

五、为及时足额兑付种粮直补资金，请各地按现行程序于10月15日前将2007年种粮直补结算面积汇总上报省农业厅、省财政厅。

六、调整种粮直补政策后，各地要切实加强种粮直补工作，真正做好种粮直补配套资金的落实、水稻播种面积的调查统计、补贴面积及资金的公示、政策宣传等工作，进一步抓好对种粮直补政策的检查落实工作，及时反映并切实解决工作中存在的问题，努力保护种粮农民利益，增加农民收入，确保粮食安排。

广东省财政厅

广东省农业厅

二〇〇七年八月八日

转发揭东县人民政府 2007 中国·揭阳（国际）

五金不锈钢制品博览会工作方案的通知

揭府办〔2007〕137号

各县（市、区）人民政府（管委会），市府直属有关单位：

揭东县人民政府《2007中国·揭阳（国际）五金不锈钢制品博览会工作方案》已经市人民政府同意，现转发给你们，请认真组织实施。

揭阳市人民政府办公室

二〇〇七年九月十二日

2007中国·揭阳（国际） 五金不锈钢制品博览会工作方案

（揭东县人民政府 二〇〇七年九月十一日）

为贯彻落实市第四次党代会、市委四届三次全会和市四届人大一次会议精神，大力促进商贸流通，积极培育我市特色产业，做大做强揭阳五金产业，进一步扩大“中国五金基地市”的品牌效应，加快地方经济发展步伐，揭阳市定于2007年11月1日-3日在揭东县霖磐镇五金制品交易中心举办2007中国·揭阳（国际）五金不锈钢制品博览会。为确保博览会各项工作顺利进行，特制订本工作方案。

一、指导思想

以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，认真贯彻粤东会议和市第四次党代会、市委四届三次全会精神，通过举办本次博览会，提升揭阳“中国五金基地市”的品牌效应，促进揭阳特色产业经济做大做强，进一步强化揭阳五金制品在全国乃至东南亚的重要地位，推动揭阳经济的跨越发展。

二、工作目标

2007中国·揭阳（国际）五金不锈钢制品博览会立足粤东，面向全省以至国内外，坚持走国际化、市场化的道路，按照国际惯例和市场规律，把本次博览会办成安全、热烈、有水平、有特色、有影响力、有效益的商业盛会。

三、主办单位

揭阳市人民政府

中国五金制品协会

四、承办单位

揭东县人民政府

揭阳市经贸局

揭阳大众五金制品批发广场有限公司

五、协办单位

揭阳市榕城区人民政府

揭阳市东山区管委会

揭阳经济开发试验区管委会

揭阳市五金商会

揭东县经贸局

揭东县霖磐镇人民政府

六、邀请及出席对象

(一) 参展商：以揭阳市、粤东地区五金不锈钢制品生产企业为主体，同时积极组织省内其它地区和浙江、福建、江西、河北等地知名的五金不锈钢制品生产企业参加。

(二) 采购商：以揭阳市和粤东地区采购商为主体，积极组织省内外采购商参加，并邀请港、澳、台以及国外的采购商参加。

(三) 有关领导：邀请各级党政及有关部门、有关协会和团体的领导参加。

七、展会主要活动安排

(一) 举行 2007 中国·揭阳（国际）五金不锈钢制品博览会开幕仪式

时间：11 月 1 日上午 10:00；

地点：揭阳五金制品交易中心；

主要议程：1、揭东县领导致欢迎词；2、揭东县霖磐镇五金制品交易中心负责人介绍博览会筹备情况；3、市领导及重要嘉宾讲话；4、剪

彩；5、进场参观。

(二) 举行经贸签约仪式

时间：11月1日上午11:00；

地点：揭阳五金制品交易中心三楼。

(三) 举行五金不锈钢制品展销活动

时间：11月1日—3日；

地点：揭阳五金制品交易中心。

八、筹备工作安排

(一) 9月底前，对本次博览会的具体工作进行研究，制订具体工作措施。

(二) 9月—10月，在广州等地召开新闻发布会；召开由有关部门、协会、品牌企业参加的座谈会，研究参展具体工作；完成参展商、采购商和出席领导及嘉宾的邀请；完成会场布展。

九、组织机构

为保证本次博览会成功举办，市成立2007中国·揭阳（国际）五金不锈钢制品博览会组委会：

主任：市政府常务副市长刘小辉。

副主任：市政府副秘书长许荣和、揭东县人民政府县长陈延华、市经贸局局长范林兵。

成员：市委宣传部，市经贸局、外经贸局、公安局、工商局、质监局、卫生局、旅游局、交通局、行政执法局，揭东县政府、榕城区政府、东山区管委会、揭阳经济开发试验区管委会，市五金商会的主要领导，揭阳大众五金制品批发广场有限公司董事长夏仕亮。

组委会下设秘书处，负责具体组织实施工作。秘书处设在揭东县人民政府：

秘书长：揭东县委常委、常务副县长黄金雄。

副秘书长：杜光亮（市经贸局副局长）、林炳华（揭东经济开发试验区党委书记）、蔡镇鹏（揭东县委办主任）、陈志辉（揭东县政府办主任）、杨国绪（揭东县经贸局局长）、张炳怀（中共霖磐镇委书记）、林昭景（揭阳大众五金制品批发广场有限公司总经理）。

秘书处主要职责：负责协调各有关县（区）及市直有关部门做好博览会各项服务工作，做好博览会各个阶段、各个环节的检查、督促、指导等工作，及时向组委会汇报工作进度，协调解决好上下、左右及各工作组之间的相关工作；完成市组委会交办的有关事项。

