附件

政协提案办理工作评价考核表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **项    目** | **分值** | **自评** | **考评** |
|   **基****础****工****作** | 1、承办单位将办理工作纳入议事日程；主要领导亲自抓，经常过问和研究办理工作 | 6 | 6  |   |
| 2、有明确的分管领导、综合协调机构及经办人员 | 4 | 4 |   |
| 3、办理工作制度健全、程序规范、责任明确 | 4 | 4 |   |
| 4、有必要的经费保障 | 2 | 2 |   |
| 5、按要求参加办理工作相关的会议、培训 | 2 | 2 |   |
| 6、实事求是开展自评，按时报送有关材料 | 3 | 3 |   |
| 7、立卷、归档及时规范 | 2 | 2 |   |
| 8、积极主动完成交办、督办单位布置的相关任务 | 3 | 3 |   |
| **办****理****工作** | **承****办** | 9、在规定时间内确认、接收交办的提案；对交办意见有异议，按规定程序、时限反馈交办单位，提出调整意见并说明理由 | 4 | 4 |   |
| **办****理** | 10、及时部署办理工作，制订办理方案，落实办理责任和目标要求，安排好办理进度 | 6 | 6 |   |
| 11、主办单位主动加强与会办单位的沟通协调；会办单位密切配合会办工作，按规定要求、时限提出会办意见 | 4 | 4 |   |
| 12、在办理过程中，注重加强调查研究，加强与提案者的联系沟通，主动通报工作情况，积极回应意见建议 | 6 | 6 |   |
| 13、主要负责同志亲自牵头领办一件以上重要提案，并积极协调解决办理工作中遇到的困难和问题 | 6 | 6 |   |
| 14、办理工作讲求质量，注重实效，对有条件解决的问题抓紧解决，对暂时未能解决的制定计划，逐步解决 | 8 | 8 |   |
| 15、按规定时限完成办理工作 | 5 | 5 |   |
| **答****复** | 16、答复意见符合党的方针政策和国家法律法规，程序、格式规范，针对性强，有理有据、态度诚恳、文字精炼、表述准确；对答复内容涉及国家秘密的，做好保密工作 | 5 | 5 |   |
| 17、书面答复前先征求提案者意见，寄送答复意见时做好登记，并附送办理情况征询意见表 | 3 | 3 |   |
| 18、重视做好列入计划解决提案的后续办理工作，取得重要进展及时复告提案者 | 3 | 3 |   |
| 19、认真开展总结，按时报送总结材料，总结材料条理清晰、内容充实，有典型案例 | 4 | 4 |   |
| **内容** | 项目 | 分值 | 自评 | 考评 |
| **加****减****分** | **加****分****项** | 20、 | 主办件10件以上或会办件20件以上，并按时完成办理任务 | 2 |  |   |
| 主办件20件以上或会办件50件以上，并按时完成办理任务 | 2 |  |  |
| 21、服从交办意见，积极承办因部门职能交叉、内容复杂等原因，较难明确界定承办单位的提案 | 2 |  |   |
| 22、主办省领导同志牵头督办的重点提案，组织协调有力，方案周密，程序规范，扎实有效 | 4 |  |   |
| 23、会办省领导同志牵头督办的重点提案，积极认真，密切配合 | 2 |  |   |
| 24、个案办理吸纳合理意见建议，改进工作，推动落实，解决群众普遍关注的热点难点问题，取得明显经济和社会效益 | 4 |  |   |
| 25、办理工作得到省领导同志肯定或提案者书面表扬 | 4 |  |   |
| **减****分****项** | 26、办理工作敷衍塞责，推诿办理任务 | 3 |  |   |
| 27、对省领导同志牵头督办重点提案，重视不够，组织协调不力，程序不规范，无明显实效 | 5 |  |   |
| 28、填报自评不实事求是，与实际核查明显不相符 | 5 |  |   |
| 29、对督察评议重视不够，搪塞应付 | 3 |  |   |
| 30、提案者最终反馈意见为“不满意”的 | 4 |  |   |
|                  **总        计** | 80±20 | 80 |   |