附件2

2024年市政府主要工作任务落实情况表

单位（盖章）： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作任务 | 责任领导 | 牵头单位 | 推进落实情况 | 存在问题 | 下一步主要措施 | 备 注 |
| 按2024年市政府主要工作任务分工方案的序号填写 |  |  |  | 直奔主题，突出重点，尽量用数据体现，文字精简。 | 实事求是，客观准确，不回避矛盾，文字精简。 | 坚持问题导向，有针对性，切实可行，文字精简。 | 如进度滞后需在备注栏标注。 |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表由（第一）牵头单位于2024年4月、7月、10月第5个工作日和2025年1月10日前报市政府督查室；如有更新请用下划线标注；如超过1页需设置表头每页重复出现，并在页脚中间插入页码。

单位负责人： 联系人办公电话及手机号码：