秘书处下设经贸展销组、资料组、宣传组、后勤接待组、保卫环境组等5个工作组。

（一）经贸展销组

组长：杨向华（市经贸局市场科科长）。

副组长：林众伟（市五金商会会长）、林彬（市外经贸局贸易发展科科长）、杨国绪（揭东县经贸局局长）、李钦裕（榕城区经贸局局长）、黄深源（东山区经贸局局长）、许建华（揭阳经济开发试验区经贸局局长）、林展顺（揭阳大众五金制品批发广场有限公司市场部副经理）。

主要职责：

- 1、制订展销经贸洽谈及签约仪式活动方案；
- 2、负责落实参展企业和经贸洽谈签约项目；
- 3、负责展位划分，招展函、嘉宾及采购商邀请函、参展手册等的设计、制作；拟出参展企业、参会嘉宾名单，发出邀请函并跟踪联络落实；
- 4、做好采购商的邀请工作；
- 5、落实展销设备和展位认租分配工作；
- 6、做好展销会期间的促销工作；
- 7、做好活动主会场及签约现场的布置、展位布设、周边环境布置；
- 8、指导参展企业布展并做好咨询服务；

9、在博览会期间，组织本市五金不锈钢企业到博览会现场参观；

10、做好客商、消费者服务工作；

11、检查、督促招商招展工作，及时向组委会汇报工作进展情况，协调解决好展场各项相关工作；

12、完成组委会交办的其他工作任务。

(二) 资料组

组长：杨勇明（揭东县政府办副主任）。

副组长：方树林（揭东县委办副主任）、陈伟（揭东县经贸局副局长）、陈聪（揭阳大众五金制品批发广场有限公司总经理助理）。

主要职责：

1、制订博览会总体活动方案，编写活动程序册，起草领导讲话等重要文稿；

2、做好博览会有关资料的收集、整理；

3、负责撰写本次活动的材料总结，编印博览会简报、会刊；

4、完成组委会交办的其他工作任务。

(三) 宣传组

组长：蔡广辉（揭东县委宣传部副部长）。

副组长：柯壁彦（揭东县广播电视台台长）、谢树波（揭东县委新闻秘书）、陈聪（揭阳大众五金制品批发广场有限公司总经理助理）。

主要职责：

1、制订宣传活动方案；

2、利用报刊、广播、电视、网络等做好宣传发动工作；

3、负责全市范围内主要路段、市区主要街道户外宣传工作；制作宣传标语，悬挂汽球、旗帜，营造良好的展会气氛；

4、在有关酒店进行“易拉宝”宣传；

5、落实新闻发布会会场布置及相关资料工作，做好各新闻媒体的接

待，配合有关采访工作；

6、加强与博览会组委会的联系，做好对博览会全程的跟踪宣传报道，落实专人做好博览会期间录像、照相、组编新闻通讯稿等工作。

(四) 后勤接待组

组长：杨锐明（揭东县委办副主任）。

副组长：陈列强（揭东县委接待科科长）、郑素杰（霖磐镇镇长）、郑晓芝（揭阳大众五金制品批发广场有限公司办公室主任）。

主要职责：

1、负责安排各级领导及重要嘉宾参会、参观活动，并制订相关活动方案；做好博览会活动内容的协调及开幕式当日活动的策划和会场安排等有关事项；

2、编制博览会活动经费方案并负责经费的筹措、管理和预结算工作；

3、负责上级领导，国内外商会、协会领导，国内外企业财团等嘉宾的接待工作（包括住宿、用餐、礼品发放、迎送）；

4、做好医疗卫生保健工作并制订相应的方案；做好博览会期间食品卫生检验工作，确保餐饮安全；

5、负责调派工作用车；

6、做好组委会及各工作组的后勤保障工作；

7、完成组委会交办的其他工作任务。

(五) 保卫环境组

组长：方树荣（揭东县政府办副主任）。

副组长：黄少斌（揭东县公安局副局长）、邱训正（揭东县公安消防大队长）、杨利波（霖磐镇委副书记）、林晓生（揭阳大众五金制品批发广场有限公司市场管理部经理）。

主要职责：

1、负责组织博览会会场及相关路段的环境卫生整治，取缔乱摆乱放、占路为市，并做好相应的工作方案；

2、组织落实博览会期间的安全保卫工作，抓好沿途及现场交通管制，确保道路畅通；加强巡逻，做好社会治安管理，及时处置群体性、突发性事件，制订有关应急预案；

3、落实消防安全责任，组织消防设施、消防通道等消防安全检查，制订相应工作方案；

4、落实博览会期间的车辆停放场地，组织维持车辆停放秩序，制订相应的工作方案；做好车辆停放区的划分，设置出入标志，加强保卫，确保车辆停放安全；

5、做好博览会活动场所、展馆、展品及来宾住宿地的安全保卫；

6、确保电力正常供应，制订正常供电方案、供电应急方案；

7、完成组委会交办的其他任务。

十、工作要求

(一) 秘书处要做好各项工作的组织、筹划、协调和指导工作，对各项筹备工作任务落实情况进行检查，督促各组及时解决碰到的困难和问题，并抓好情况反馈。

(二) 各工作组要按照组委会秘书处的要求，紧紧围绕各自的工作职责，各司其职，密切配合，扎实开展工作，确保博览会各项活动顺利进行。碰到问题要及时书面报告组委会秘书处，由秘书处按有关程序报批。