

(三) 不按本办法规定进行保密审查,致使国家秘密泄露或公开了不宜公开的政府信息的;

(四) 未履行保密审查义务或保密审查程序不规范,经督促整改仍不改正的;

(五) 违反本办法规定的其他行为。

#### 第四章 附 则

**第三十一条** 法律、法规授权的具有管理公共事务职能的组织公开政府信息前的保密审查,适用本办法。

**第三十二条** 全省教育、医疗卫生、计划生育、供水、供电、供气、供热、环保、公共交通等与人民群众利益密切相关的公共企事业单位在提供社会公共服务过程中制作、获取的信息公开前的保密审查,参照本办法执行。

**第三十三条** 本办法由省府办公厅会同省保密局负责解释。

**第三十四条** 本办法自 2008 年 10 月 1 日起施行。

## 印发第三届中国·揭阳（国际）五金 不锈钢制品博览会工作方案的通知

揭府办〔2008〕125 号

各县（市、区）人民政府（管委会），市府直属有关单位：

《第三届中国·揭阳（国际）五金不锈钢制品博览会工作方案》业

经市人民政府同意，现印发给你们，请认真组织实施。

揭阳市人民政府办公室

二〇〇八年九月二十七日

## 第三届中国·揭阳（国际）五金 不锈钢制品博览会工作方案

为贯彻落实市委四届五次全会精神，充分发挥我市商贸流通活跃的独特优势，积极培育我市特色产业，做大做强揭阳五金产业，进一步扩大“中国五金基地市”的品牌效应，加快地方经济发展步伐，我市定于2008年10月29日—31日在揭东县霖磐镇五金制品交易中心举办第三届中国·揭阳（国际）五金不锈钢制品博览会。为确保博览会各项工作顺利进行，特制订本工作方案。

### 一、指导思想

以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，认真贯彻市委四届五次全会精神，通过举办博览会，增强揭阳“中国五金基地市”的品牌效应，促进我市特色产业经济做大做强，进一步强化揭阳五金制品在全国乃至世界的重要地位，推动我市经济的跨越发展。

### 二、工作目标

第三届中国·揭阳（国际）五金不锈钢制品博览会立足全国，面向世界，坚持走国际化、市场化的道路，按照国际惯例和市场规则，把本次博览会办成安全、热烈、有水平、有特色、有影响力、有效益的商业

