

关于加强政务信息工作有关问题的通知

揭府办〔2007〕84号

各县（市、区）人民政府（管委会），市府直属各单位：

为充分发挥政务信息在行政决策中的职能作用，更好地为领导决策服务，根据省有关会议精神，结合我市实际，现就加强政务信息工作有关问题通知如下：

一、要进一步提高对政务信息工作重要性的认识。政务信息是政府工作的重要耳目和窗口，它对沟通上下、掌握动态、指导工作有着十分重要的作用；并且及时、准确、充分的政务信息，是科学行政决策的重要基础和保障。因此，各地、各部门一定要充分认识政务信息工作的重要性，切实把政务信息工作摆上重要的位置，进一步加强领导，落实措施，把政务信息工作抓紧、抓实、抓出成效。

二、要进一步建立健全政务信息工作队伍。政务信息涉及面广、工作量大、时间性强，是一项任务重、责任大的工作。能否把信息工作做好，关键在于责任是否落实、人员是否到位、机构是否健全。因此，各地、各部门一定要把队伍建设作为一项重要工作来抓，工作机构尚未建立或需进一步健全的，应尽快建立健全。同时，要根据实际工作需要，进一步配好、配足、配强工作人员。组织、人事部门应予以大力支持，切实帮助解决机构人员建设中碰到的问题和困难，确保政务信息工作队伍建设落到实处。

三、进一步落实政务信息工作制度。为充分调动政务信息工作的积极性，进一步强化主体责任意识，要进一步落实有关政务信息工作制度：一是信息上报制度。各县级以上人民政府对在本行政区域内发生的特大、

重大、较大突发性事件应立即如实向市人民政府报告，最迟不得超过两小时。各地区各单位对有重点、有特色、有典型、有价值的其它信息也应及时、如实上报。二是信息来件登记制度。对各地、各部门报送的政务信息予以登记，并结合采用情况，作为年终工作评定的依据。三是信息来件情况定期公布制度。每月对各地、各部门上报信息，以评分累计方式进行排名，定期予以公布。四是年终评比奖励制度。对年终评定为信息工作先进单位或个人的，报市人民政府批准后通报全市，并给予适当的奖励。

四、要进一步加强对政务信息工作的领导。加强领导是政务信息工作正常、有序、高效运行的重要组织保证。各地、各部门要高度重视，进一步落实领导责任，切实加强对信息工作的领导，县（市、区）要指定政府（管委会）一名副职领导分管此项工作；市直单位原则上第一把手要亲抓此项工作，确保领导责任落实、领导人员到位，并在做好指导、组织、协调的同时，切实帮助解决工作中存在问题，推动政务信息工作的顺利开展。

揭阳市人民政府办公室

二〇〇七年六月十二日

关于印发揭阳市完善住房保障制度

工作方案的 通知

揭府办〔2007〕85号

各县（市、区）人民政府（管委会），市府直属各单位：