

## 转发市编办《关于调整市政府办公室部分 内设机构及职能配置的函》的通知

揭府办〔2009〕13号

各县（市、区）人民政府（管委会），市府直属各单位：

经市编委批准，市政府办公室部分内设机构及职能进行了调整。现将《关于调整市政府办公室部分内设机构设置及职能配置的函》（揭市机编办〔2009〕2号）转发给你们，请按照市政府办公室内设机构职能分工，对口办理相关业务工作。

附：市府办部分内设机构职能一览表

揭阳市人民政府办公室

二〇〇九年二月十九日

注：因版面关系，揭市机编办〔2009〕2号文省略。

附表

## 市府办部分内设机构职能一览表

科室名称	主要职能	备注
研究室	<p>负责起草、审核《政府工作报告》和以市人民政府名义上报省委、省政府的重大事项的有关报告及汇报材料；</p> <p>负责起草市政府主要领导重要讲话稿和有关文稿；</p> <p>围绕市政府的工作中心，组织开展调查研究，提出意见和建议；</p> <p>收集、报送供市政府领导决策参考的相关资料，编辑有关参阅材料；</p> <p>承办市政府办公室交办的其他工作。</p>	
综合一科	<p>负责办理编制、人事、机关事务、驻外机构、行政监察、纠风、法制、信访、城乡规划建设、国土资源、行政执法、环境保护、人民防空、防震、民主党派、发展改革、经济体制改革、国有企业改革、粮食、物价、审计、统计、财政、税务、金融、烟草专卖、盐务、国有资产、劳动社保、供销社、物资总公司、商业总公司、金叶公司工作等方面的文电，提出拟办意见，起草复文和跟踪督办工作；</p> <p>负责市政府领导有关讲话的起草审核；按办文事项承办市政府工作会议纪要有关内容的起草及督办工作；负责市政府常务会议会议纪要及会务工作；完成领导交办的其他工作。</p>	对口刘盛发、陈澄民副市长
综合二科	<p>负责办理交通、公路、机场、铁路、公安、消防、司法、人民武装、人口计生、农业、林业、水利、海洋与渔业、海事、农垦、气象、教育、卫生、体育、外事侨务、港澳合作、对台、民族宗教、工青妇、侨联等方面的文电，提出拟办意见，起草复文和跟踪督办工作；负责市政府领导有关讲话的起草审核；按办文事项承办市政府工作会议纪要有关内容的起草及督办工作；完成领导交办的其他工作。</p>	对口黄水利、林丽娇副市长

科室名称	主要职能	备注
综合三科	<p>负责办理工业、安全生产、能源、内贸、中小企业、外经贸、招商引资、工商管理、食品药品监督、质量技术监督、经济协作、打假、打私、口岸、海关、检验检疫、工商联、科技、知识产权、信息化、文化、新闻出版、广播电视、文史、档案、地方志、旅游、民政、残联、移动、邮政、电信工作等方面的文电，提出拟办意见，起草复文和跟踪督办工作；负责市政府领导有关讲话的起草审核；按办文事项承办市政府工作会议纪要有关内容的起草及督办工作；完成领导交办的其他工作。</p>	<p>对口刘小辉、叶少明副市长、黄耿城市长助理</p>
督查科	<p>负责市政府常务会议和有关会议决定事项的督办工作；负责市委常委、副市长联席会议决定由市政府、市政府办公室办理事项的督办；牵头负责市政府全体会议决定事项、《政府工作报告》、年度工作要点及其他重大决策、重大事项的督办；负责上级党委，政府，部门以及市政府、市政府办公室领导批转督办件的督办；承担市人民政府治理公路“三乱”督察队的日常工作，负责组织、协调、监督、指导全市公路“三乱”督察工作。</p>	
建议提案科 (与驻外机构 管理科合署办 公)	<p>负责处理人大代表建议和政协委员提案；协调、检查、督促人大代表建议和政协委员提案的办理工作；承办市人大常委会、市政协常委会例会应由市政府办理的有关工作；</p> <p>管理、指导、协调市人民政府驻各省、市、地区的办事（联络）机构；负责我市各单位到外地设立办事机构的有关审查工作，发展连接友好城市；</p> <p>负责市政府各工作部门政务公开的综合协调及对县（市、区）政府政务公开的指导，对政务公开内容进行审核把关、情况反馈；</p> <p>完成领导交办的其他工作。</p>	