盛会。

### 三、主办单位

揭阳市人民政府  
中国五金制品协会

### 四、承办单位

揭东县人民政府  
揭阳市经贸局  
揭阳大众五金制品批发广场有限公司

### 五、协办单位

揭阳市榕城区人民政府  
揭阳市东山区管委会  
揭阳经济开发试验区管委会  
揭阳市五金商会  
揭东县经贸局  
揭东县霖磐镇人民政府

### 六、邀请及出席对象

(一) 参展商：以我市和粤东地区五金不锈钢制品生产企业为主体，同时积极组织省内其它地区和浙江、福建、江西、河北等地知名五金不锈钢制品生产企业参加。

(二) 采购商：以我市和粤东地区采购商为主体，积极组织省内外采购商参加，并邀请港、澳、台以及国外的采购商参加。

(三) 有关领导：邀请各级党政及有关部门、有关协会和团体的领导参加。

### 七、展会主要活动安排

(一) 举行第三届中国·揭阳（国际）五金不锈钢制品博览会开幕式

时间：10月29日上午10:00

地点：揭阳五金制品交易中心

主要议程：

- 1、揭东县领导致欢迎词；
- 2、市领导及重要嘉宾讲话；
- 3、市领导宣布开幕、进场参观。

(二) 举行经贸签约仪式

时间：10月29日上午11:00

地点：揭阳五金制品交易中心一楼

(三) 举行五金不锈钢制品展销活动

时间：10月29日—31日

地点：揭阳五金制品交易中心

## 八、筹备工作安排

(一) 9月底前，由承办单位对本次博览会的具体工作进行研究，制订具体工作措施。

(二) 9月底—10月底，由承办单位召开有关部门、协会、品牌企业参加的座谈会，研究参展具体工作；完成参展商、采购商和出席领导及嘉宾的邀请；完成会场布展。

## 九、组织机构

为保证本次博览会成功举办，市成立第三届中国·揭阳（国际）五金不锈钢制品博览会组委会。

主任：刘小辉（市政府常务副市长）

副主任：许荣和（市政府副秘书长）

陈延华（揭东县政府县长）

范林兵（市经贸局局长）

成员：市政府办公室，市委宣传部，市经贸局、外经贸局、公安

局、工商局、质监局、卫生局、旅游局、交通局、公路局、建设局、城市管理行政执法局，揭阳供电局，揭东县政府，榕城区政府，东山区管委会，揭阳经济开发试验区管委会等单位各一位领导，市五金商会的主要领导和揭阳大众五金制品批发广场有限公司董事长夏仕亮。

组委会下设秘书处，负责具体组织实施工作，秘书处设在揭东县政府：

秘书长：黄金雄（揭东县委常委、常务副县长）

副秘书长：杜光亮（市经贸局副局长）、林炳华（揭东经济开发区党委书记）、蔡镇鹏（揭东县委办主任）、陈志辉（揭东县政府办主任）、蔡毓（揭东县经贸局局长）、洪锡藩（中共霖磐镇委书记）、林昭景（揭阳大众五金制品批发广场有限公司总经理）。

秘书处主要职责：

- 1、负责协调有关县（市、区）及市直有关部门做好博览会各项服务工作；
- 2、做好博览会各个阶段、各个环节的检查、督促、指导等工作；
- 3、及时向组委会汇报工作进度，协调解决好上下、左右及各工作组之间的相关工作；
- 4、完成组委会交办的有关事项。

秘书处下设经贸展销组、资料组、宣传组、后勤接待组、保卫环境组等5个工作组。

#### （一）经贸展销组

组长：杨向华（市经贸局市场科科长）

副组长：林众伟（市五金商会会长）、林彬（市外经贸局科长）、蔡毓（揭东县经贸局局长）、李钦裕（榕城区经贸局局长）、黄深源（东山区管委会经贸局局长）、许建华（揭阳经济开发试验区管委会经贸局局长）、林展顺（揭阳大众五金制品批发广场有限公司市场部副经理）。

主要职责：

- 1、制订展销经贸洽谈及签约仪式活动方案；
- 2、负责落实参展企业和经贸洽谈签约项目；
- 3、负责展位划分，招展函、嘉宾及采购商邀请函、参展手册等的设计、制作；拟出参展企业、参会嘉宾名单，发出邀请函并跟踪联络落实；
- 4、做好采购商的邀请工作；
- 5、落实展销设备和展位认租分配工作；
- 6、做好展销会期间的促销工作；
- 7、做好活动主会场及签约现场的布置、展位布设、周边环境布置；
- 8、指导参展企业布展并做好咨询服务；
- 9、在博览会期间，组织本市五金不锈钢企业到博览会现场参观；
- 10、做好客商、消费者服务工作；
- 11、检查、督促招商招展工作，及时向组委会汇报工作进展情况，协调解决好展场各项相关工作；
- 12、完成组委会交办的其他工作任务。

(二) 资料组

组 长：杨勇明（揭东县政府办副主任）

副组长：杨协亮（市政府研究室副科长）、方树林（揭东县委办副主任）、姚少东（揭东县经贸局副局长）、陈聪（揭阳大众五金制品批发广场有限公司总经理助理）。

主要职责：

- 1、制订博览会总体活动方案，编写活动程序册，起草领导讲话等重要文稿；
- 2、做好博览会有关资料的收集、整理；
- 3、负责撰写本次活动的材料总结，编印博览会简报、会刊；
- 4、完成组委会交办的其他工作任务。

