附件

2026年知识产权促进类项目征集表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 财政事权 | 二级项目名称 | 政策依据 | 主要用途 | 绩效目标 | 项目金额  （万元） | 资金测算 | 实施方式 |
| 示例/填写要求 | 请参考《广东省知识产权领域省级与市县财政事权和支出责任划分改革方案》相关内容填写 | 拟设置的二级项目具体名称 | 请填写项目设置必要性或政策、文件依据等 | 请填写项目主要工作任务 | 请明确项目具体绩效目标，绩效目标应与工作任务对应 |  | 参考示例（**以下仅为参考示例，未完全列出所有资金支出及测算方式，可按照项目实际情况调整或补充**）：  1.会议/差旅费：XX万元（用于XX会议、XX差旅等费用。会议按照XX元/人/天，预计XX天，X人。地区的区间交通费按XX 元/次/人，预计XX次，XX人）；  2.专家咨询费：XX万元（用于在项目实施过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。按平均XX元/人，XX人次，均含个税。）；  3.人员费：XX万元（用于支付聘用制人员开展XX工作的费用。参与工作人员XX名，累计工作时长预计XX天，XX元/人/天，均含个税。）；  4.劳务费：XX万元（用于临时辅助人员协助XX工作的劳务费用。按照XX元/人/天，预计XX人次，X天，均含个税）；  5.信息采购、知识产权事务或服务费：XX万元。购买XX数据库XX万元；开展XX培训活动，按照550元/人/天，XX人次，共XX万元；用于宣传推广、租用设备、XXX等XX万）；  6.项目管理费或其他支出：XX万元，用于审计、固定成本分摊、XXX等费用。 | 竞争性分配/集体研究/后补助 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |