

国家文物局办公室函件

办博函〔2023〕1161号

国家文物局办公室关于转发《中国博物馆协会 关于开展第五批全国博物馆定级评估 工作的通知》的通知

各省、自治区、直辖市文物局（文化和旅游厅/局），新疆生产建设兵团文物局，中央和国家有关部门所属博物馆：

博物馆定级评估是规范、引导博物馆高质量发展的重要举措。为更好开展第五批全国博物馆定级评估工作，现将《中国博物馆协会关于开展第五批全国博物馆定级评估工作的通知》转发给你们（见附件），请各省（自治区、直辖市）文物行政部门积极支持，协助做好相关定级评估的组织工作。

特此通知。

附件：中国博物馆协会关于开展第五批全国博物馆定级评估工作的通知



公开形式：主动公开

附件

中国博物馆协会关于开展第五批全国博物馆 定级评估工作的通知

各省、自治区、直辖市文物局（文化和旅游厅）、各相关博物馆：

为全面贯彻习近平总书记关于文物博物馆工作重要论述和指示批示精神，落实中央九部门《关于推进博物馆改革发展的指导意见》有关内容，根据《博物馆条例》和《博物馆定级评估办法》（2019年12月）的有关要求，经报请国家文物局同意，我会决定于2024年组织开展第五批全国博物馆定级评估工作，现将有关事项通知如下：

一、工作依据

- （一）《博物馆条例》
- （二）《博物馆定级评估办法》（2019年12月）
- （三）《博物馆定级评估标准》（2019年12月）

二、参评范围和评估等级

（一）凡在中华人民共和国境内，正式登记、经所在地省级文物行政部门备案，具有文物、标本和其他藏品的收藏保管、科学研究、陈列展览、教育传播功能，向社会开放、正常运行36个月以上（2021年1月1日前成立开放）的各类博物馆，均可申请参加定级评估。

（二）本次评估等级包括：国家一级博物馆、国家二级博物馆、国家三级博物馆，博物馆可根据自身情况选择申请参加相应等级的评估。

三、评估原则和工作方式

- （一）评估工作遵循自愿申报、行业评估、动态管理、分级

指导和公平、公正、公开的原则。

（二）申请参加评估的博物馆应依照《博物馆定级评估标准》（2019年12月）开展自评，填写《博物馆定级评估申请书》，通过在线评估系统，在线向我会提出申请。

（三）我会组建评估工作办公室并建立专家库，对博物馆的申请材料进行在线审查、评分，必要时根据需要组织专家进行现场评估。

（四）评估专家依据《博物馆定级评估标准》（2019年12月）确定的标准和评分细则对参评博物馆进行评分，我会根据评估专家在线评分和现场考察结果确定参评博物馆的等级。我会确定等级与博物馆申报等级不一致的，以我会确定的等级为准。

（五）考虑到疫情对于博物馆开放服务方面工作的影响，在本次评估工作中适当放宽对部分指标的要求：

1. 对博物馆公众影响力（3.1.3），临时展览观众量（3.2.3.5），开放时间（3.3.3.1），观众量统计（3.3.10）等涉及观众量的指标，仅以2023年度数据作为考察依据。

2. 对学术活动（2.2.2），进出境展览（3.1.6），临时展览（3.2.3），讲座、论坛或社会教育活动（3.2.7.4）等涉及聚集性活动的指标，均允许将线上展览、会议、活动纳入2021、2022年度考察统计范围。

（六）我会核定的评估结果按规定呈报国家文物局备案并公示后，由我会以公告的形式发布，同时颁发博物馆等级标牌、证书。

四、评估时点和评估周期

（一）本次评估的数据统计时点为2023年12月31日。

（二）本次评估的材料收集周期为2021年1月至2023年12月，共36个月。

五、评估材料和申报程序

（一）申请参加评估的博物馆依照博物馆评估标准组织开展自评，填写《博物馆定级评估申请书》《评分细则计分表》和相关附件材料。

（二）参评博物馆应当于2024年1月1日以后登录中国博物馆协会网站（<https://www.chinamuseum.org.cn/>），在线提交相关资料。在线申报截止时间为2024年2月29日，逾期系统关闭不再受理申报。

（三）参评博物馆须通过“博物馆评估管理系统”在线打印《博物馆定级评估申请书》一份，由法定代表人签名并加盖公章后，于2024年3月15日前邮寄至评估工作办公室。

六、其他相关事项

（一）为做好本次评估工作，我会组织编制出版了《博物馆评估工作指南》，参评博物馆可通过网络购物平台按需购买。

（二）为使参评博物馆更好地理解评估标准有关内容，我会将于2023年12月中旬在中国博物馆协会网站上陆续发布评估相关培训课程，请注意查看。有关评估工作的具体问题，可通过电话、电子邮件等形式与评估工作办公室联系、咨询。

（三）博物馆定级评估作为《博物馆条例》规定的博物馆行业管理和质量评价的重要手段，我会请各省、自治区、直辖市文物局（文化和旅游厅）加强对本辖区内评估工作的指导和支持，组织本辖区相关博物馆做好参评工作，并对现场评估工作给予协助。

特此通知。

附件：1. 《博物馆定级评估办法》（2019年12月）

2. 《博物馆定级评估标准》（2019年12月）

3. 《博物馆定级评估申请书》

4. 《评分细则计分表》

评估工作办公室联系方式：

顾婷 13810044229

李晨 18612729989

技术支持：15801346528

邮寄地址：北京市西城区阜成门内宫门口二条 19 号中国博物馆协会秘书处

中国博物馆协会

2023 年 12 月 4 日

附件 1

博物馆定级评估办法

(2019 年 12 月修订)

第一条 为加强博物馆行业管理，提高博物馆质量，充分发挥博物馆的社会服务功能，促进博物馆事业发展，依据《中华人民共和国文物保护法》《中华人民共和国公共文化服务保障法》《博物馆条例》《博物馆管理办法》，制定本办法。

第二条 凡在中华人民共和国境内，正式登记、经所在地省级文物行政部门备案，具有文物、标本和其他藏品的收藏保管、科学研究、陈列展览、教育传播功能，向社会开放、正常运行 36 个月以上的各类博物馆，均可申请参加定级评估。

第三条 国家文物局负责制定博物馆定级评估办法、博物馆定级评估标准等，并对办法、标准等的实施进行监督检查。中国博物馆协会具体负责博物馆定级评估工作，可以委托地方省级博物馆行业组织协助开展相关工作。

第四条 博物馆定级评估工作遵循自愿申报、行业评估、动态管理、分级指导和公平、公正、公开的原则。

第五条 博物馆经定级评估确定相应等级，从高到低依次为国家一级博物馆、国家二级博物馆、国家三级博物馆。

第六条 申请参加评估的博物馆应依照博物馆评估标准开展自评，填写《博物馆定级评估申请书》，向中国博物馆协会提出申请。参评博物馆应确保数据信息真实可靠；填报的相关数据信息，应与全国第一次可移动文物普查数据库、全国博物馆信息年报系统、非国有博物馆藏品备案数据库等相关数据保持一致。

第七条 中国博物馆协会对博物馆的申请材料进行书面审

查，还可根据需要组织专家小组进行现场评估。专家小组在审查材料、实地考察、咨询评议的基础上，提出现场评估报告。

第八条 中国博物馆协会根据申请单位的《博物馆定级评估申请书》和专家小组现场评估报告，进行综合评定并打分产生评定意见。

第九条 如评定意见与申请书存在重大差异，且申请单位或相关专家等对评定意见提出重大异议的，中国博物馆协会应对相关评定意见给予复核。复核工作由中国博物馆协会具体组织，并形成进一步评定意见。

第十条 中国博物馆协会可委托地方省级博物馆行业组织对所属行政区域申请参评的博物馆进行审核、提出评定建议。

第十一条 中国博物馆协会将评定意见报国家文物局备案后，以发布公告形式向社会公布。

第十二条 一个博物馆机构只能获得一个质量等级。

博物馆如因机构变化出现合并重组等情形，与现有国家一二三级博物馆存在隶属、包含关系的，合并重组前的博物馆等级一致的，合并重组后等级维持不变；合并重组前的博物馆等级不一致的，合并重组后，在下一次运行评估前，等级可暂维持在原先较高的等级。

已获得等级的博物馆如因机构变化出现拆分的，只能由一个机构保留原有质量等级。

博物馆质量等级变化信息，应于1个月内报中国博物馆协会备案。

已获质量等级博物馆发生终止的，其质量等级在依法完成注销登记后不再保留。

第十三条 博物馆等级标牌、证书由中国博物馆协会统一制作、颁发。

第十四条 被评定为相应等级的博物馆，须将等级标牌置于其主入口处的显著位置，接受社会监督。

第十五条 博物馆定级工作原则上每三年集中开展一次，也可根据实际需要临时组织，具体时间由中国博物馆协会决定。

第十六条 中国博物馆协会应对所评博物馆进行监督检查和运行评估。运行评估至少每三年进行一次。运行评估规则由国家文物局另行制定。

第十七条 经运行评估达不到已获等级标准的博物馆，中国博物馆协会根据具体情况，作出发出警告通知书、通报批评、降低或取消等级的处理，报国家文物局备案后对外公告。

博物馆接到警告通知书、通报批评、降低或取消等级的通知后，须认真整改，并在规定期限内将整改情况报中国博物馆协会。

凡被降低、取消等级的博物馆，自降低或取消等级之日起三年内，不得重新申请参加定级评估。相应等级标牌、证书由中国博物馆协会收回。

第十八条 中国博物馆协会应当将博物馆定级评估情况及相关资料，在其网站上公布，接受社会监督。

第十九条 中国博物馆协会及其委托、组织的地方省级博物馆行业组织、专家小组须严格遵守相关评估工作程序、规则和纪律，接受有关管理部门、博物馆行业、社会各界和公证机构的监督。参与博物馆评估工作的专家和工作人员如有违纪、违规行为，一经查实，由国家文物局依法根据相关规定给予相应处理。

第二十条 申请参加评估的博物馆，一经查实有弄虚作假、行贿舞弊等违法违规行为的，由中国博物馆协会报国家文物局备案后，取消其评估资格、撤销所获质量等级、收回等级标牌及证书。

第二十一条 本办法自公布之日起实施。

附件 2

博物馆定级评估标准

(2019 年 12 月修订)

目次

- 1、前言
- 2、范围
- 3、依据的法律法规和文件
- 4、引用的标准和规范
- 5、术语
- 6、博物馆等级及标志
- 7、博物馆等级划分条件
- 8、评分细则

1、前言

本标准的制定旨在加强博物馆质量管理，促进博物馆履行保护、诠释和推广人类的文化和自然遗产的职责，培育和弘扬社会主义核心价值观，繁荣中国特色社会主义文化，提高博物馆社会教育和公共文化服务水平，更好地满足人民美好生活需要。

本标准在制定过程中，总结了国内博物馆的管理经验，借鉴了国内外有关资料和技术规程，并直接引用了部分国家标准或标准条文。同时，根据自《博物馆评估暂行标准》2008 年起用、2016 年 7 月修订沿用至今的实施情况，在原标准基础上对一些内容进行了修订，使其更加符合博物馆的发展实际和发展方向。

本标准从实施之日起，代替《博物馆定级评估标准（2016 年 7 月修订）》。

本标准由国家文物局提出。

本标准由国家文物局归口并负责解释。

本标准起草单位：国家文物局博物馆与社会文物司（科技司）。

2、范围

2.1 本标准规定了博物馆等级划分的依据、条件及评定的原则性要求。

2.2 本标准适用于全国范围内所有经登记管理机关依法正式登记，并经所在地省级文物行政部门备案，具有作为人类活动和自然环境见证物的文物、标本、资料、模型等藏品收藏保管、科学研究、陈列展览、教育传播功能的，向公众开放的各类博物馆。

3、依据的法律法规和文件

《中华人民共和国文物保护法》

《中华人民共和国教育法》

《中华人民共和国科学技术普及法》

《中华人民共和国公共文化服务保障法》

《中共中央 国务院关于印发〈新时代爱国主义教育实施纲要〉的通知》

《中共中央、国务院关于印发〈新时代公民道德建设实施纲要〉的通知》

《中共中央办公厅 国务院办公厅关于实施中华优秀传统文化传承发展工程的意见》

《中共中央办公厅 国务院办公厅关于加强文物保护利用改革的若干意见》

《中共中央办公厅 国务院办公厅〈关于实施革命文物保护利用工程（2018—2022 年）的意见〉》

《博物馆条例》

《国务院关于加强文物工作的指导意见》

《博物馆管理办法》

《博物馆藏品管理办法》

《中共中央宣传部 文化部 国家文物局关于进一步加强博物馆宣传展示和社会服务工作的通知》

《文化部 国家文物局关于公共文化设施向未成年人等社会群体免费开放的通知》

《中共中央宣传部 财政部 文化部 国家文物局关于全国博物馆、纪念馆免费开放的通知》

《中共中央宣传部 财政部 文化部 国家文物局关于进一步做好公共博物馆纪念馆免费开放工作的意见》

《中共中央宣传部 文化部 中央编办 财政部 人力资源和社会保障部 国家文物局 中国科协关于深入推进公共文化机构法人治理结构改革的实施方案》

《文化部 国家发展改革委 财政部 国家文物局关于推动文化文物单位文化创意产品开发的若干意见》

《人力资源社会保障部 国家文物局关于进一步加强文博事业单位人事管理工作的指导意见》

《人力资源社会保障部 国家文物局关于深化文物博物馆专业人员职称制度改革的指导意见》

《国家文物局 应急管理部关于进一步加强文物消防安全工作的指导意见》

《中国文物、博物馆工作者职业道德准则》

《博物馆馆长专业资格条件（试行）》

《国际博物馆协会章程》

《国际博物馆协会博物馆职业道德准则》

4、引用的标准和规范

下列文件中的条款，通过本标准的引用而自然成为本标准的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改版（不包括勘误的内容）或修订版均不适用于本标准。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。

GA27-2002 《文物系统博物馆风险等级和安全防护级别的规定》

GB/T 23863-2009 《博物馆照明设计规范》
GB/T 36721-2018 《博物馆开放服务规范》
JGJ66-2015 《博物馆建筑设计规范》
WW/T 0017-2013 《馆藏文物登录规范》
WW/T 0020-2008 《文物藏品档案规范》
WW/T0088-2018 《博物馆展览内容设计规范》
WW/T0089-2018 《博物馆陈列展览形式设计与施工规范》
GB50016-2014 《建筑设计防火规范》
GB50222-2017 《建筑内部装修设计防火规范》
GB50263-2007 《气体灭火系统施工及验收规范》
GB50261-2017 《自动喷水灭火系统施工及验收规范》
GB3095-2012 《环境空气质量标准》
GB 3096-2008 《城市区域环境噪声标准》
GB 3838-2002 《地表水环境质量标准》
GB50325-2010 《民用建筑工程室内环境污染控制规范》
GB/T10001.1-2000 《标志用公共信息图形符号 第1部分：通用符号》
GB/T24001-2016 《环境管理体系 要求及使用指南》
GB/T28001-2011 《职业健康安全管理体系 要求及使用指南》
GB/T 18883-2002 《室内空气质量标准》
GB/T17775-2003 《旅游景区质量等级的划分与评定》
GB 9664-1996 《文化娱乐场所卫生标准》
GB 16153-1996 《饭馆（餐厅）卫生标准》