### (三) 宣传组

组 长：林农（市委宣传部新闻科科长）

副组长：蔡广辉（揭东县委宣传部副部长）、郑惠山（揭东县广播电视台台长）、谢树波（揭东县委新闻秘书）、陈聪（揭阳大众五金制品批发广场有限公司总经理助理）。

主要职责：

- 1、制订宣传活动方案；
- 2、利用报刊、广播、电视、网络等做好宣传发动工作；
- 3、负责全市范围内主要路段、市区主要街道户外宣传工作；制作宣传标语，悬挂汽球、旗帜，营造良好的展会气氛；
- 4、落实新闻发布会会场布置及相关资料工作，做好各新闻媒体的接待，配合有关采访工作；
- 5、加强与博览会组委会的联系，做好对博览会全程的跟踪宣传报道，落实专人做好博览会期间录像、照相、组编新闻通讯稿等工作。
- 6、完成组委会交办的其他任务。

### (四) 后勤接待组

组 长：杨锐明（揭东县委办副主任）

副组长：陈列强（揭东县委接待科科长）、刘伟臣（揭东县霖磐镇镇长）、郑晓芝（揭阳大众五金制品批发广场有限公司总经理助理）。

主要职责：

- 1、负责安排各级领导及重要嘉宾参会、参观活动，并制订相关活动方案；做好博览会活动内容的协调及开幕式当日活动的策划和会场安排等有关事项；
- 2、编制博览会活动经费方案并负责经费的筹措、管理和预结算工作；
- 3、负责上级领导，国内外商会、协会领导，国内外企业财团等嘉宾

的接待工作（包括住宿、用餐、礼品发放、迎送）；

4、做好医疗卫生保健工作并制订相应的方案；做好博览会期间食品卫生检验工作，确保餐饮安全；

5、负责调派工作用车；

6、做好组委会及各工作组的后勤保障工作；

7、完成组委会交办的其他工作任务。

#### （五）保卫环境组

组 长：方树荣（揭东县政府办副主任）

副组长：肖俊述（揭东县公安局副局长）、邱训正（揭东县公安局消防大队长）、张泽瑜（揭东县卫生局副局长）、江智强（揭东县霖磐镇委副书记）、郑晓芝（揭阳大众五金制品批发广场有限公司总经理助理）。

主要职责：

1、负责组织博览会会场及相关路段的环境卫生整治，取缔乱摆乱放、占路为市，并做好相应的工作方案；

2、组织落实博览会期间的安全保卫工作，抓好沿途及现场交通管制，确保道畅通；加强巡逻，加强社会治安管理，及时处置群体性、突发性事件，制订有关应急预案；

3、落实消防安全责任，组织消防设施、消防通道等消防安全检查，制订相应工作方案；

4、落实博览会期间的车辆停放场地，组织维持车辆停放秩序，制订相应的工作方案；做好车辆停放区的划分，设置出入标志，加强保卫，确保车辆停放安全；

5、做好博览会活动场所、展馆、展品及来宾住宿地的安全保卫；

6、确保电力正常供应，制订正常供电方案，供电应急方案；

7、完成组委会交办的其他任务。

#### 十、工作要求

(一) 秘书处要做好各项工作的组织、筹划、协调和指导工作,对各项筹备工作任务落实情况进行检查,督促各组及时解决碰到的困难和问题,并抓好情况反馈。

(二) 各工作组要按照组委会秘书处的要求,紧紧围绕各自的工作职责,各司其职,密切配合,扎实开展工作,确保博览会各项活动顺利进行。碰到问题要及时书面报告组委会秘书处,由秘书处按有关程序办理,确保及时解决问题。

## 关于加强社会主义新农村建设 消防工作的实施意见

揭府办〔2008〕126号

各县(市、区)人民政府(管委会),市府直属各单位:

为进一步加强我市社会主义新农村建设消防工作,切实提高农村群众预防火灾能力,为新农村建设创造良好的消防安全环境,根据《中共中央、国务院关于推进社会主义新农村建设的若干意见》(中发〔2006〕1号)、《国务院关于进一步加强消防工作的意见》(国发〔2006〕15号)和省公安厅等七部门《关于贯彻落实公安部等七部门〈加强社会主义新农村建设消防工作的指导意见〉的实施意见》精神,结合我市农村消防工作实际,特制定如下实施意见。

### 一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,以科学发展观为统领,坚持“预防为主,防消结合”的方针,努力构建“党委政府统一领