

关于印发2007年全市政务公开 工作计划的通知

揭府办〔2007〕18号

各县（市、区）人民政府（管委会），市直各有关单位：

《2007年全市政务公开工作计划》业经市人民政府同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。

揭阳市人民政府办公室

二〇〇七年三月十二日

2007年全市政务公开工作计划

2007年全市政务公开工作总体思路是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观统领全局，按照“以公开为原则，以不公开为例外”的总体要求，以社会需求为导向，以规范促落实，以服务求实效，继续建立和完善政务公开各环节的工作制度，深化政务公开内容，拓展政务公开形式，进一步将政务公开工作推向深入。重点抓好以下工作：

一、加强政府门户网站建设，提高政府行政效能和公共服务能力。要通过制订切实可行的工作制度和建立网上受理公众意见建议机制，规

范具体受理流程，及时反馈处理结果。切实为服务对象提供包括办事指南、表格下载、在线查询办事状态、在线咨询和投诉，以及在线办理等在内的一体化服务。此项工作由市信息产业局具体负责。

二、进一步抓紧市行政服务中心建设工作。此项工作由市府办、市监察局牵头，市机关事务管理局具体负责。要按照全省行政服务中心工作现场会和省《关于进一步规范行政服务中心的意见》认真加以落实。

三、加强推进行政执法职权公开透明运行工作。按照省制订的《关于推进行政执法职权公开透明运行的意见》组织实施。此项工作由市法制局会同市发展和改革局、监察局负责。

四、加强推行依申请公开制度。此项工作由市监察局具体负责。规范依申请信息公开的流程、服务方式和内容，指引公众查询、获取政府信息。

五、推行为民服务全程办事代理制。按照省《关于推行为民服务全程办事代理制的意见》，建设市、县、乡、村四级便民服务平台，即在县、镇、村设置代理机构，与市行政服务中心形成四级代理网络，依法全程为申办人无偿提供便捷、优质、高效的代理服务，进一步解决基层群众办事难的问题。

六、建立政务公开示范点建设工作。根据省《全省政务公开示范点建设方案》，认真推广政务公开示范点先进工作经验，带动政务公开整体水平的提高。此项工作由市监察局、市政务公开办具体负责。

七、进一步抓好公用事业单位推行办事公开制度工作。要根据省《关于公用事业单位推行办事公开制度的意见》，在着力抓好政权机关政务公开工作的同时，把公用事业单位推行办事公开制度，纳入政务公开工作的一项重要内容抓紧抓好。此项工作由市监察局、市政务公开办具体负责。

八、进一步加强监督考核，协调指导。此项工作由市监察局、市政务公开办具体负责。根据省府办公厅《关于印发广东省政务公开考核办

法（试行）的通知》（粤府办〔2006〕62号）和省监察厅制订的2007年政务公开工作考核实施方案，市政务公开工作领导小组办公室必须不定期深入各单位抓好工作动态，并会同市监察局等部门定期或不定期督查各单位贯彻落实中共中央办公厅、国务院办公厅《关于进一步推行政务公开的意见》（中办发〔2005〕12号）、《广东省政务公开条例》和《2007年全市政务公开工作计划》的情况，及时把情况上报和向有关单位通报，以此推进我市政务公开工作扎实有效开展。

转发省政府办公厅转发国务院办公厅 转发监察部等部门关于清理评比 达标表彰活动意见的通知

揭府办〔2007〕20号

各县（市、区）人民政府（管委会），市府直属各单位：

现将省政府办公厅《转发国务院办公厅转发监察部等部门关于清理评比达标表彰活动意见的通知》（粤府办〔2007〕20号）转发给你们，请认真贯彻执行。各地各单位要认真开展自查自纠工作，并将清理情况于2007年4月30日前上报市监察局（监察综合室）。市清理和规范评比达标表彰活动工作联席会议要适时派出督查组，对各地各单位清理工作进行监督检查，并于2007年5月10日前将清理情况上报市政府。

揭阳市人民政府办公室

二〇〇七年三月二十日