5、术语

本标准采用下列定义：

博物馆：是指以教育、研究和欣赏为目的，收藏、保护并向公众展示人类活动和自然环境的见证物，经登记管理机关依法登记的非营利组织。

藏品：是指由博物馆永久收藏，具有历史、艺术、科学等价值的，用以收藏、研究、展示、教育、传播目的的文物、标本、资料、模型等的总称。

藏品库房：是指藏品集中保存的特定建筑物。

藏品保护修复场所：是指博物馆运用传统修复工艺和现代科学技术手段对藏品进行科学分析、检测和保护、修复的特定建筑物。

展厅：是指博物馆用作向公众展示藏品、举办陈列展览的特定建筑物。

6、博物馆等级及标志

6.1 博物馆等级划分为三级，从高到低依次为国家一级博物馆、国家二级博物馆、国家三级博物馆。

6.2 博物馆的等级证书、标牌由中国博物馆协会统一制作和颁发。

7、博物馆等级划分条件

7.1 一级

7.1.1 综合管理与基础设施

7.1.1.1 法人治理结构

法人治理结构完善，理事会（董事会）和监事会或其他形式的决策、监督机构健全，运行机制有效。

7.1.1.2 章程与发展规划

有正式批准和发布的博物馆章程和博物馆发展规划，发展规划符合自身定位、宗旨，体现高品质、特色化、差异化方向，服务国家和地区重大发展战略。年度工作计划符合发展规划要求。

7.1.1.3 建筑与环境

- a) 建筑功能区块布局合理，自成系统。
- b) 环境整洁、美观、舒适，绿化率高；室内空气质量好。

7.1.1.4 人力资源

- a) 岗位结构优化、梯次合理。高、中层管理人员一般应具备大学以上文化程度。
- b) 员工考核、培训制度健全，人员、经费落实，业务培训全面，效果良好，强化上岗人员岗前培训管理，博物馆机构主要管理人员应具有文物行政管理部门委托或认可的干部培训经历并取得结业证书。

7.1.1.5 财务管理

- a) 财务管理制度完善并有效实施，有充足的事业经费来源和保证。
- b) 有多渠道、来源稳定的社会资助。

7.1.1.6 安全保障

- a) 一、二、三级风险单位按要求落实完善的安全防范系统，一、二、三级风险部位按要求落实完善的安全防范措施。
- b) 有与博物馆规模相适应的管理规范、人员配置齐全的保卫工作机构；保卫工作规章制度健全，措施得当，有处置各类突发事件的应急预案；保卫人员受过专业培训，素质高、业务精，工作程序规范、准确；档案齐全，交接班制度完善、记录齐全；定期组织安全演练。
- c) 消防组织健全，责任明确，管理制度完善，有处置各类火灾的应急预案；有与单位规模相适应的完善的消防设施、设备及安全、有效的防雷装置，并由专人管理，定期进行检查、维修、更新；定期组织消防演练，消防人员设备操作熟练、规范。
- d) 公共安全制度完善，应急预案科学、规范；安全出口、疏散通道通畅，标志醒目；应急照明、救生等设施、设备完好；节日期间有应急医护人员。

7.1.1.7 信息化建设

- a) 信息化基础设施（包括网络接入、网络安全、终端和配套设备等）建设完备，适应智慧博物馆建设的基本要求；

b) 有一整套适用于智慧保护、智慧管理、智慧服务的业务系统，能够通过信息化手段支撑博物馆业务流程。

7. 1. 2 藏品管理与科学研究

7. 1. 2. 1 藏品管理

a) 藏品资源与本馆的宗旨、使命相符，形成完整的体系。

b) 藏品总量 300 件/套以上、藏品总体价值特别珍贵，具有极高的历史、艺术、科学价值，其中一类价值具世界意义。

c) 有适应本馆藏品状况、功能完善的藏品数据库。

d) 有与本馆宗旨、使命相符的藏品征集政策和收藏范围；有规范的藏品征集组织与制度，对征集的藏品进行鉴定；有接受捐赠等多种征集渠道，征集经费充足，使用合理、效果好。

e) 藏品管理制度完善；藏品入藏手续齐全、资料完整；藏品总登记账清晰，账物相符；分类账准确合理，编目科学详实；藏品档案记录规范，新入藏的藏品及时建档备案，并及时登记入藏品总账。

f) 库房面积满足收藏需要；库房管理制度完善；库房设施、设备齐全，藏品存放环境达标；藏品提用手续齐全，进、出库记录完整；藏品存放科学、合理、规范；三级以上藏品均配备有符合要求的装具，一级文物和其它易损易坏的珍贵文物有专柜或专库存放，并由专人负责保管；根据藏品质地控制温湿度，照明符合设计规范要求；库房整洁，空气质量好。

g) 藏品保护修复场所规模较大、设备齐全，并能有效运转；文物藏品修复资质和具备文物藏品修复资格的人员多；藏品修复、保养程序科学、规范，效果好。

7. 1. 2. 2 学术研究与科技

a) 学术机构健全，学术带头人为有全国性学术影响的专家；定期举办国际、国内学术活动；定期出版高质量的学术刊物；馆内人员经常在核心期刊发表专业论文、出版学术专著；系统收藏相关中外文学术期刊。

b) 有素质高、结构合理的科技队伍，有较大规模的实验室及相应科研仪器设备，能独立承担国际合作项目和国家级、省部级科研课题；取得重大科技成果或引进新技术，并运用到工作中，取得显著效果。

c) 有与高等学校、科研院所开展学术交流、联合研究、人才培养、双向兼职、科研成果共享和成果转化推广的协作机制。

7. 1. 3. 陈列展览与社会服务

7. 1. 3. 1 影响力

a) 有博物馆品牌标志，并全面、恰当地运用；有完善的博物馆宣传计划，全国性媒体经常报道博物馆动态。

b) 在国内外有很高的知名度和很好的声誉；公众影响力很强，年观众 20 万人次以上；经常举办出境展览或引进外展。

c) 主动融入博物馆所在地城乡人民文化生活，年均开展社区活动不少于 20 次。

d) 积极参与各类博物馆行业组织、区域博物馆联盟、馆际交流平台，并发挥一定的引领

作用。

e) 与地域相邻、主题相近、藏品相关的博物馆之间建立密切关系,与相关博物馆加强在藏品、展览、教育、人才资源方面的交流与合作。

f) 为中小博物馆、非国有博物馆提供长效化、机制化对口帮扶,有健全完善的联展、巡展、互换展览和人员互派等长效协同发展机制。

7. 1. 3. 2 展示、教育和传播

a) 展厅环境优美、空气质量好,照明符合设计规范要求,展柜内微环境适宜展品保存。

b) 基本陈列主题明确,鲜明体现本馆特色;策划方案科学,经过专家论证;内容研究深入,展品组织得当,文字说明准确、生动、有文采;展览设计准确表达陈列主题,艺术感染力强;具有基本陈列动态调整机制,及时进行内容和展品更新;社会美誉度高。

c) 采取多种合作模式,经常举办原创性、有全国性影响力的临时展览;临时展览主题注重观众调查,筛选过程引入观众需求因素,有完善的前期策划和营销计划,展览的社会、经济效益好。

d) 能根据自身特点、条件,运用现代信息技术,开展形式多样、生动活泼的社会教育和服务活动,参与社区文化建设和对外文化交流与合作。

有社会教育机构和专门从事社会教育工作的人员,馆内设有专门的教育服务区;有完善的社会教育工作方案和针对不同观众群体的社会教育计划;经常与教育部门以及其他单位联系或建立共建单位,开展有针对性的教育活动,积极推动博物馆进校园进课堂进教材,举办不同形式的讲座等活动,服务学校、工厂、社区和农村等不同观众群体;为省级(含)以上爱国主义教育、科普教育基地。

e) 有高素质、稳定的讲解员队伍;有两种(含)以上语言的、适合不同观众群体的科学、准确、生动的讲解词;定期进行义务讲解;有针对特殊观众群体的讲解服务;有两种(含)以上语言的现代化自助语音讲解设备。

7. 1. 3. 3 公众服务

a) 有“博物馆之友”等群众组织,人员结构合理,依照章程定期开展活动;博物馆志愿者队伍稳定、具有相当规模,全部实施上岗培训,每名志愿者每年为博物馆或观众服务48小时以上。

b) 博物馆每年开放时长240天以上;基本陈列在特定时间段定期免费开放,或向教师、军人、老年人、未成年人等免费开放;日常免费、优惠开放制度和措施向社会公示;年免费接待青少年观众人数占观众总人数的30%以上;科学测定、管理观众承载量。在具备条件和安全保障前提下,探索通过举办夜场延长开放时间;探索错时开放。

c) 交通便捷,可进入性好;博物馆出入口处道路通畅,有无障碍通道;外部引导标识设置科学、合理,清楚、美观。

d) 设室内售票点,或实施互联网售票、二维码验票;参观游览线路合理、顺畅;观众服务中心位置合理,规模适度,设施齐全,功能体现充分,咨询服务人员配备齐全,业务熟练,服务热情;博物馆导览等基本信息资料特色突出,品种齐全,内容丰富,文字优美,制

作精美，适时更新，并免费为观众提供；基本陈列的标牌、展品等有文字说明；设有免费物品寄存处、特殊人群服务设施和设备、餐饮服务设施和纪念品、文创产品销售服务设施等；展厅内有观众休息设施；厕所等卫生设施、设备布局合理，数量满足需要、维护清洁及时，并与环境相协调；各种设施、设备中、外文标识清楚。

e) 有专门网站，设计简洁大方，界面友好，互动性强，内容丰富，信息更新及时，支持两种（含）以上语言；馆内建立有多种形式的互动式或参与式的多媒体文化、科普、教育服务设施，服务有特色、质量高。

f) 文化产品本馆特色突出，种类丰富，制作精美，销售情况好，有较完善的博物馆馆藏资源知识产权授权制度规范，为文化、科技企业开发利用博物馆数字资源提供便利。

g) 提供藏品代为保管、鉴定、养护、修复及咨询等公众服务项目，公众满意度高。

h) 观众调查制度健全，调查方法多样，调查成果充分运用。

博物馆能依托自身资源，发挥特色和优势，在法人治理结构、藏品管理、学术研究、展示教育、观众服务等领域，大胆创新、勇于实践，引领行业发展方向，作出卓越贡献。

7.2 二级

7.2.1 综合管理与基础设施

7.2.1.1 法人治理结构

法人治理结构完善，理事会（董事会）和监事会或其他形式的决策、监督机构健全，运行机制有效。

7.2.1.2 章程与发展规划

有正式批准和发布的博物馆章程和博物馆发展规划，体现高品质、特色化、差异化方向，服务国家和地区重大发展战略。年度工作计划符合发展规划要求。

7.2.1.3 建筑与环境

a) 建筑功能区块布局合理。

b) 环境整洁，绿化率高；室内空气质量较好。

7.2.1.4 人力资源

a) 岗位结构优化、梯次比较合理。高、中级管理人员一般应具备大学以上文化程度。

b) 员工考核、培训制度健全，人员、经费落实，业务培训全面，效果良好，强化上岗人员岗前培训管理，博物馆机构领导人员应具有文物行政管理部门委托或认可的干部培训经历并取得结业证书。

7.2.1.5 财务管理

a) 财务管理制度完善并有效实施，有基本满足需要的事业经费来源和保证。

b) 有稳定的社会资助。

7.2.1.6 安全保障

a) 一、二、三级风险单位按要求落实完备的安全防范系统，一、二、三级风险部位按要求落实完备的安全防范措施。

b) 有与博物馆规模相适应的管理规范、人员配置齐全的保卫工作机构；保卫工作规章制度健全，措施得当，有处置一般突发事件的应急预案；保卫人员受过专业培训，工作程序规范；档案齐全，交接班制度完善、记录齐全；定期组织安全演练。

c) 消防组织健全，责任明确，管理制度完善，有处置特定火灾的应急预案；消防设施、设备配备合理，有安全、有效的防雷装置，并定期进行检查、维修、更新；定期组织消防演练，保卫人员熟练、规范操作消防设备。

d) 公共安全制度健全，应急预案科学、规范；安全出口、疏散通道通畅，标志醒目；应急照明设备完好。

7. 2. 1. 7 信息化建设

a) 信息化基础设施（包括网络接入、网络安全、终端和配套设备等）基本完备，适应博物馆数据管理和业务处理的基本要求；

b) 有适用于智慧保护、智慧管理、智慧服务的部分业务系统，能够在一定层面上支撑博物馆业务流程。

7. 2. 2 藏品管理与科学研究

7. 2. 2. 1 藏品管理

a) 藏品资源与本馆的宗旨、使命相符，形成相对完整的体系。

b) 藏品总量 300 件/套以上、藏品总体价值珍贵，具有很高的历史、艺术、科学价值，其中一类价值具全国意义。

c) 有基本适应本馆藏品状况、功能相对完善的藏品数据库。

d) 有与本馆宗旨、使命相符的藏品征集政策和收藏范围；有规范的藏品征集组织与制度，对征集的藏品进行鉴定；有接受捐赠等多种征集渠道，征集经费基本满足需要，使用合理、效果好。

e) 藏品管理制度完善；藏品入藏手续齐全、资料完整；藏品总登记账清晰，账物相符；分类账准确合理，编目科学详实；藏品档案记录规范，新入藏的藏品及时建档备案，并及时登记入藏品总账。

f) 库房面积满足收藏需要；库房管理制度健全；库房设施、设备基本符合藏品存放环境标准；藏品提用手续齐全，进、出库记录完整；藏品存放合理、规范；二级以上藏品均配备有符合要求的装具，一级文物和其它易损易坏的珍贵文物有专柜或专库存放并由专人负责保管；库房重点部位能控制温湿度，采光照明基本符合规范要求；库房整洁、空气无异味。

g) 有藏品保护修复场所和基本的设备；有文物藏品修复资质和具备文物藏品修复资格的人员；藏品修复、保养程序科学、规范，效果好。

7. 2. 2. 2 学术研究与科技

a) 学术机构健全，学术带头人为有省级学术影响的专家；定期举办省级学术活动；定期出版较高质量的学术刊物；馆内人员经常在省级刊物发表专业论文、出版学术专著。

b) 有专门科技人员和必要的设施设备，能独立承担省部级科研课题，能借助或引进专业科技力量开展相关科学技术研究工作，并将有关成果运用到实际工作中。

c) 有与高等学校、科研院所开展学术交流、联合研究、科研成果共享和成果转化推广的协作机制。

7.2.3 陈列展览与社会服务

7.2.3.1 影响力

a) 有博物馆品牌标志并有效运用;有系统的博物馆宣传计划,省级媒体经常报道博物馆动态。

b) 在省内外有较高的知名度和较好的声誉;公众影响力较强,年观众5万人次以上,经常举办国内巡展和引进展览。

c) 主动融入博物馆所在地城乡人民社会文化生活,年均开展社区活动不少于10次。

d) 积极参与各类博物馆行业组织、区域博物馆联盟、馆际交流平台,并发挥作用。

e) 与地域相邻、主题相近、藏品相关的博物馆之间建立密切关系,与相关博物馆加强在藏品、展览、教育、人才资源方面的交流与合作。

f) 经常为中小博物馆、非国有博物馆提供对口帮扶,有较为健全的联展、巡展、互换展览和人员互派等长效协同发展机制。

7.2.3.2 展示、教育和传播

a) 展厅环境整洁,照明符合设计规范要求,珍贵文物展品的保存环境达标。

b) 基本陈列主题明确,较好体现本馆特色;策划方案合理,经过省级专家论证;内容研究较深入,展品组织较得当,文字说明准确、生动;展览设计较准确地表达陈列主题,艺术感染力较强;具有基本陈列动态调整机制,定期进行内容和展品更新;社会美誉度较高。

c) 采取多种合作模式,经常举办原创性、有省级影响力的临时展览;临时展览主题注重观众调查,筛选过程引入观众需求因素,有周密的前期策划和营销计划,展览的社会、经济效益较好。

d) 能根据自身特点、条件,运用现代信息技术,开展形式多样、生动活泼的社会教育和服务活动,参与社区文化建设和对外文化交流与合作。

有社会教育机构和专门从事社会教育工作的人员,馆内设有专门的未成年人教育服务区;有周密的社会教育工作方案和针对不同观众群体的社会教育计划;经常与教育部门以及其他单位联系或建立共建单位,开展有针对性的教育活动,积极推动博物馆进校园进课堂进教材,举办不同形式的讲座等活动,服务学校、工厂、社区和农村等不同观众群体;为省级爱国主义教育、科普教育基地。

e) 有较高素质、稳定的讲解员队伍;有适合不同观众群体的科学、准确、生动的讲解词;定期进行义务讲解;有针对特殊观众群体的讲解服务;有现代化自助语音讲解设备。

7.2.3.3 公众服务

a) 有“博物馆之友”等群众组织,依照章程定期开展活动。博物馆志愿者队伍稳定、有一定规模,全部实施上岗培训,每名志愿者每年为博物馆或观众服务48小时以上。

b) 博物馆每年开放时长240天以上;基本陈列在特定时间段定期免费开放,或向教师、军人、老年人、未成年人等免费开放;日常免费、优惠开放制度和措施向社会公示;年免费

接待青少年观众人数占观众总人数的 25%以上；科学测定、管理观众承载量。

c) 交通方便，可进入性良好；博物馆出入口处道路通畅，一般有无障碍通道；外部中、外文引导标识设置合理，清楚、美观。

d) 设室内售票点，或实施互联网售票、二维码验票；参观游览线路合理、顺畅；设有观众服务中心或相应场所，咨询服务人员业务熟悉，服务热情；中、外文的博物馆导览等基本信息资料品种多，内容丰富，制作较好，并免费为观众提供；基本陈列的标牌有中、外文说明；设有免费物品寄存处、特殊人群服务设施和设备、纪念品、文创产品销售服务设施等；展厅内有观众休息设施；厕所等卫生设施、设备布局合理，数量满足需要、维护清洁及时，并与环境相协调；各种设施、设备中、外文标识清楚。

e) 有专门网站，网站内容有特色，定期更新；馆内有互动式或参与式的多媒体文化、科普、教育服务设施，服务有特色、质量较高。

f) 文化产品本馆特色突出，种类较丰富，制作较精美，销售情况较好，有博物馆馆藏资源知识产权授权制度规范，为文化、科技企业开发利用博物馆数字资源提供便利。

g) 提供藏品代为保管、鉴定、养护及咨询等公众服务项目，公众满意度较高。

h) 观众调查制度比较健全，调查方式较多，调查成果有效运用。

博物馆能依托自身资源，发挥特色和优势，在法人治理结构、藏品管理、学术研究、展示教育、观众服务等领域，大胆创新、勇于实践，引领行业发展方向，作出重要贡献。

7.3 三级

7.3.1 综合管理与基础设施

7.3.1.1 法人治理结构

法人治理结构完善，理事会（董事会）和监事会或其他形式的决策、监督机构健全，运行机制有效。

7.3.1.2 章程与发展规划

有正式批准和发布的博物馆章程和博物馆发展规划，体现高品质、特色化、差异化方向，服务国家和地区重大发展战略。年度工作计划符合发展规划要求。

7.3.1.3 建筑与环境

a) 建筑功能区块布局基本合理。

b) 环境整洁，室内空气质量较好。

7.3.1.4 人力资源

a) 岗位结构、梯次基本合理。高、中级管理人员一般应具备大学以上文化程度。

b) 员工考核、培训制度健全，人员、经费落实，业务培训全面，效果良好，强化上岗人员岗前培训管理，博物馆机构主要负责人员应具有文物行政管理部门委托或认可的干部培训经历并取得结业证书。

7.3.1.5 财务管理

a) 财务管理制度完善并有效实施，有基本的事业经费来源和保证。

b) 有社会资助。

7. 3. 1. 6 安全保障

a) 一、二、三级风险单位按要求落实相应的安全防范系统，一、二、三级风险部位按要求落实相应的安全防范措施。

b) 有与博物馆规模相适应的专职保卫人员；保卫工作规章制度健全，措施得当，有处置一般突发事件的应急预案；保卫人员受过专业培训，工作程序规范；档案齐全，交接班制度完善、记录齐全；定期组织安全演练。

c) 消防责任明确，管理制度完善；有针对一般火灾的消防应急预案；消防设施、设备按要求配备，有安全、有效的防雷装置，并定期进行检查、维修、更新；定期组织消防演练，保卫人员能够熟练、规范操作消防设备。

d) 公共安全制度健全，应急预案规范；安全出口、疏散通道通畅，标志醒目，应急照明设备完好。

7. 3. 1. 7 信息化建设

a) 能够接入国际互联网，在编人员人均电脑配备率 100%。

b) 有功能完善、运行可靠的局域网办公信息系统。

7. 3. 2 藏品管理与科学研究

7. 3. 2. 1 藏品管理

a) 藏品资源与本馆的性质、任务相符，形成基本的体系。

b) 藏品总量 300 件/套以上、藏品总体价值比较珍贵，具有较高的历史、艺术、科学价值，其中一类价值具省级意义。

c) 有藏品数据库。

d) 有与本馆宗旨、使命相符的藏品征集政策和收藏范围；有规范的藏品征集组织与制度，对征集的藏品进行鉴定；有接受捐赠等多种征集渠道，征集经费使用合理、效果好。

e) 藏品管理制度健全；藏品入藏手续齐全、资料完整；藏品总登记账清晰，账物相符；藏品档案记录规范；新入藏的藏品及时建档备案，并及时登记入藏品总账。

f) 库房面积基本满足收藏需要；库房管理制度健全；库房设施、设备基本适应藏品存放环境要求；藏品提用手续齐全，进、出库记录完整；藏品存放规范；一级藏品均配备有符合要求的装具，一级文物和其它易损易坏的珍贵文物有专柜或专库存放并由专人负责保管；库房重点部位能控制温湿度，采光照明基本符合规范要求；库房整洁，空气无异味。

g) 藏品保养制度和措施健全，效果较好

7. 3. 2. 2 学术研究与科技

a) 有学术机构，学术带头人为有地区性学术影响的专家；定期举办区域内学术活动；定期出版学术刊物；馆内人员每年在省级（含）以上刊物发表专业论文。

b) 有一定科研能力，能借助或引进高等学校、科研院所的专业技术力量开展相关科学研究和学术交流工作，并将有关成果运用到实际工作中。

7. 3. 3. 陈列展览与社会服务

7.3.3.1 影响力

- a) 有博物馆品牌标志;有较为系统的博物馆宣传计划,地区级媒体经常报道博物馆动态。
- b) 在省内有一定的知名度和较好的声誉;公众影响力较强,年观众3万人次以上;定期举办省内巡展和引进展览。
- c) 主动融入博物馆所在地城乡人民社会文化生活,年均开展社区活动不少于5次。
- d) 积极参与各类博物馆行业组织、区域博物馆联盟、馆际交流平台。
- e) 与地域相邻、主题相近、藏品相关的博物馆之间建立密切关系,与相关博物馆加强在藏品、展览、教育、人才资源方面的交流与合作。
- f) 为其他中小博物馆、非国有博物馆提供对口帮扶,积极融入相关形式的联展、巡展、互换展览和人员互派等长效协同发展机制。

7.3.3.2 展示、教育和传播

- a) 展厅环境整洁,照明符合设计规范要求,珍贵文物展品的保存环境基本达标。
 - b) 基本陈列主题明确,体现本馆特色;策划方案比较合理,省级专家参加论证;内容研究具有一定深度,展品组织较合理,文字说明准确;展览设计较好表达陈列主题;具有基本陈列动态调整机制,及时进行内容和展品更新;有一定社会美誉度。
 - c) 采取多种合作模式,定期举办原创性、有地区性影响力的临时展览;临时展览主题注重观众调查,筛选过程引入观众需求因素,有前期策划和营销计划,展览的社会效益较好。
 - d) 能根据自身特点、条件,运用现代信息技术,开展形式多样、生动活泼的社会教育和服务活动,参与社区文化建设和对外文化交流与合作。
- 有社会教育机构和专门从事社会教育工作的人员;有具体可行的社会教育工作方案和针对不同观众群体的社会教育计划;经常与教育部门以及其他单位联系或建立共建单位,开展有针对性的教育活动,积极推动博物馆进校园进课堂进教材,举办不同形式的讲座等活动,服务学校、工厂、社区和农村等不同观众群体;为地市级爱国主义教育、科普教育基地。
- e) 有较高素质、稳定的讲解员队伍;有适合不同观众群体的科学、准确、生动的讲解词;定期进行义务讲解;有针对未成年观众群体的讲解服务。

7.3.3.3 公众服务

- a) 博物馆志愿者队伍稳定、有一定规模,全部实施上岗培训,每名志愿者每年为博物馆或观众服务48小时以上。
- b) 博物馆每年开放时长240天以上;基本陈列在特定时间段定期免费开放,或向教师、军人、老年人、未成年人等免费开放;日常免费、优惠开放制度和措施向社会公示;年免费接待青少年观众人数占观众总人数的20%以上;科学测定、管理观众承载量。
- c) 交通方便,可进入性较好;博物馆出入口处道路通畅;外部引导标识设置比较合理,清楚、美观。
- d) 设室内售票点,或实施互联网售票、二维码验票;参观游览线路基本合理、顺畅;设有观众咨询服务场所,服务人员业务熟悉,服务热情;博物馆导览等基本信息资料内容丰富,制作较好,并免费为观众提供;设有免费物品寄存处和纪念品、文创产品销售服务设施等;

厕所等卫生设施、设备布局合理，数量满足需要、维护清洁及时，并与环境相协调；各种设施、设备中、外文标识清楚。

e) 文化产品开发体现本馆特色。

f) 提供藏品代为保管、养护及咨询等公众服务项目。

g) 定期进行观众调查，并尽可能运用调查成果。

博物馆能依托自身资源特色，发挥各自的特点和擅长优势，在法人治理结构、藏品管理、学术研究、影响力、展示教育、观众服务等领域，勇于创新、积极实践。

8、评分细则

8.1 本细则共计 1000 分，共分为三个大项，各大项分值为：综合管理与基础设施 200 分；藏品管理与科学研究 300 分；影响力与社会服务 500 分。评估时，综合管理与基础设施项最低分值应在 80 分（含）以上；藏品管理与科学研究项最低分值应在 120 分（含）以上；陈列展览与社会服务项最低分值应在 200 分（含）以上。

8.2 一级博物馆需达到 800 分，二级博物馆需达到 600 分，三级博物馆需达到 400 分。

8.3 评分细则计分表（附后）。

附件 3

博物馆定级评估 申请书

博物馆名称_____

举 办 者_____

拟申请等级_____

中国博物馆协会制

一、博物馆评估申请表

(一) 博物馆简况 (由申请评估的博物馆填写) 填写日期: 年

月 日

1、基本信息				
名 称			主管部门	
性 质 (在正确的位置划√)	全部或主要资金来源: 国有 () 非国有 () 隶属层级: 中央 () 省 (市、区) () 地 (市、州、盟) () 县 (区、旗) () 题材类型: 综合地志 () 考古遗址 () 历史文化 () 艺术 () 自然科学 () 其他 (划√并注明:)			
法人类型			法人登记机关	
现有等级			现有等级评定时间	年 月
设立时间	年 月 日		正式开放时间	年 月
通讯地址			邮 编	
固定电话			传 真	
互联网址			年均访问量	
主要社交媒体帐号 (微博、微信等)			总关注人数	
法定代表人	姓 名		性 别	
	出生年月		职 称	
	学科专长		移动电话	
博物馆面积 (单位: 平方米)	建筑面积	(平方米)	库房面积	(平方米)
	展厅面积	(平方米)	实验修复室面积	(平方米)
	教育空间面积	(平方米)	公共服务空间面积	(平方米)

藏品及文物	藏品总数	(件/套)		三级以上珍贵文物数	(件/套)
	年均展出藏品数	(件/套)		年均外借藏品数	(件/套)
从业人员	总人数	(人)		在编人数	(人)
	专业人员数	(人)		高级职称人数	(人)
	中级职称人数	(人)		志愿者人数	(人)
开放情况	基本陈列数	2023 年:	2022 年:	2021 年:	
	临时展览数	2023 年:	2022 年:	2021 年:	
	教育活动数	2023 年:	2022 年:	2021 年:	
	观众数(万人次)	2023 年:	2022 年:	2021 年:	
	青少年观众	2023 年:	2022 年:	2021 年:	
	海外观众	2023 年:	2022 年:	2021 年:	
年度财务收支 (万元)	财政拨款	2023 年:	2022 年:	2021 年:	
	经营性收入	2023 年:	2022 年:	2021 年:	
	年度支出	2023 年:	2022 年:	2021 年:	
2、博物馆资源概述 (博物馆类型、藏品资源特色及数量、质量、基本陈列内容、人力资源、安防设施等)					

3、**发展概况**（行政隶属关系、开业时间、发展历程、法人治理结构、内部机构设置、内部管理制度建设、人力资源状况、经费收支状况、近三年营运情况、学术研究状况、社会影响力状况、获得奖励或受到处罚情况等，以及此前参加过的文物部门开展的博物馆定级及运行评估的有关情况）

4、博物馆活动项目（基本陈列和主要临时展览的名称、内容、教育活动内容、社会服务项目、宣传方式、博物馆文化创意产品开发、社会和经济效益等）

--

(二) 博物馆承诺书（由申请评估的博物馆填写）

根据国家文物局《博物馆定级评估标准》，本馆申请评定 国家一级博物馆 国家二级博物馆 国家三级博物馆。 本博物馆承诺将遵守下列准则： （1）全面填写申请报告的各项数据，并对其真实性负责。 （2）同意按照中国博物馆协会的评议结果，确定或变更本馆等级。如有异议，服从中国博物馆协会的最终裁决。 博物馆负责人签字： （博物馆公章） 年 月 日

(三) 申请单位自评估得分（由申请评估的博物馆填写）

评估总得分	综合管理与基础设施评估得分	藏品管理与科学研究评估得分	陈列展览与社会服务评估得分	负责人签字
				年 月 日

二、博物馆定级评估总分表

(由中国博物馆协会填写)

申请单位				
申请级别				
评估分值	总分值		综合管理与基础设施评估分值	
			藏品管理与科学研究评估分值	
			陈列展览与社会服务评估分值	
评估专家 组长签字	年 月 日			

评估专家组 成员签字	年 月 日
中国博物馆协会 负责人签字	年 月 日

附件:

附件清单 (提交附件后, 应在确认栏的相应位置填写“已提交”)

一级指标	二级指标	附件序号	附件名称	确认
综合管理与基础设施	法人治理结构	附件 1001	博物馆法人登记证书或主管部门批准博物馆成立的其他文件	
		附件 1002	主管部门批准成立理事会的文件	
		附件 1003	理事会(董事会)章程或其他组织规则文件	
		附件 1004	决策机构组成人员名录(应包含决策机构组成人员单位、职务、学历等信息)	
		附件 1005	理事会(董事会)组成人员名单、个人证件照、简历等信息公布网站页面链接、截图	
		附件 1006	吸纳博物馆所在地中小学教师加入理事会(董事会)的情况说明	
		附件 1007	决策机构活动记录	
		附件 1008	决策机构年度工作报告	
		附件 1009	主管部门批准成立监事会和任命监事文件	
		附件 1010	监事会等组织规则	

		附件 1011	监事会等人员名单	
		附件 1012	监事会等活动记录	
		附件 1013	监事会等年度工作报告	
	博物馆章程 与发展规划	附件 1014	经主管部门批准的博物馆“三定” 方案或其他由主管部门发布的申明 博物馆机构职能的文件	
		附件 1015	博物馆章程文本	
		附件 1016	主管部门批准博物馆章程的文件， 网站发布页面链接、截图	
		附件 1017	博物馆章程文本网站公示页面链接 及截图	
		附件 1018	博物馆中长期发展规划文本	
		附件 1019	带有专家签名的论证意见或论证会 会议纪要	
		附件 1020	主管部门批准或发布博物馆中长期 规划的文件	
		附件 1021	博物馆中长期规划网站发布页面链 接、截图	
		附件 1022	博物馆年度工作计划文本	
		附件 1023	博物馆年度工作计划网站发布页面 链接、截图	
		附件 1024	博物馆自行向社会发布的近三年(即 2021 年、2022 年和 2023 年，下同) 年度报告	
	建筑与环境	附件 1025	博物馆建筑功能分区示意图及附带 说明(说明应以定量形式清晰描述 博物馆功能区块布局)	
		附件 1026	博物馆环境卫生说明(以定量形式 清晰描述)	
	人力资源	附件 1027	博物馆人力资源情况说明(需应以 定量形式清晰描述博物馆人力资源 基本情况)	
		附件 1028	由人事、编制部门出具的博物馆编 制、岗位核定文件	
		附件 1029	博物馆专业技术人员名录(应包含 专业技术人员职称、学历、学位等 信息)	
		附件 1030	博物馆管理人员清单(应包含博物 馆管理人员职称、学历、学位等信 息)	

		附件 1031	高级管理人员（博物馆负责人）的名单、个人证件照、简历等信息在网站公布页面链接及截图	
		附件 1032	博物馆人员培训办法等制度性文件	
		附件 1033	博物馆近三年人员培训经费情况说明	
		附件 1034	博物馆近三年人员培训计划及实施情况	
		附件 1035	博物馆上岗人员培训情况	
		附件 1036	博物馆员工考核奖励办法等制度性文件及实施情况	
	财务管理	附件 1037	博物馆财务管理办法（含财务内部控制）等制度性文件	
		附件 1038	由审计机构为博物馆出具的审计报告（报告期限应为近三年以内的）或博物馆财务制度执行情况说明	
		附件 1039	博物馆上年度财务决算报告	
		附件 1040	博物馆近三年内接受社会捐赠的捐赠协议或情况说明（应以表格形式逐笔记录捐赠情况）	
	安全保障	附件 1041	由公安部门出具的博物馆风险等级达标证明	
		附件 1042	博物馆安防设备配置清单	
		附件 1043	博物馆安全保卫工作情况说明	
		附件 1044	博物馆安全保卫部门近三年的工作总结	
		附件 1045	博物馆安全保卫部门设置情况及职能说明	
		附件 1046	博物馆安全保卫人员名录（应包含保卫人员职称、学历等信息）	
		附件 1047	博物馆安全保卫制度	
		附件 1048	博物馆安全保卫工作规程	
		附件 1049	近三年任意一份博物馆安全保卫巡查记录	
		附件 1050	近三年任意一份博物馆安全保卫交接班记录	
		附件 1051	博物馆安全防范应急预案	

		附件 1052	最近 1 至 2 次博物馆安全保卫演练记录	
		附件 1053	博物馆消防安全情况报告	
		附件 1054	消防部门给博物馆出具的消防达标证明	
		附件 1055	博物馆消防管理制度	
		附件 1056	博物馆消防工作规程等	
		附件 1057	近三年内消防部门到博物馆进行消防检查的检查记录或博物馆消防设施运行情况说明	
		附件 1058	防雷设施运行情况说明	
		附件 1059	博物馆消防应急预案	
		附件 1060	最近 1 至 2 次博物馆消防演练记录	
		附件 1061	博物馆参观游览安全管理办法等制度文件及实施情况说明	
		附件 1062	进出口、安全疏散路线设置情况说明及疏散路线图	
		附件 1063	应急设施设备配置清单及运行情况说明	
		附件 1064	博物馆公共安全应急预案及实施情况说明	
	信息化建设	附件 1065	博物馆信息化基础设施相关情况说明	
		附件 1066	博物馆信息化建设情况说明	
藏品管理与科学研究	藏品管理	附件 2001	博物馆藏品情况综述（应包含博物馆藏品数量、体系、特点、历史文化科学艺术价值等方面情况）	
		附件 2002	藏品管理信息系统开发及运行情况说明（应包含系统功能、使用情况、藏品信息采集比例、珍贵文物信息采集比例等内容）	
		附件 2003	通过博物馆官方网站公开藏品数据库，可供普通观众提供包括藏品高清晰度照片、详实文字信息等在内的藏品数据在线查阅、搜索服务的情况说明	

	附件 2004	通过博物馆官方网站免费提供藏品完整高清晰度照片等信息下载服务的链接、截图	
	附件 2005	藏品征集办法等制度文件	
	附件 2006	藏品征集政策等制度文件信息在网站公布页面链接及截图	
	附件 2007	藏品入藏标准和征集工作流程等	
	附件 2008	入藏标准和程序等信息在网站公布页面链接及截图	
	附件 2009	博物馆文物鉴定人员名录（应包含职务、职称、学历、鉴定专业资格等信息）	
	附件 2010	博物馆近三年年度财务决算报告	
	附件 2011	近三年藏品征集清单	
	附件 2012	近三年藏品征集途径说明	
	附件 2013	藏品接收、鉴定、入藏、登帐、编目、建档办法等制度及实施情况	
	附件 2014	藏品保存状况说明（应包含藏品分类保存、分库保存、放置及保管装备装具配置情况等方面内容）	
	附件 2015	藏品提用制度及实施情况说明	
	附件 2016	藏品库房管理制度及实施情况说明	
	附件 2017	藏品保存环境达标情况说明	
	附件 2018	库房照明设施达标情况说明（应当对照《博物馆照明设计规范》有关要求逐项说明库房内照明设施的种类、数量、配置安排情况、使用情况等内容）	
	附件 2019	藏品保护修复场所设施情况说明	
	附件 2020	省级以上文物行政部门颁发的可移动文物保护设计、修复资质证明	
	附件 2021	文物藏品保护修复人员名录（应包含修复人员职称、学历、学位等信息）	
	附件 2022	近三年藏品修复、保护工作情况说明	

学术研究 与 科技	附件 2023	藏品养护办法	
	附件 2024	近期藏品养护记录（记录时间应为24个月以内）	
	附件 2025	学术委员会成立文件	
	附件 2026	学术委员会章程、工作规程等制度性文件	
	附件 2027	学术委员会组织制度等信息网站公布页面链接及截图	
	附件 2028	学术委员会成员名录（应包含成员年龄、单位、职务、学历、学位等信息）	
	附件 2029	高水平学术委员会组成成员名单、聘任证书等证明文件，通过博物馆官方网站向社会公众发布的学术委员会组成成员信息的链接、截图	
	附件 2030	近三年本馆独立或牵头主办的国际会议情况（以表格形式逐次记录）	
	附件 2031	近三年本馆独立或牵头主办的国内会议情况（以表格形式逐次记录）	
	附件 2032	近三年本馆在编职工到境外参加国际学术会议情况（以表格形式逐次记录）	
	附件 2033	近三年本馆在编职工参加非本馆主办的国内省级以上学术会议情况（以表格形式逐次记录）	
	附件 2034	近三年本馆在编职工境外讲学、研习活动（一次三个月以上）情况（以表格形式逐次记录）	
	附件 2035	本馆主办的期刊情况（如有期刊应扫描提交期刊封面及版权页）	
	附件 2036	近三年学术刊物公开出版情况（以表格形式逐册记录并提交刊物封面及版权页）	
	附件 2037	近三年出版论文集情况（以表格形式逐册记录并提交刊物封面及版权页）	
	附件 2038	近三年学术专著、科普读物出版情况（以表格形式逐册记录并提交刊物封面及版权页）	

		附件 2039	近三年国际期刊发表学术论文情况 (以表格形式逐篇记录)	
		附件 2040	近三年国内省级以上期刊发表学术论文情况 (以表格形式逐篇记录)	
		附件 2041	近三年中外文学术期刊收藏情况 (以定量形式清晰描述)	
		附件 2042	博物馆科研部门设置情况及职能说明	
		附件 2043	科技人员配置情况说明及人员名录 (应包含科技人员专业、学历、学位、职称等信息)	
		附件 2044	近三年内科研经费情况 (以定量形式清晰描述近三年博物馆科研经费的金额、来源及使用情况)	
		附件 2045	本馆独立拥有的、列入博物馆资产管理账目的科技仪器设备清单 (以表格形式逐件记录)	
		附件 2046	本馆独立拥有的科研实验室情况	
		附件 2047	上级主管部门批准设立基地文件	
		附件 2048	近三年本馆独立或牵头承担的科研项目情况 (以表格形式逐项记录, 应包含批准立项单位、批准立项文号、研究经费等信息)	
		附件 2049	近三年获得国家专利证书及专利说明书	
		附件 2050	近三年科研项目获奖情况 (以表格形式逐项记录)	
		附件 2051	获得省部级以上奖励的获奖证书	
		附件 2052	近三年引进与藏品保护、研究、展示、教育、传播等相关的技术手段情况, 与高校、科研机构等有合作协议, 借助社会力量完成相关工作, 利用“外脑”取得科研成果的情况	
陈列展览与社会服务	影响力	附件 3001	博物馆品牌标志及设计说明文本	
		附件 3002	博物馆品牌标志注册商标或著作权证明文件	

	附件 3003	博物馆品牌标志使用说明情况	
	附件 3004	近三年博物馆宣传推广计划及实施情况	
	附件 3005	地市级以上广播电视媒体播放博物馆宣传片、专题片或制作专题广播电视节目的清单（不含领导人参观报道）	
	附件 3006	地市级以上报刊媒体刊登博物馆专题报道文章清单（不含领导人参观报道）	
	附件 3007	近三年博物馆观众调查报告或观众构成情况说明	
	附件 3008	近期博物馆观众满意度调查报告或观众调查报告中的观众评价部分	
	附件 3009	近三年博物馆旅游推广计划及实施情况说明	
	附件 3010	近三年本馆独立或牵头举办文物进出境展览情况（以表格形式逐项记录，不包含单纯出借展品占该展全部展品 20%以下的参展活动）	
	附件 3011	写入博物馆展览、藏品等素材的“校本课程”“乡土教材”等当地中小学通行教材、考试试卷	
	附件 3012	为中小博物馆、非国有博物馆提供长效化、机制化对口帮扶机制；参与相关博物馆行业组织、区域博物馆联盟、馆际交流平台的具体做法，及在藏品、展览、教育、人才资源方面开展交流与合作的具体措施	
展示和教育	附件 3013	展厅环境卫生情况说明	
	附件 3014	展厅室内空气检测报告	
	附件 3015	展厅照明设施达标情况说明（应当对照《博物馆照明设计规范》有关要求逐项说明展厅内照明设施的种类、数量、配置安排情况、使用情况及利用自然光的情况等内容）	
	附件 3016	展品保存环境达标情况说明	
	附件 3017	基本陈列概况	
	附件 3018	基本陈列大纲	

附件 3019	带有专家签名的论证意见或论证会议纪要	
附件 3020	基本陈列艺术设计方案	
附件 3021	陈列制作说明	
附件 3022	陈列参与性说明	
附件 3023	布展方案或陈列大纲	
附件 3024	近三年基本陈列维护情况说明	
附件 3025	近三年举办临时展览情况（以表格形式逐项说明，不包含进出境展览、巡展）	
附件 3026	代表性展览策划方案和内容设计大纲	
附件 3027	代表性展览宣传方案及实施情况	
附件 3028	近三年临时展览观众情况	
附件 3029	近三年陈列展览项目管理、绩效评估情况	
附件 3030	近三年陈列展览建档情况	
附件 3031	近三年陈列展览获奖或推介情况（以表格形式逐项说明）	
附件 3032	社会教育机构及人员、场所情况	
附件 3033	近三年社会教育工作计划及实施方案	
附件 3034	近三年积极参与、构建博物馆间协作交流机制，主动融入所在地城乡人民社会文化生活相关情况（以表格形式逐项说明）	
附件 3035	近三年讲座、论坛或社会教育活动举办情况（以表格形式逐项说明）	
附件 3036	教育基地、国防基地、科研基地等称号主管部门批准文件或证书、牌匾	
附件 3037	博物馆结合春节、元宵、清明、端午、中秋、重阳等重要传统节日，文化和自然遗产日、国际博物馆日以及烈士纪念日、国庆节、中国人民抗日战争胜利纪念日等国家重大纪念日，精心设计、深入开展形式多样、健康向上	

公众服务		的专题活动，结合馆藏和展览优势，带领观众体验节日习俗、传承革命传统、展现中国精神、增进文化自信的情况说明	
	附件 3038	讲解服务制度及实施情况说明	
	附件 3039	基本陈列讲解词	
	附件 3040	自助语音导览设备配置情况	
	附件 3041	博物馆通过定期组织高级职称以上专家、馆领导亲自示范科学、规范的高水平陈列展览专业导览活动，吸引广大观众尤其是青少年观众积极参与，丰富文物背后故事的讲述方式、拓展传播水平。其中，专家定期导览每年不少于 30 次，馆长定期导赏每年不少于 10 次。	
	附件 3042	主管部门批准成立文件	
	附件 3043	博物馆之友章程	
	附件 3044	主管部门批准文件	
	附件 3045	“博物馆之友”组织章程等信息在网站公布页面链接及截图	
	附件 3046	近三年博物馆之友活动情况说明	
	附件 3047	志愿者招募及使用情况说明	
	附件 3048	开放管理制度及实施情况说明	
	附件 3049	观众投诉处理制度及执行情况说明	
	附件 3050	博物馆交通情况说明	
	附件 3051	参观游览服务说明（应包括票务，导览材料，参观流线，寄存、购物、餐饮、特殊人群服务、休息、卫生设施等情况）	
	附件 3052	网站建设情况说明及网站页面截图	
	附件 3053	信息资料服务情况说明	
	附件 3054	融媒体（微博、手机 APP、微信公众号、客户端等）服务情况说明及相关服务页面截图	
	附件 3055	影视厅设置情况说明	
	附件 3056	博物馆文化创意产品开发综述（应包含开发文化创意产品的种类、数	

			量、经营模式、知识产权保护、年 销售额等内容)	
		附件 3057	提供藏品代为保管、鉴定、养护、 修复及咨询等公众服务的制度及实 施情况说明	
		附件 3058	观众调查表、观众调查报告及观众 调查工作开展情况说明	
	观众量统计	附件 3059 附件 3060	近三年观众量统计表 拓展博物馆开放时间的各类具体做法	

附件 4

评分细则计分表(2019 年 12 月)

说明: 栏为打分点, 所有 分值总和为 1000 分(加分项除外)。

序号	评 定 项 目	检 查 评 定 方 法 与 说 明	大项分值栏	分项分值栏	次分项分值栏	小项分值栏	次小项分值栏	自评计分栏	评定计分栏
1	综合管理与基础设施	本大项满分 200 分, 下设分项内含有共 3 个加分项, 经加分后, 本大分项总分最多不超过 200 分。	200						
1.1	法人治理结构			14					
1.1.1	决策机构				9				
1.1.1.1	决策机构形式					2			
	有理事会(董事会)	理事会(董事会)由博物馆举办者或其代表、馆长、职工代表、社会人士组成。 附件 1001: 博物馆法人登记证书或主管部门批准博物馆成立的其他文件 附件 1002: 主管部门批准成立理事会的文件				2			
	有其他形式决策机构					1			
1.1.1.1.X	专属加分项: 行业博物馆、非国有博物馆理事会(董事会)	本项为行业博物馆、非国有博物馆专属加分项, 满分 1 分。行业博物馆、非国有博物馆设有由博物馆举办者或其代表、馆长、职工代表、社会人士组成的理事会(董事会)的可予加分。				1			
1.1.1.2	决策机构组织规则	附件 1003: 理事会(董事会)章程或其他组织规则文件				2			
	有理事会(董事会)章程					2			
	有其他形式的组织规则					1			
1.1.1.3	决策机构人员结构	附件 1004: 决策机构组成人员名录(应包含决策机构组成人员单位、职务、学历等信息)				2			
	决策机构由博物馆举办者或其代表、馆长、职工代表、社会人士组成。					1			
	理事会(董事会)组成人员的名单、个人证件照、简历等信息在网站向社会公布	附件 1005: 公布网站页面链接、截图				1			
1.1.1.3.1	一般加分项: 吸纳教育界人士进入决策机构	本项为一般加分项, 满分 4 分。 附件 1006: 吸纳博物馆所在地中小学教师加入理事会(董事会)的情况说明			4				

