

揭阳市2024年市直部门整体预算绩效目标表

部门名称	揭阳大南海石化工业区政务服务中心		资金主管 部门	揭阳大南海石化工业区政务服务 中心		
基本信息	财政供养 人员数	7	下属二级单位 数	0		
	预算整体 情况	财政支出 分类	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）	
基本支出		141.64	财政拨款			
项目支出		55.672	其他资金			
总体绩效 目标	推进数字政府建设，促进政务服务办事大厅运维、升级和管理，保障政务服务办事大厅正常运行；保障管委会办公大楼办公网络稳定畅通；确保管委会办公网络信息化安全。					
年度重点 工作任务	序号	名称	主要实施内容		拟投入金额 （万元）	
	1	政务服务办事大厅日常运营管理、设备及系统技术运行维护费用	推进数字政府建设，办事大厅设备及系统升级改造；办事大厅日常运行维护（2024年7月份维保到期后）；日杂、耗材物资的购置、储备，打造温馨舒适的商务环境。保障实体办事大厅和网上办事平台正常运行。		10	
	2	政务服务中心大楼网络通讯租赁	管委会网络通信租赁，保障管委会办公大楼办公网络畅通使用。		33.912	
	3	政务服务中心办公大楼弱电机房及信息化网络系统运维费用	保障管委会网络安全稳定畅通。		10	
其他需完 成任务	序号	名称	主要实施内容		拟投入金额 （万元）	
	1	党报党刊征订费用	保障单位正常运转。		0.32	
	2	政府雇员办公经费	保障中心政府雇员办公经费，确保中心日常正常进行。		1.44	
绩效指标						
一级指标	二级指标	三级指标	三级指标解释	对比符号	指标值	计量单位
满意度指标	质量指标	网络正常运行率	反映管委会办公楼网络正常运行情况	≥	80	%
	质量指标	单位雇员协助完成相关股室工作	单位雇员协助完成相关股室工作	=	100	%
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	反映入区企业对我区服务的满意度	≥	80	%
	服务对象满意度指标	大厅服务满意度	反映市民对政务大厅服务的满意度	≥	80	%

填报要求：1. “财政供养人员数量”统计范围包括主管部门和下属二级预算单位；2. “总体绩效目标”应体现与年度重点工作任务的关联性，可进行分点表述，总字数不得少于50字；3. “项目支出”的预算金额应等于年度重点工作任务和其他需完成的任务的拟投入金额汇总数。