

(二) 项目组。负责招商项目的收集、审查、筛选、编印，招商项目资料上网，统一对外公布，项目洽谈的组织和指导，签约项目的统计、分析和会后跟踪落实。由市外经贸局外资促进管理科派员负责。

三、经费来源

为及时做好交流会的筹备工作，确保我市顺利参加本次交流会并取得圆满成功，交流会筹备工作和活动期间的费用分别由市、县（市、区）财政分级负责。