1.1.1.4	依照理事会（董事会）章程或其他组织规则有效开展决策活动	附件 1007：决策机构活动记录 附件 1008：决策机构年度工作报告				3			
1.1.2	监督机构				5				
1.1.2.1	监督机构形式					2			
	有监事会或监事	监事会由博物馆举办者代表、职工代表组成。 附件 1009：主管部门批准成立监事会和任命监事文件				2			
	有其他形式监督机构					1			
1.1.2.2	有监督机构组织规则	附件 1010：监事会等组织规则				1			
1.1.2.3	监督机构依据组织规则有效运行	附件 1011：监事会等人员名单 附件 1012：监事会等活动记录 附件 1013：监事会等年度工作报告				1			
1.1.2.4	监督机构组成人员的名单、个人证件照、简历等信息在网站向社会公布					1			
1.2	博物馆章程与发展规划			20					
1.2.1	博物馆章程				5				
1.2.1.1	内容全面，系统申明博物馆的法律地位、使命、永久性、非营利性质以及管理运行原则与机制等重大事项	附件 1014：经主管部门批准的博物馆“三定”方案或其他由主管部门发布的申明博物馆机构职能的文件 附件 1015：博物馆章程文本				2			
1.2.1.2	经过主管部门批准	附件 1016：主管部门批准博物馆章程的文件，网站发布页面链接、截图				2			
1.2.1.3	在博物馆网站向社会公布	附件 1017：网站公布页面链接及截图				1			
1.2.2	发展规划				8				
1.2.2.1	博物馆中长期发展规划符合本馆宗旨和使命定位，体例完备，思路清晰，目标明确，重点突出，保障措施具体，体现高品质、特色化、差异化发展，能因地制宜地为国家和地区重大发展战略的实施提供有效配合	附件 1018：博物馆中长期发展规划文本				3			
1.2.2.2	规划经过专家论证	附件 1019：带有专家签名的论证意见或论证会议纪要				3			
1.2.2.3	经过上级主管部门批准	附件 1020：主管部门批准或发布博物馆中长期规划的文件				1			
	在博物馆网站向社会发布	附件 1021：网站发布页面链接、截图				1			
1.2.3	年度工作计划与中长期规划有效衔接，思路清楚、任务明确、操作性强	附件 1022：博物馆年度工作计划文本				1			
	在博物馆网站向社会发布	附件 1023：网站公布页面链接及截图				2			
1.2.4	博物馆年度报告	附件 1024：博物馆自行向社会发布的近三年的年度报告				4			
	向社会发布博物馆近三年的年度报告，内容完整详实，图文并茂，在博物馆官网提供电子版全文网络下载				4				
	向社会发布了博物馆部分年度的报告，内容基本完整，在博物馆官网提供电子版网络下载				2				
1.2.4.X	专属加分项：	本项为行业博物馆、非国有博物馆专				2			

	行业博物馆、非国有博物馆年度报告	属加分项，满分 2 分。行业博物馆、非国有博物馆自行向社会发布的近三年的年度报告的可予加 1-2 分。							
	行业博物馆、非国有博物馆向社会发布近三年的年度报告，内容完整详实，图文并茂，在博物馆官网提供电子版全文网络下载				2				
	行业博物馆、非国有博物馆向社会发布部分年度的报告，内容基本完整，在博物馆官网提供电子版网络下载				1				
1.3	建筑与环境			16					
1.3.1	建筑功能区块布局	根据《博物馆建筑设计规范 JGJ66-2015》“3.1 一般规定”中的条款酌情给分。 附件 1025：博物馆建筑功能分区示意图及附带说明（说明应以定量形式清晰描述博物馆功能区块布局）			4				
	建筑功能区块布局合理，自成系统				4				
	建筑功能区块布局较合理，相对自成系统				2				
	建筑功能区块布局基本合理				1				
1.3.2	环境卫生	附件 1026：博物馆环境卫生及节能降耗说明（以定量形式清晰描述）			7				
1.3.2.1	室外卫生	无乱堆、乱放、乱建现象，施工场地维护完好；无污水、污物；酌情给分。				2			
1.3.2.2	室内卫生	整洁、美观、舒适；酌情给分。				2			
1.3.2.3	室内空气质量	清新，无异味；酌情给分。				2			
1.3.2.4	绿化	根据室外植被覆盖、室内绿化情况酌情给分。				1			
1.3.3	建筑节能降耗				5				
	年平均单位面积建筑能耗低于 30 千瓦时/平方米					5			
	年平均单位面积建筑能耗低于 40 千瓦时/平方米					2			
	年平均单位面积建筑能耗低于 50 千瓦时/平方米					1			
1.4	人力资源	附件 1027：博物馆人力资源情况说明（需应以定量形式清晰描述博物馆人力资源基本情况）		30					
1.4.1	人员资质与比例	“人员资质”指从事专业技术岗位的业务人员。根据人事部《〈事业单位岗位设置管理试行办法〉实施意见》（国人部发〔2006〕87 号）的规定，主要以专业技术提供社会公益服务的事业单位，应保证专业技术岗位占主体，一般不低于单位岗位总量的 70%。 附件 1028：由人事、编制部门出具的博物馆编制、岗位核定文件 附件 1029：博物馆专业技术人员名录（应包含专业技术人员职称、学历、学位等信息）			5				
	专业技术人员达到在编人数的				5				

	85%以上								
	专业技术人员达到在编人数的70%以上			3					
	专业技术人员不低于在编人数的50%			1					
1.4.2	人才梯次结构			10					
1.4.2.1	优化岗位结构, 专业技术人员中高、中、初级职称人员比例适当	根据人力资源社会保障部、国家文物局《关于进一步加强文博事业单位人事管理工作的指导意见》(人社部发〔2019〕120号), 一、二、三级博物馆的专业技术岗级岗位比例分别按不超过40%、35%、30%控制。酌情给分。			4				
1.4.2.2	高、中级管理人员	高级管理人员指博物馆负责人, 中级管理人员指各部门负责人。 附件 1030: 博物馆管理人员清单(应包含博物馆管理人员职称、学历、学位等信息)			5				
	高、中级管理人员都具备大学以上文化程度				5				
	高、中级管理人员都具有大专以上文化程度				2				
1.4.2.3	高级管理人员(博物馆负责人)的名单、个人证件照、简历等信息在网站向社会公布	附件 1031: 网站公布页面链接及截图			1				
1.4.3	人员培训	指参加市(地)级(含)以上文物行政管理部门、相关行业协会等组织的专业培训。			12				
1.4.3.1	有切实可行的人员培训制度	附件 1032: 博物馆人员培训办法等制度性文件			3				
1.4.3.2	有相应的培训经费	附件 1033: 博物馆近三年人员培训经费情况说明			2				
1.4.3.3	人员培训工作有计划、有秩序地开展	附件 1034: 博物馆近三年人员培训计划及实施情况			3				
1.4.3.4	上岗人员培训合格率达到100%, 有相应证书	合格率未达到100%的, 酌情给分; 合格率低于80%不得分。 附件 1035: 博物馆上岗人员培训情况			4				
1.4.4	有科学的员工考核、奖励制度并有效实施	附件 1036: 博物馆员工考核奖励办法等制度性文件及实施情况			3				
1.5	财务管理			30					
1.5.1	财务管理制度完善	附件 1037: 博物馆财务管理办法(含财务内部控制)等制度性文件			5				
1.5.2	财务管理制度有效实施	附件 1038: 由审计机构为博物馆出具的审计报告(报告期限应为近三年以内的)或博物馆财务制度执行情况说明			5				
1.5.3	经费来源与保证	附件 1039: 博物馆上年度财务决算报告			10				
	人均事业经费在10万元(含)以上	事业经费指纳入本级财政预算, 除职工工资福利、设施设备维护、行政办公费以外的业务经费。			10				

	人均事业经费在 5（含）-10 万元			8				
	人均事业经费在 2（含）-5 万元			6				
	人均事业经费在 1（含）—2 万元			4				
1.5.4	社会资助	近三年内实际接受资助的项目，包括 无偿赠送的物资（含文物）及赠款， 额度不限，以捐赠协议等书面证据为 依据。 附件 1040：博物馆近三年内接受社会 捐赠的捐赠协议或情况说明（应以表 格形式逐笔记录捐赠情况）		1 0				
1.5.4.1	渠道				3			
	多渠道				3			
	单一渠道				1			
1.5.4.2	稳定性				3			
	有定期的社会资助				3			
	有不定期的社会资助				1			
1.5.4.3	制定接受社会捐赠管理制度，具 有清晰的操作规程，并在博物馆 网站向社会公开				4			
1.6	安全保障		8 0					
1.6.1	风险与防护	参照《文物系统博物馆风险等级和安 全防护级别的规定》（GA27-2002）要 求评分。 附件 1041：由公安部门出具的博物馆 风险等级达标证明 附件 1042：博物馆安防设备配置清单		4 0				
1.6.1.1	有中心控制室				2			
1.6.1.2	中心控制室能随时掌握报警现场 位置				1			
1.6.1.3	报警资料保存完整、能随时提用				1			
1.6.1.4	有与公安部门联动的装置				1			
1.6.1.5	有室外周界报警系统				3			
1.6.1.6	室外设置电视监控装置				3			
1.6.1.7	室外周界出入口设置出入口控制 装置				3			
1.6.1.8	室外有实体防护装置				2			
1.6.1.9	有巡更系统				1			
1.6.1.10	展厅出入口有出入口控制装置				3			
1.6.1.11	藏品库房出入口、通道处有出入 口控制装置				3			
1.6.1.12	修复场所出入口、通道处有出入 口控制装置				3			
1.6.1.13	内部重要出入口有电视监控装置				3			
1.6.1.14	内部重要部位有实体防护装置				2			
1.6.1.15	展厅内有周界报警系统				2			
1.6.1.16	展厅内有振动报警设备				1			
1.6.1.17	库房内有周界报警系统				2			
1.6.1.18	库房内有振动报警设备				1			
1.6.1.19	重要展柜安装防弹玻璃或设置报				3			

	警装置								
1.6.2	安全保卫	参照《博物馆安全保卫工作规定》评分。 附件 1043: 博物馆安全保卫工作情况说明 附件 1044: 博物馆安全保卫部门近三年的工作总结			1 5				
1.6.2.1	有专门安全保卫工作机构	附件 1045: 博物馆安全保卫部门设置情况及职能说明				1			
1.6.2.2	安全保卫人员配置合理	附件 1046: 博物馆安全保卫人员名录 (应包含保卫人员职称、学历等信息)				3			
1.6.2.3	安全保卫规章制度操作规程健全完善	附件 1047: 博物馆安全保卫制度 附件 1048: 博物馆安全保卫工作规程				2			
1.6.2.4	安全保卫工作档案齐全规范	附件 1049: 近三年任意一份博物馆安全保卫巡查记录 附件 1050: 近三年任意一份博物馆安全保卫交接班记录				3			
1.6.2.5	安全防范应急预案科学规范	附件 1051: 博物馆安全防范应急预案				3			
1.6.2.6	安全保卫演练	附件 1052: 最近 1 至 2 次博物馆安全保卫演练记录				3			
	每年举行 2 次(含)以上					3			
	每年举行 1 次					1			
1.6.3	消防安全	参照《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》评分。 附件 1053: 博物馆消防安全情况报告 附件 1054: 消防部门给博物馆出具的消防达标证明			1 2				
1.6.3.1	消防组织健全, 消防安全责任明确					2			
1.6.3.2	消防安全管理规章制度操作规程健全完善	附件 1055: 博物馆消防管理制度 附件 1056: 博物馆消防工作规程等				2			
1.6.3.3	消防设施齐全、完好有效	附件 1057: 近三年内消防部门到博物馆进行消防检查的检查记录或博物馆消防设施运行情况说明				2			
1.6.3.4	防雷装置安全、有效	附件 1058: 防雷设施运行情况说明				2			
1.6.3.5	消防应急预案科学规范	附件 1059: 博物馆消防应急预案				2			
1.6.3.6	消防演练	附件 1060: 最近 1 至 2 次博物馆消防演练记录				2			
	每年举行 2 次(含)以上					2			
	每年举行 1 次					1			
1.6.4	公共安全				1 3				
1.6.4.1	参观游览等公共安全制度健全、有效实施	附件 1061: 博物馆参观游览安全管理 办法等制度文件及实施情况说明				4			
1.6.4.2	进出口、安全疏散路线设置合理 畅通, 标志醒目、美观	附件 1062: 进出口、安全疏散路线设置 情况说明及疏散路线图				3			
1.6.4.3	应急照明、救生设施设备配置合理、完好	附件 1063: 应急设施设备配置清单及 运行情况说明				3			
1.6.4.4	公共安全应急预案科学规范、有效实施	附件 1064: 博物馆公共安全应急预案 及实施情况说明				3			
1.7	信息化建设				1 0				
1.7.1	信息化基础设施	附件 1065: 博物馆信息化基础设施相关 情况说明				6			

	信息化基础设施（包括网络接入、网络安全、终端和配套设备等）建设完备，适应智慧博物馆建设的基本要求；			6				
	信息化基础设施（包括网络接入、网络安全、终端和配套设备等）基本完备，适应博物馆数据管理和业务处理的基本要求；			4				
	能够接入国际互联网，在编人员人均电脑配备率 100%。			2				
1.7.2	业务系统建设	附件 1066：博物馆信息化建设情况说明		4				
	有一整套适用于智慧保护、智慧管理、智慧服务的业务系统，能够通过信息化手段支撑博物馆业务流程。			4				
	有适用于智慧保护、智慧管理、智慧服务的部分业务系统，能够在一定层面上支撑博物馆业务流程。			3				
	能够接入国际互联网，在编人员人均电脑配备率 100%。			2				
2	藏品管理与科学研究	本大分项满分 300 分，下设次分项内另设共 5 个加分项，经加分后，本分项总分最多不超过 300 分。	300					
2.1	藏品管理			150				
2.1.1	藏品情况	附件 2001：博物馆藏品情况综述（应包含博物馆藏品数量、体系、特点、历史文化科学艺术价值等方面情况）		33				
2.1.1.1	藏品体系			5				
	与本馆宗旨、使命相符，形成完整体系			5				
	与本馆宗旨、使命相符，形成相对完整体系			3				
	与本馆宗旨、使命相符，形成基本体系			1				
2.1.1.2	藏品规模	依据《博物馆藏品管理办法》第八条第三款“藏品计件”、第四款“藏品计量单位”。		20				
	藏品数量 10 万件以上			20				
	藏品数量 5 万件以上			19				
	藏品数量 4 万件以上			18				
	藏品数量 3.5 万件以上			17				
	藏品数量 3 万件以上			16				
	藏品数量 2.5 万件以上			15				
	藏品数量 2 万件以上			14				
	藏品数量 1.5 万件以上			1				

						3			
	藏品数量 1 万件以上					12			
	藏品数量 8000 件以上					11			
	藏品数量 6000 件以上					10			
	藏品数量 5000 件以上					9			
	藏品数量 4000 件以上					8			
	藏品数量 3000 件以上					7			
	藏品数量 2000 件以上					6			
	藏品数量 1500 件以上					5			
	藏品数量 1000 件以上					4			
	藏品数量 800 件以上					3			
	藏品数量 600 件以上					2			
	藏品数量 400 件以上					1			
2.1.1.3	藏品的历史、艺术、科学价值					8			
	藏品总体价值特别珍贵，具有极高的历史、艺术、科学价值，其中至少一类价值具有世界意义					8			
	藏品总体价值珍贵，具有很高历史、艺术、科学价值，其中至少一类价值具有全国意义					6			
	藏品总体价值比较珍贵，具有较高的历史、艺术、科学价值，其中至少一类价值具有省级意义					4			
2.1.2	藏品数据库	附件 2002：藏品管理信息系统开发及运行情况说明（应包含系统功能、使用情况、藏品信息采集比例、珍贵文物信息采集比例等内容）				5			
	藏品信息采集比例达到 100%					5			
	藏品信息采集比例达到 80%					3			
	藏品信息采集比例达到 60%					1			
2.1.3	藏品数据库公开	附件 2003：通过博物馆官方网站公开藏品数据库，可供普通观众提供包括藏品高清晰度照片、详实文字信息等在内的藏品数据在线查阅、搜索服务的情况说明				5			
	藏品数据库公开比例达到藏品总量 100%					5			
	藏品数据库公开比例达到藏品总量 80%					4			
	藏品数据库公开比例达到藏品总量 60%					3			
	藏品数据库公开比例达到藏品总量 40%					2			
	藏品数据库公开比例达到藏品总量 20%					1			
2.1.3.X	专属加分项： 行业博物馆、非国有博物馆藏品数据库公开	本项为行业博物馆、非国有博物馆专属加分项，满分 2 分。行业博物馆、非国有博物馆通过博物馆官方网站公开藏品数据库的可予加 1-2 分。				2			
	行业博物馆、非国有博物馆藏品					2			

	数据库公开比例达到藏品总量100%								
	行业博物馆、非国有博物馆藏品数据库公开比例达到藏品总量50%			1					
2.1.3.1	一般加分项： 通过博物馆官方网站等向社会公众免费提供藏品完整高清图片等信息下载，图片完整清晰，藏品档案信息完备	本项为一般加分项，满分10分。 附件2004：通过博物馆官方网站免费提供藏品完整高清晰度照片等信息下载服务的链接、截图			10				
	可供下载图片等信息的藏品比例达到藏品总量的90%以上			10					
	可供下载图片等信息的藏品比例达到藏品总量的75%以上			6					
	可供下载图片等信息的藏品比例达到藏品总量的50%以上			4					
2.1.4	藏品征集			14					
2.1.4.1	明确藏品征集政策和征集范围	与本馆性质、任务相符 附件2005：藏品征集办法等制度文件			1				
	藏品征集政策等制度文件信息在网站向社会公布	附件2006：网站公布页面链接及截图			1				
2.1.4.2	明确入藏标准和程序	附件2007：藏品入藏标准和征集工作流程等			1				
	入藏标准和程序等信息在网站向社会公布	附件2008：网站公布页面链接及截图			1				
2.1.4.2.X	专属加分项： 行业博物馆、非国有博物馆明确藏品征集政策、征集范围、明确入藏标准和程序	本项为行业博物馆、非国有博物馆专属加分项，满分1分。行业博物馆、非国有博物馆制定清晰的藏品征集政策、征集范围、明确入藏标准的可予加分。			1				
2.1.4.3	有藏品征集机构				1				
2.1.4.4	有专门负责征集的人员				1				
2.1.4.5	有具备文物鉴定资质的人员	具备其中之一：1、本馆设有文物进出境鉴定站或省级文物鉴定委员会；2、本馆至少有1名在编人员有文物进出境责任鉴定员资格；3、本馆至少有1名在编人员是国家或省级文物鉴定委员会委员；4、本馆至少有1名在编人员是省级文物保护专家库成员。 附件2009：博物馆文物鉴定人员名录（应包含职务、职称、学历、鉴定专业资格等信息）			1				
2.1.4.6	有藏品征集经费	纳入本级财政预算的支出科目 附件2010：博物馆近三年年度财务决算报告			1				
2.1.4.7	藏品征集经费使用合理、效果好	所征集的藏品与本馆宗旨使命相符，并与现有藏品构成互补，有利于充实藏品体系 附件2011：近三年藏品征集清单			1				
2.1.4.8	藏品来源渠道	附件2012：近三年藏品征集途径说明			5				
	接受社会机构或个人捐赠					2			
	考古发掘品移交					1			
	海关、公安、工商等执法部门罚					1			

	没移交								
	其他渠道						1		
2.1.5	藏品接收与入帐	检查藏品帐卡、档案记录情况，重点查是否及时补充新增内容 附件 2013：藏品接收、鉴定、入藏、登帐、编目、建档办法等制度及实施情况			1 3				
2.1.5.1	入藏的藏品有完整、清晰的原始档案资料					1			
2.1.5.2	入藏手续齐全					2			
2.1.5.3	藏品登记					4			
	藏品总帐清晰、帐物相符						2		
	分类帐科学合理，编目详明，查用方便						2		
2.1.5.4	藏品档案完备，记录规范					4			
	藏品全部建立档案并依法备案					4			
	90%藏品且珍贵文物、重点保护古生物化石标本藏品建立档案并依法备案					3			
	75%藏品且珍贵文物、重点保护古生物化石标本藏品建立档案并依法备案					2			
	珍贵文物、重点保护古生物化石标本藏品建立档案并依法备案					1			
2.1.5.4.X	专属加分项： 行业博物馆、非国有博物馆落实法人财产权，及时完成与办馆宗旨、业务范围和馆舍规模相适应的藏品登记，依法确认为博物馆法人财产，并建立藏品档案、依法完成备案	本项为行业博物馆、非国有博物馆专属加分项，满分 2 分。行业博物馆、非国有博物馆落实法人财产权，及时完成与办馆宗旨、业务范围和馆舍规模相适应的藏品登记，依法确认为博物馆法人财产，并建立藏品档案、依法完成备案的可予加 1-2 分。				2			
	行业博物馆、非国有博物馆完成所有的藏品登记，依法确认为博物馆法人财产，并建立完整藏品档案、依法完成所有的藏品备案					2			
	行业博物馆、非国有博物馆完成 80%以上的博物馆藏品登记，依法确认为博物馆法人财产，建立藏品档案、依法完成 80%以上的藏品备案					1			
2.1.5.5	新入藏的藏品及时建档备案					2			
2.1.6	藏品存放	附件 2014：藏品保存状况说明（应包含藏品分类保存、分库保存、放置及保管装备装具配置情况等方面内容）			1 5				
2.1.6.1	藏品分类保存					3			
	全部藏品按质地分类存放					3			
	90%藏品且珍贵文物、重点保护古生物化石标本藏品按质地分类存放					2			
	珍贵文物藏品按质地分类存放					1			
2.1.6.2	藏品分库保存					3			
	全部藏品科学分库保存					3			
	90%藏品且珍贵文物、重点保护古					2			

	生物化石标本藏品科学分库保存								
	珍贵文物、重点保护古生物化石标本藏品分库保存					1			
2.1.6.3	重要的珍贵文物、重点保护古生物化石标本藏品有专用柜					3			
	珍贵文物、重点保护古生物化石标本藏品有专柜存放，并由专人负责保管					3			
	一、二级文物和其它易损易坏的珍贵文物，以及一、二级重点保护古生物化石标本藏品有专柜存放，并由专人负责保管					2			
	一级文物和其它易损易坏的珍贵文物、一级重点保护古生物化石标本藏品有专柜存放，并由专人负责保管					1			
2.1.6.4	藏品放置	按科学方法分类上架、归置				3			
	科学、合理、规范					3			
	合理、规范					2			
	基本合理					1			
2.1.6.5	藏品装具（载具、护具）					3			
	全部藏品均有符合要求的装具（载具、护具）					3			
	90%藏品且珍贵文物、标本藏品均有符合要求的装具（载具、护具）					2			
	珍贵文物、标本藏品均有符合要求的装具（载具、护具）					1			
2.1.7	藏品提用	参考《博物馆藏品管理办法》评分附件 2015：藏品提用制度及实施情况说明			5				
2.1.7.1	提用手续齐全					3			
2.1.7.2	进出库记录完备					2			
2.1.8	库房面积				5				
	满足藏品收藏需要				5				
	基本满足藏品收藏需要				2				
2.1.9	库房管理	附件 2016：藏品库房管理制度及实施情况说明			8				
2.1.9.1	库房管理制度健全有效	检查库房管理制度和库房日记登记情况，酌情给分				3			
2.1.9.2	库房管理人员配置合理	藏品库房应有专人管理				3			
2.1.9.3	库房环境整洁	堆放违禁物品的不得分				2			
2.1.10	库房设施	参考《馆藏文物保存环境达标试行规范》评分附件 2017：藏品保存环境达标情况说明			17				
2.1.10.1	库房建筑和保管设备应安全、坚固、适用					2			
2.1.10.2	温湿度控制设施					5			
	温湿度设施完善、设备齐全，按藏品质地控制温湿度					5			
	温湿度设施基本完善、设备基本齐全，能控制温湿度					3			

	有简单的温湿度控制设备				1			
2.1.10.3	库房照明设施符合设计规范要求	参考《博物馆照明设计规范》评分附件 2018：库房照明设施达标情况说明（应当对照《博物馆照明设计规范》有关要求逐项说明库房内照明设施的种类、数量、配置安排情况、使用情况等内容）			2			
2.1.10.4	通风设施完善、设备运转正常				2			
2.1.10.5	有防腐蚀措施				2			
2.1.10.6	有防霉变措施				2			
2.1.10.7	防虫、防鼠等有害生物入侵				2			
2.1.11	藏品保护与修复			30				
2.1.11.1	藏品保护修复场所	本馆独立拥有 附件 2019：藏品保护修复场所设施情况说明			7			
	有较大规模、设备齐全的藏品保护修复场所				7			
	有一定规模和设备的藏品保护修复场所				4			
	有藏品保护修复室并配备简单设备				2			
2.1.11.2	文物藏品保护修复资质	附件 2020：省级以上文物行政部门颁发的可移动文物保护设计、修复资质证明			6			
	单位具备 20 种以上文物藏品的修复资质				6			
	单位具备 15 种以上文物藏品的修复资质				5			
	单位具备 10 种以上文物藏品的修复资质				4			
	单位具备 5 种以上文物藏品的修复资质				3			
	单位具备 1 种以上文物藏品的修复资质				1			
2.1.11.3	文物藏品保护修复的人员规模	指从事修复工作的人员具备可移动文物修复能力，或具有中级以上文物博物等相关专业技术职称。 附件 2021：文物藏品保护修复人员名录（应包含修复人员职称、学历、学位等信息）			7			
	有 15 名以上具备文物修复能力的人员				7			
	有 10 名以上具备文物修复能力的人员				6			
	有 5 名以上具备文物修复能力的人员				4			
	有 1 名以上具备文物修复能力的人员				2			
2.1.11.4	藏品修复程序科学、规范，效果好	附件 2022：近三年藏品修复、保护工作情况说明			8			
	藏品检测报告全面科学，具有典型示范意义				2			
	藏品分析报告全面科学，具有实				2			

	践指导意义								
	藏品修复方案依法报批后实施						2		
	藏品修复报告科学规范						2		
2.1.11.5	藏品日常养护程序科学、规范，效果好	附件 2023：藏品养护办法 附件 2024：近期藏品养护记录（记录时间应为 24 个月以内）				2			
2.2	学术研究与科技			150					
2.2.1	学术组织				10				
2.2.1.1	有学术委员会	本馆独立设立 附件 2025：学术委员会成立文件				1			
2.2.1.2	学术委员会组织制度健全规范	附件 2026：学术委员会章程、工作规程等制度性文件				1			
	学术委员会组织制度等信息在网站向社会公布	附件 2027：网站公布页面链接及截图				1			
2.2.1.3	人员结构合理	应体现出学科的专业性和多样性 附件 2028：学术委员会成员名录（应包含成员年龄、单位、职务、学历、学位等信息）				7			
	学术委员会成员都具备高级职称，且外聘专家占 20%以上，本馆在编学术带头人为有全国性学术影响的专家					7			
	学术委员会成员都具备高级职称，且外聘专家占学术委员会成员 10%以上，本馆在编学术带头人为有全国性学术影响的专家					5			
	学术委员会成员都具备高级职称，且有外聘专家，本馆在编学术带头人为有省级学术影响的专家					4			
	学术委员会成员都具备高级职称，本馆在编学术带头人为有省级学术影响的专家					3			
	学术委员会成员 80%以上具备高级职称，本馆在编学术带头人为有地区性学术影响的专家					2			
2.2.1.3.1	一般加分项： 学术委员会学术影响力巨大。学术委员会组成成员中有诺贝尔奖、图灵奖、菲尔兹奖等国际学术大奖获得者，或中国科学院院士、中国工程院院士、中国社会科学院学部委员、中央文史馆馆员，或国家科学技术奖获奖个人或获奖项目主要完成人	本项为一般加分项，满分 3 分。 附件 2029：高水平学术委员会组成成员名单、聘任证书等证明文件，通过博物馆官方网站向社会公众发布的学术委员会组成成员信息的链接、截图				3			
2.2.2	学术活动				10				
2.2.2.1	定期举办国际学术会议	附件 2030：近三年本馆独立或牵头主办的国际会议情况（以表格形式逐次记录）				3			
	年均 1 个以上					3			

	两年 1 个以上					2			
	三年 1 个以上					1			
2.2.2.2	定期举办国内学术会议	附件 2031: 近三年本馆独立或牵头主办的国内会议情况 (以表格形式逐次记录)				3			
	年均 1 个以上全国性学术会议					3			
	年均 1 个以上省级学术会议					2			
	年均 1 个以上地区级学术会议					1			
2.2.2.3	参加国际学术会议并发表论文	附件 2032: 近三年本馆在编职工到境外参加国际学术会议情况 (以表格形式逐次记录)				2			
	年均 1 人次以上					2			
	两年 1 人次以上					1			
2.2.2.4	参加国内省级以上学术会议并发表论文	附件 2033: 近三年本馆在编职工参加非本馆主办的国内省级以上学术会议情况 (以表格形式逐次记录)				1			
2.2.2.5	派出访问学者	附件 2034: 近三年本馆在编职工境外讲学、研习活动 (一次三个月以上) 情况 (以表格形式逐次记录)				1			
2.2.3	学术刊物				1 4				
2.2.3.1	期刊	具有正式刊号, 公开发行 附件 2035: 本馆主办的期刊情况 (如有期刊应扫描提交期刊封面及版权页)				5			
	列入核心期刊					5			
	普通期刊					3			
2.2.3.2	定期公开出版学术刊物	公开发行 附件 2036: 近三年学术刊物公开出版情况 (以表格形式逐册记录并提交刊物封面及版权页)				3			
	年均 1 期以上					3			
	两年 1 期以上					2			
	三年 1 期以上					1			
2.2.3.3	编辑出版论文集	公开发行 附件 2037: 近三年出版论文集情况 (以表格形式逐册记录并提交刊物封面及版权页)				3			
	年均 1 种以上					3			
	两年 1 种以上					2			
	三年 1 种以上					1			
2.2.3.4	馆内人员出版学术专著、科普读物	公开发行。署名为第一作者。 附件 2038: 近三年学术专著、科普读物出版情况 (以表格形式逐册记录并提交刊物封面及版权页)				3			
	年均 20 种以上					3			
	年均 10 种以上					2			
	年均 5 种以上					1			
2.2.4	学术论文	署名为第一作者			7				
2.2.4.1	馆内人员在《自然》《科学》《历史研究》《近代史研究》《中国史研究》《世界历史》《史学月	每发表一篇 1 分, 最多 3 分。 附件 2039: 近三年国内外知名期刊发表学术论文情况 (以表格形式逐篇记				3			

	刊》《文物》《考古》《考古学报》《中国博物馆》等国内外知名期刊上发表学术论文	录)							
	年均 1 篇以上					3			
	每两年 1 篇以上					2			
	每三年 1 篇以上					1			
2.2.4.2	馆内人员在省级以上(含)刊物发表论文	附件 2040: 近三年国内省级以上期刊发表学术论文情况(以表格形式逐篇记录)				4			
	中级以上专业技术人员人均每年发表论文 2 篇以上					4			
	高级专业技术人员人均每年发表论文 2 篇以上, 中级专业技术人员人均每年发表论文 1 篇以上					3			
	中级以上专业技术人员人均每年发表论文 1 篇以上					2			
	高级专业技术人员人均每年发表论文 1 篇以上					1			
2.2.5	学术期刊收藏	附件 2041: 近三年中外文学术期刊收藏情况(以定量形式清晰描述)			4				
2.2.5.1	有外文学术期刊					2			
	5 种(含)以上					2			
	3 种以上					1			
2.2.5.2	有中文学术期刊					2			
	20 种(含)以上					2			
	20 种以下					1			
2.2.6	单位内部设置有独立的科技部门	开展与文物保护科学与技术相关的科技活动的部门 附件 2042: 博物馆科研部门设置情况及职能说明			5				
2.2.7	科技人员学历结构	从事与文物保护相关的科学与技术活动的人员 附件 2043: 科技人员配置情况说明及人员名录(应包含科技人员专业、学历、学位、职称等信息)			10				
	全部学士以上, 其中硕士比例不低于 80%, 博士比例不低于 30%				10				
	全部学士以上, 其中硕士比例不低于 50%, 博士比例不低于 20%				8				
	全部学士以上, 其中硕士比例不低于 30%				6				
	全部大专以上, 其中学士比例不低于 80%				4				
2.2.8	科技人员知识结构				10				
	有精通专业, 并熟练掌握一门外语的人员					4			
	有从事文物、博物馆学、教育学等学科研究的人员, 与博物馆宗旨、定位相符合					4			
	有从事其他学科研究的人员					2			
2.2.9	科研经费	附件 2044: 近三年内科研经费情况(以定量形式清晰描述近三年博物馆			10				

		科研经费的金额、来源及使用情况)								
	有国际援助					2				
	有财政支持的专项科研经费					4				
	自筹科研经费					4				
2.2.10	科研仪器设备	附件 2045: 本馆独立拥有的、列入博物馆资产管理账目的科技仪器设备清单 (以表格形式逐件记录)			10					
	总价在 1000 万元 (含) 以上				10					
	总价在 500 万 (含) —1000 万元之间				8					
	总价在 100 万—500 万元之间				4					
	总价在 1 万—100 万元之间				2					
2.2.11	科研实验室	区别于文物修复室 附件 2046: 本馆独立拥有的科研实验室情况			10					
	有常规实验室					2				
	有仪器室					2				
	其他实验室					2				
	科研实验室向科研院所、企业等开放共享					2				
	科研实验室接受普通公众预约参观					2				
2.2.12	科研基地	附件 2047: 上级主管部门批准设立基地文件			10					
	国家文物局重点科研基地				10					
	省级科研基地				5					
2.2.13	科研课题	附件 2048: 近三年本馆独立或牵头承担的科研项目情况 (以表格形式逐项记录, 应包含批准立项单位、批准立项文号、研究经费等信息)			15					
	年均承担省部级以上 (含) 课题 10 个以上				15					
	年均承担省部级以上 (含) 课题 5 个以上				10					
	年均承担省部级以上 (含) 课题 1 个以上				5					
	承担其他科研课题				2					
2.2.14	专利与奖励				15					
2.2.14.1	科研项目获得国家专利	附件 2049: 近三年获得的国家专利证书及专利说明书				5				
	年均 1 项以上					5				
	两年 1 项以上					4				
	三年 1 项以上					2				
2.2.14.2	科研项目获奖	附件 2050: 近三年科研项目获奖情况 (以表格形式逐项记录) 附件 2051: 获得省部级以上奖励的获奖证书				10				
	获得国家级奖项					10				

	获得省部级奖项				8			
	获得其他奖项				5			
2.2.15	与高等学校、科研院所开展学术交流、联合研究、人才培养、双向兼职、专业技术职务互认、科研成果共享和成果转化推广的协作机制	附件 2052：近三年引进与藏品保护、研究、展示、教育、传播等相关的技术手段，与高校、科研机构等有合作协议，借助社会力量完成相关工作，利用“外脑”取得科研成果的情况			10			
	协作机制健全有效，已建立制度化合作框架，已签署书面协议，并取得积极、显著成果				10			
	有一定的协作机制，取得一定效果				5			
3	陈列展览与社会服务	本大项满分 500 分，下设分项内另设共 7 个加分项，经加分后，本大项总分最多不超过 500 分。	500					
3.1	影响力			75				
3.1.1	博物馆品牌标志				17			
3.1.1.1	具有馆标等品牌标志	附件 3001：博物馆品牌标志及设计说明文本				5		
3.1.1.2	品牌标志注册	附件 3002：博物馆品牌标志注册商标或著作权证明文件				5		
3.1.1.3	品牌标志运用	附件 3003：博物馆品牌标志使用说明情况				7		
	建筑显著位置上有品牌标志					2		
	宣传品上有品牌标志					1		
	文化产品上有品牌标志					2		
	纸质门票、电子门票上有品牌标志					1		
	工作服上有品牌标志					1		
3.1.2	博物馆宣传				18			
3.1.2.1	有系统的宣传计划和措施	附件 3004：近三年博物馆宣传推广计划及实施情况				4		
3.1.2.2	广播电视宣传	附件 3005：地市级以上广播电视媒体播放博物馆宣传片、专题片或制作专题广播电视节目的清单（不含领导人参观报道）				5		
	全国性电视台、电台播出博物馆及活动专题片、专题节目，平均每年 8 次以上					5		
	地市级（含）以上电视台、电台播放博物馆及活动专题片、专题节目，平均每年 5 次以上					3		
	地市级（含）以上电视台、电台播放博物馆及活动专题片、专题节目，平均每年 2 次以上					1		
3.1.2.3	报刊宣传	附件 3006：近三年地市级以上报刊媒体刊登博物馆专题报道文章清单（不含领导人参观报道）				5		
	全国性报刊专题介绍博物馆及活动，平均每年 5 次以上					5		

	省级（含）以上报刊专题介绍博物馆及活动，平均每年 8 次以上				4			
	地市级（含）以上报刊专题介绍博物馆及活动，平均每年 4 次以上				2			
	地市级（含）以上报刊专题介绍博物馆及活动，平均每年 2 次以上				1			
3.1.2.4	新媒体传播	以适应时代发展，充分利用互联网技术，大力通过网站、微博、微信等途径，开展新媒体传播			4			
	博物馆官方网站、微博、微信具有很高的点击率，具有较强的传播力、服务力、互动力、认同度				2			
	进入人民日报舆情数据中心、新华社、新浪、腾讯（微信公众号）等互联网新媒体平台发布的相关排行榜，并进入全国前 10 名				2			
3.1.3	博物馆公众影响力	附件 3007：近三年博物馆观众调查报告或观众构成情况说明			10			
	境外观众 1 万人次以上				10			
	境外观众 1 千人次以上				4			
	国内异地观众占年观众量 30% 以上	指与本馆所属级别相符的行政区划以外的观众，如省级博物馆的异地观众指本省以外的观众，县级博物馆异地观众指本县以外的观众			6			
	国内异地观众占年观众量 10% 以上				3			
3.1.4	博物馆声誉	可参考游客意见评分 附件 3008：近期博物馆观众满意度调查报告或观众调查报告中的观众评价部分			10			
	有极好的声誉	受到 95% 以上游客和绝大多数专业人员的普遍赞誉			10			
	有很好的声誉	受到 85% 以上游客和大多数专业人员的普遍赞誉			6			
	有一定的声誉	受到 80% 以上游客和多数专业人员的赞誉			3			
3.1.5	旅游影响力	参考三年内国内外大型知名旅行社、网络旅游产品供应商、电商平台等推出的固定旅游线路上是否将该博物馆作为区域内重要推荐景点来确定 附件 3009：近三年博物馆旅游推广计划及实施情况说明			10			
	国际旅游推荐景点				10			
	国内旅游推荐景点				6			
	省市区内旅游推荐景点				3			
3.1.6	进出境展览	附件 3010：近三年本馆独立或牵头举办文物进出境展览情况（以表格形式逐项记录，不包含单纯出借展品占该展全部展品 20% 以下的参展活动）			10			

	每年举办进出境展览 5 个（含）以上			10				
	每年举办进出境展览 2 个（含）以上			6				
	每年举办进出境展览 1 个（含）以上			3				
3.1.7	一般加分项： 博物馆素材“进校园”：博物馆展览、藏品等素材被写入“校本课程”、“乡土教材”等当地中小学通行教材、考试试卷中	本项为一般加分项，满分 3 分。 附件 3011：写入博物馆展览、藏品等素材的“校本课程”、“乡土教材”等当地中小学通行教材、考试试卷			3			
3.1.8	一般加分项： 加强交流合作：为中小博物馆、非国有博物馆提供长效化、机制化对口帮扶机制。 积极参与各类博物馆行业组织、区域博物馆联盟、馆际交流平台。与地域相邻、主题相近、藏品相关的博物馆之间建立密切关系，与相关博物馆加强在藏品、展览、教育、人才资源方面的交流与合作。积极融入相关展览、巡展、互换展览和人员互派等协同发展机制。	本项为一般加分项，满分 3 分。 附件 3012：为中小博物馆、非国有博物馆提供长效化、机制化对口帮扶机制；参与相关博物馆行业组织、区域博物馆联盟、馆际交流平台的具体做法，及在藏品、展览、教育、人才资源方面开展交流与合作的具体措施。			3			
3.2	展示和教育		250					
3.2.1	展厅空间			17				
3.2.1.1	展厅环境优美、空气质量好	附件 3013：展厅环境卫生情况说明 附件 3014：展厅室内空气检测报告			4			
3.2.1.2	室内外展示区域布局合理，室内展厅空间体量适当，区块划分疏密有致，功能完备				2			
3.2.1.3	展厅照明符合设计规范要求	参照《博物馆照明设计规范》给分 附件 3015：展厅照明设施达标情况说明（应当对照《博物馆照明设计规范》有关要求逐项说明展厅内照明设施的种类、数量、配置安排情况、使用情况或利用自然光的情况等内容）			5			
	照明完全符合设计规范要求，并合理使用自然光				5			
	照明基本符合设计规范要求，并有效使用自然光				3			
	照明符合设计规范要求基本要求				1			
3.2.1.4	展柜微环境适宜展品保护	参照《馆藏文物保存环境达标试行规范》给分 附件 3016：展品保存环境达标情况说明			6			
	所有文物、标本展柜				6			
	珍贵文物、标本展柜				4			
	一级文物、标本展柜				2			
3.2.2	基本陈列	附件 3017：基本陈列概况		80				
3.2.2.1	内容设计	附件 3018：基本陈列大纲			25			

	陈列主题鲜明，体现本馆收藏和文化特色，符合博物馆使命定位					5			
	陈列内容研究深入，学术性、思想性强					10			
	展品组织得当					5			
	内容研究设计中引入中小学教育工作者参与其中					5			
3.2.2.2	陈列大纲经专家论证	附件 3019：带有专家签名的论证意见或论证会议纪要				8			
	省级文物行政部门组织国内知名专家论证					8			
	省级文物行政部门组织省内知名专家论证					5			
	省级文物行政部门组织省内专家论证					2			
3.2.2.3	形式设计	附件 3020：基本陈列艺术设计方案				15			
	准确表达陈列主题和思想内容						4		
	艺术风格突出						3		
	展线流畅、无堵塞、反复						2		
	辅助性展品运用恰当						2		
	声光电等科技手段运用适度						2		
	说明牌精致美观						2		
3.2.2.4	制作精良，经济合理	附件 3021：陈列制作说明				5			
3.2.2.5	陈列互动性、趣味性强	现场察看并随机访问观众 附件 3022：陈列参与性说明				5			
3.2.2.6	文字说明	附件 3023：布展方案或陈列大纲				10			
	准确、恰当						2		
	通俗、易懂						2		
	信息量大、可读性强	文字说明能让一般观众了解展品、展览的丰富信息					2		
	说明牌有两种（含）以上文字						2		
	专门区域设置残障人士适用的盲文等辅助手段						2		
3.2.2.7	陈列维护、动态调整	附件 3024：近三年基本陈列维护情况说明				12			
	及时进行内容和展品更新						8		
	展具展品整洁						2		
	辅助设施运行正常						2		
3.2.3	临时展览	附件 3025：近三年举办临时展览情况（以表格形式逐项说明，不包含进出境展览、巡展）			53				
3.2.3.1	数量和影响力					18			
	每年举办原创展览 10 个以上，其中跨省联合举办全国性展览 2 个（含）以上					18			
	每年举办原创展览 10 个以上，其中跨省联合举办全国性展览 1 个（含）以上					15			
	每年举办原创展览 10 个以上，其中省级展览 3 个（含）以上					10			

	每年举办原创展览 8 个以上，其中省级展览 1 个（含）以上				8			
	每年举办原创展览 5 个以上，其中地区级展览 1 个（含）以上				5			
	每年举办原创展览 5 个（含）以上				2			
3.2.3.2	举办模式				5			
	全部展览由本馆独立或牵头举办				5			
	80%展览且代表性展览由本馆独立或牵头举办				4			
	60%展览且代表性展览由本馆独立或牵头举办				2			
3.2.3.3	展览前期策划依据充分，选题和内容设计符合博物馆使命定位与观众需求	附件 3026：代表性临时展览策划方案和内容设计大纲			10			
3.2.3.4	宣传推介	附件 3027：代表性临时展览宣传方案及实施情况			10			
	代表性展览在全国性电视台、电台、报刊报道和网络宣传、新媒体推介				10			
	代表性展览在省级电视台、电台、报刊报道和网络宣传、新媒体推介				8			
	代表性展览在地区级电视台、电台、报刊报道和网络宣传、新媒体推介				4			
3.2.3.5	临时展览观众量	按三年内所有临时展览观众总量除以展出时间的平均数计算。 附件 3028：近三年临时展览观众情况			10			
	日均 2000 人以上				10			
	日均 1000—1999 人				8			
	日均 500—999 人				5			
	日均 500 人以下				2			
3.2.4	陈列展览履行验收评估程序	附件 3029：近三年陈列展览项目管理、绩效评估情况			5			
3.2.5	陈列展览资料保存完整	附件 3030：近三年陈列展览建档情况			5			
3.2.6	陈列展览获奖或推介情况	附件 3031：近三年陈列展览获奖或推介情况（以表格形式逐项说明）			8			
	入选全国博物馆陈列展览十大精品推介名单，或入选国家“弘扬优秀传统文化、培育社会主义核心价值观主题展览”重点推介项目				8			
	入选全国博物馆陈列展览十大精品推介单项、提名名单，或入选国家“弘扬优秀传统文化、培育社会主义核心价值观主题展览”推介项目				6			
	获省级奖励，入选省级“弘扬优秀传统文化、培育社会主义核心价值观主题展览”推介项目				4			
	获地（市）级奖励或推介				2			
3.2.6.X	专属加分项：	本项为行业博物馆、非国有博物馆专			4			

	行业博物馆、非国有博物馆陈列展览获奖或推介情况	属加分项，满分4分。行业博物馆、非国有博物馆陈列展览有以上获奖或推介情形的可予加1-4分。							
	入选全国博物馆陈列展览十大精品推介名单，或入选国家“弘扬优秀传统文化、培育社会主义核心价值观主题展览”重点推介项目				4				
	入选全国博物馆陈列展览十大精品推介单项、提名名单，或入选国家“弘扬优秀传统文化、培育社会主义核心价值观主题展览”推介项目				3				
	获省级奖励，入选省级“弘扬优秀传统文化、培育社会主义核心价值观主题展览”推介项目				2				
	获地（市）级奖励或推介				1				
3.2.7	社会教育				50				
3.2.7.1	社会教育机构	附件 3032：社会教育机构及人员、场所情况				8			
	有专门的教育机构，有专门的未成年人教育活动场所，教育人员配置合理，满足教育工作需求					8			
	有专门的教育机构，有专门的未成年人教育活动场所，教育人员配置基本合理，基本满足教育工作需求					6			
	有专门的教育机构，教育人员配置基本合理，基本满足教育工作需求					4			
	有教育机构，有专门从事教育工作的人员，基本满足教育工作需求					2			
3.2.7.2	社会教育工作策划	附件 3033：近三年社会教育工作计划及实施方案				10			
	有针对不同社会群体观众的社会教育工作方案						4		
	与教育管理部门沟通助教						3		
	与相关单位进行教育共建						3		
3.2.7.3	参与、构建博物馆间协作交流机制，服务所在地城乡人民文化生活	附件 3034：近三年积极参与、构建博物馆间协作交流机制，主动融入所在地城乡人民社会文化生活相关情况（以表格形式逐项说明）				15			
	积极参与各类博物馆行业组织、区域博物馆联盟、馆际交流平台，并发挥一定的引领作用						3		
	与主题相近、藏品相关的博物馆之间加强在藏品、展览、教育、人才资源方面的交流与合作						3		
	有较为健全的联展、巡展、互换展览等长效协同发展机制，为有需要的中小博物馆提供对口帮扶						3		

	每年进入所在地校园、社区、乡村、企业厂矿、社会福利机构、其他公共文化场所举办 3 个（含）以上巡展						3			
	每年在其它城市举办 2 个（含）以上巡展						3			
3.2.7.4	讲座、论坛或社会教育活动	附件 3035：近三年讲座、论坛或社会教育活动举办情况（以表格形式逐项说明）					1 2			
	每年举办讲座、论坛或社会教育活动 70 场次（含）以上						1 2			
	每年举办讲座、论坛或社会教育活动 30 场次（含）以上						8			
	每年举办讲座、论坛或社会教育活动 10 场次（含）以上						4			
	每年举办讲座、论坛或社会教育活动 5 场次（含）以上						1			
3.2.7.5	教育基地、国防基地、科研基地等称号	附件 3036：主管部门批准文件或证书、牌匾					5			
	国家级						5			
	省级						3			
	地（市）级						2			
	县级						1			
3.2.7.5.X	专属加分项： 行业博物馆、非国有博物馆获得教育基地、国防基地、科研基地等称号	本项为行业博物馆、非国有博物馆专属加分项，满分 3 分。行业博物馆、非国有博物馆获得教育基地、国防基地、科研基地等称号的，国家级、省级、地（市）级和县级的可予加 1-3 分。					3			
	获得国家级或省级教育基地、国防基地、科研基地等称号						3			
	获得地（市）级教育基地、国防基地、科研基地等称号						2			
	获得县级教育基地、国防基地、科研基地等称号						1			
3.2.7.6	一般加分项： 博物馆结合中华传统节日文化、重要纪念日开展专题活动	本项为一般加分项，满分 10 分。 附件 3037：博物馆结合春节、元宵、清明、端午、中秋、重阳等重要传统节日，文化和自然遗产日、国际博物馆日以及烈士纪念日、国庆节、中国人民抗日战争胜利纪念日等国家重大纪念日，精心设计、深入开展形式多样、健康向上的专题活动，结合馆藏和展览优势，带领观众体验节日习俗、传承革命传统、展现中国精神、增进文化自信的情况说明					1 0			
3.2.8	讲解导览服务	附件 3038：讲解服务制度及实施情况说明					3 2			
3.2.8.1	讲解人员数量						3			
	与接待规模相适应，完全满足需要						3			
	基本满足需要						2			

	有一定数量的讲解员					1				
3.2.8.2	讲解员基本条件					5				
	全部具有大学以上文化程度，普通话标准					5				
	全部具有大专以上文化程度，且大学以上人员比例不低于 90%，普通话标准					4				
	全部具有中专以上文化程度，且大专以上人员比例不低于 80%，普通话标准					3				
	全部具有中专以上文化程度，普通话标准					1				
3.2.8.3	讲解语种					4				
	汉语、英语等 2 种以上外语以及少数民族语种、手语					4				
	汉语、英语或少数民族语种					2				
	仅汉语					1				
3.2.8.4	免费讲解					2				
	所有陈列展览免费讲解					2				
	部分陈列展览、面向部分特定群体定时免费讲解					1				
3.2.8.5	讲解词	附件 3039：基本陈列讲解词				5				
	科学、准确、生动、有文采						3			
	有针对不同群体观众的讲解词						2			
3.2.8.6	自助语音导览	附件 3040：自助语音导览设备配置情况				3				
	设备配置满足需求并免费使用，涵盖汉语以及英语等外语语种					3				
	设备配置满足需求并免费使用，仅汉语					2				
	设备配置基本满足需求并有偿使用					1				
3.2.8.7	专家导览、馆长导赏特色服务	附件 3041：博物馆通过定期组织高级职称以上专家、馆领导示范科学、规范的高水平陈列展览专业导览活动，吸引广大观众尤其是青少年观众积极参与，丰富文物背后故事的讲述方式、拓展传播水平。其中，专家定期导览每年不少于 30 次，馆长定期导赏每年不少于 10 次。				10				
3.3	公众服务			17						
				5						
3.3.1	群众组织				1					
					0					
3.3.1.1	成立“博物馆之友”	附件 3042：主管部门批准成立文件				2				
	经主管部门批准					2				
	未经主管部门批准					1				
3.3.1.2	制订规范的组织章程	附件 3043：博物馆之友章程 附件 3044：主管部门批准文件				2				
	经主管部门批准					2				
	未经主管部门批准					1				

3.3.1.3	组织章程公开				2			
	“博物馆之友”组织章程等信息在网站向社会公布	附件 2045: 网站公布页面链接及截图			2			
3.3.1.4	活动开展	附件 3046: 近三年博物馆之友活动情况说明			4			
	博物馆会员稳步增长、结构合理, 有系统的年度活动计划, 每年活动 4 次 (含) 以上				4			
	博物馆会员稳步增长、结构合理, 有系统的年度活动计划, 每年活动 3 次 (含) 以上				3			
	博物馆会员稳步增长、结构基本合理, 有系统的年度活动计划, 每年活动 2 次 (含) 以上				2			
	博物馆会员稳步增长, 有年度活动计划, 每年活动 1 次 (含) 以上				1			
3.3.2	志愿者	附件 3047: 志愿者招募及使用情况说明		10				
3.3.2.1	志愿者队伍				2			
	志愿者与本馆在编人员人数比达 2:1				2			
	本馆在编人员与志愿者人数比达 1:1				1			
3.3.2.2	志愿者队伍影响力				1			
	在职或已离退休地方党政领导同志、知名企业家、社会公众人物加入志愿者队伍				1			
3.3.2.3	志愿者培训				3			
	实施上岗培训					1		
	每年 1 次 (含) 以上定期培训					2		
3.3.2.4	志愿者服务				4			
	平均每名志愿者每年服务时间不低于 48 小时				4			
	平均每名志愿者每年服务时间不低于 36 小时				3			
	平均每名志愿者每年服务时间不低于 24 小时				2			
	平均每名志愿者每年服务时间不低于 12 小时				1			
3.3.3	开放	附件 3048: 开放管理制度及实施情况说明		25				
3.3.3.1	开放时间				5			
	全年开放时间 300 天以上				5			
	全年开放时间 240 天以上				2			
3.3.3.1.X	专属加分项: 行业博物馆、非国有博物馆开放时间	本项为行业博物馆、非国有博物馆专属加分项, 满分 3 分。行业博物馆、非国有博物馆全年开放时间达标的可予加 2-3 分。			3			
	全年开放时间 300 天以上				3			
	全年开放时间 240 天以上				2			

3.3.3.2	免费开放					10			
	对公众全面免费开放					10			
	对公众定期免费开放，同时对未成年人等特定人群常年免费开放					6			
	基本陈列在特定时间段定期免费开放，或向教师、军人、未成年人等免费开放					4			
3.3.3.3	免费开放观众比例					5			
	为总观众量的 80%以上					5			
	为总观众量的 40%以上					3			
	为总观众量的 10%以上					1			
3.3.3.4	观众投诉处理	附件 3049：观众投诉处理制度及执行情况说明				5			
	投诉处理制度健全						1		
	有投诉服务设施						1		
	投诉处理及时、效果好						3		
3.3.4	交通	附件 3050：博物馆交通情况说明				10			
3.3.4.1	有城市轨道交通、公共汽车等公交线路通达					5			
	距离地铁站、公交站台 100 米以内					5			
	距离地铁站、公交站台 100-300 米					4			
	距离地铁站、公交站台 300-500 米					2			
	距离地铁站、公交站台 500 米之外					1			
3.3.4.2	有停车场或其他停车措施					5			
	有专门免费停车场并满足需求					5			
	有专门停车场并基本满足需求					3			
	借助社会停车场					1			
3.3.5	参观游览服务	附件 3051：参观游览服务说明（应包括票务，导览材料，参观流线，寄存、购物、餐饮、特殊人群服务、休息、卫生设施等情况）				25			
3.3.5.1	售票处或身份查验					2			
	实施网络预约售票、现场二维码查验入场					2			
	现场购、领票、查验入场					1			
3.3.5.2	有导览图					2			
	中英文等多语种纸质或电子导览图					2			
	仅中文版或无电子版导览图					1			
3.3.5.3	内部参观游览线路合理、顺畅，标识清楚					3			
3.3.5.4	免费提供博物馆及展览介绍等基					3			

	本信息资料								
3.3.5.5	提供物品免费存放服务，并满足需要					2			
3.3.5.6	纪念品、书籍出售服务设施布局合理，环境优美					2			
3.3.5.7	有餐饮服务设施					2			
3.3.5.8	老年人、残障人士、婴幼儿等特殊人群服务设施满足需要					3			
3.3.5.9	展厅内有观众休息设施，满足需要					2			
3.3.5.10	厕所等卫生设施、设备布局合理，运行正常，维护清洁及时有效，满足需要					4			
3.3.6	网站、信息资料、融媒体服务				20				
3.3.6.1	网站内容	附件 3052: 网站建设情况说明及网站页面截图				5			
	内容丰富					5			
	内容一般					2			
3.3.6.2	支持语言					2			
	支持多语种					2			
	仅有汉语					1			
3.3.6.3	网站设计简洁大方，界面友好，互动性强					3			
3.3.6.4	网站内容及时更新					2			
	每日更新 1 次以上					2			
	每周更新 1 次以上					1			
3.3.6.5	信息资料服务	附件 3053: 信息资料服务情况说明				2			
	有设施完善的信息资料中心，资料存储量大					2			
	有图书资料室，资料存储量一般					1			
3.3.6.6	融媒体服务（微博、手机 APP、微信公众号、客户端等）	通过积极应用大数据、云计算、人工智能技术，建立与公众的“超级链接”，通过门户网站、手机 APP、公众号等多种渠道，集中展示藏品，创新展示服务方式。 附件 3054: 融媒体（微博、手机 APP、微信公众号、客户端等）服务情况说明及相关服务页面截图				3			
	内容丰富					3			
	内容基本满足观众需要					1			
3.3.6.7	影视系统服务	附件 3055: 影视厅设置情况说明				3			
	有专门的影视厅					3			
	仅有影视播放系统					1			
3.3.7	文化创意产品研发和经营	附件 3056: 博物馆文化创意产品开发综述（应包含开发文化创意产品的种类、数量、经营模式、知识产权保护、年销售额等内容）			40				
3.3.7.1	产品充分体现本馆藏品种和陈列展览特色，能够深入持久传播博物馆文化					4			

3.3.7.2	产品制作精美，具有稳定的、高水平的产品质量，具有较好的实用性，与现代日常生活具有较高的贴合度				4			
3.3.7.3	产品品位高，具有丰富的文化内涵。产品品牌具有较高的社会美誉度				4			
3.3.7.4	产品种类丰富，具有稳定的、一定规模的、高水平产品设计、研发团队				4			
3.3.7.5	具有完备的知识产品保护利用措施保障，能够向社会提供便捷的搜集、整理、利用博物馆藏品的数字化信息的窗口渠道，便于社会商业等机构设计开发博物馆文化创意产品				4			
3.3.7.6	产品经营销售				20			
	针对不同消费群体不同价格的营销政策，有销售计划和具有完善、稳定的销售渠道与网络					4		
	有专门的营销团队					4		
	一种以上的“明星产品”深受群众欢迎，且销量较高					4		
	在人流量集中的机场、车站、商场等地运营专门的实体销售商店					4		
	运营专门的电子网络销售平台，或在主流网络电商平台上开设有专门的网络商店或专柜					4		
3.3.8	便利社会的服务项目	附件 3057：提供藏品代为保管、鉴定、养护、修复及咨询等公众服务的制度及实施情况说明		5				
3.3.8.1	有服务制度并公示				1			
3.3.8.2	为公众提供收藏品寄存、代保管服务				2			
3.3.8.3	为公众提供资料查询、藏品养护、修复的咨询和帮助				2			
3.3.9	观众调查	附件 3058：观众调查表、观众调查报告及观众调查工作开展情况说明		10				
3.3.9.1	观众调查方式				4			
	定期开展或委托专业调查机构开展实地观众调查					2		
	采用网站调查、融媒体、书面调查表、馆内留言本等多种方式					1		
	采用馆内留言本单一方式					1		
3.3.9.2	观众调查人数				3			
	年均 1500 人次以上				3			
	年均 1000-1500 人次				2			
	年均 1000 人次以下				1			
3.3.9.3	观众调查报告				3			
	年度观众调查报告公开发布				3			
	有年度观众调查报告				1			
3.3.10	观众量统计	附件 3059：近三年观众量统计表		2				

				0				
	年均 300 万（含）人次以上				20			
	年均 200 万（含）—300 万人次				19			
	年均 100 万（含）—200 万人次				18			
	年均 50 万（含）—100 万人次				17			
	年均 40 万（含）—50 万人次				16			
	年均 30 万（含）—40 万人次				15			
	年均 25 万（含）—30 万人次				14			
	年均 20 万（含）—25 万人次				13			
	年均 18 万（含）—20 万人次				12			
	年均 16 万（含）—18 万人次				11			
	年均 14 万（含）—16 万人次				10			
	年均 12 万（含）—14 万人次				9			
	年均 10 万（含）—12 万人次				8			
	年均 9 万（含）—10 万人次				7			
	年均 8 万（含）—9 万人次				6			
	年均 7 万（含）—8 万人次				5			
	年均 6 万（含）—7 万人次				4			
	年均 5 万（含）—6 万人次				3			
	年均 4 万（含）—5 万人次				2			
	年均 3 万（含）—4 万人次				1			
3.4	一般加分项： 在确保藏品安全和运行稳定的前提下，拓展博物馆开放时间	本项为一般加分项，满分 4 分。 附件 3060：拓展博物馆开放时间的各类具体做法	4					
	定期举办参观夜场			2				
	在正常工作时间外，延长开放时间；或闭馆时间与所在城市其他博物馆错开			2				
总分值	自评分值：	评定分值：						

